

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26 листопада

м. Херсон

№ 57

Про заходи щодо профілактики грипу,
грипу (А/Н1N1) та гострих респіраторних
захворювань у Херсонській філії

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2009 року № 1152 «Про запобігання поширенню грипу типу А/Н1N1 і гострих респіраторних захворювань серед населення», наказів МОН від 30.10.2009 р. № 996 та від 02.11.2009 р., № 1004, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2009 р. № 1387-р «Про додаткові протиепідемічні заходи», а також з огляду на пандемічну тенденцію нового грипу, поновлення занять і той факт, що вищі навчальні заклади є великими організованими колективами, у яких ризик поширення інфекції найбільш високий, з метою проведення профілактичних і первинних протиепідемічних заходів для зменшення ризику поширення грипу А (Н1N1) в 2009-2011 р. та гострими респіраторними захворюваннями вжити наступні заходи.

I. Організаційні заходи для керівництва філії

1.1. Постійно проводити консультації з місцевими органами охорони здоров'я для отримання інформації про ступінь розвитку епідемічної ситуації й оцінки ризику захворювань серед студентів і професорсько-викладацького складу ВНЗ. При цьому керуватися тим, що епідемічним підйомом вважається:

– на адміністративній території - перевищення епідемічного порогу в 2 рази і більше;

– для ВНЗ - відсутність 30 % і більше викладачів і студентів.

1.2. Провести навчання з питань профілактики й клініки грипу (А/Н1N1) 2009 р. зі стовідсотковим охопленням студентів і співробітників філії.

Відповідальні: заступник директора з організаційно-виховної роботи (студенти), навчальної роботи (науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал), заступник директора з АГЧ (працівники АГЧ), фельдшер.

Контроль покладаю на себе.

1.3. Створити комфортні температурні умови для студентів і науково-педагогічних працівників у всіх приміщеннях для навчального процесу.

Відповідальний - заступник директора з АГЧ.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи .

1.4. Впроваджувати при можливості у навчальний процес методи дистанційного навчання, у тому числі:

– перейти від загальних занять зі студентами на індивідуальні - реферати, креслення, домашні контрольні роботи, навчання через Інтернет і т.д.;

– якщо дистанційне навчання повністю або частково неможливо, то при змозі - збільшити відстані між навчальними столами (рекомендується відстань між людьми не менш 1,80 м), зменшити кількість студентів у групах, з якими проводяться заняття, розсаджуючи їх на відстані один від одного;

– забезпечити у філії зміну плану суспільних заходів, обмеження останніх, перенос на більш пізній термін (збори, концерти, спортивні події, конференції й ін.).

Відповідальні: заступники директора з навчальної, організаційно-виховної роботи, АГЧ та фельдшер.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи.

1.5. Разом з керівниками охорони здоров'я області розглянути необхідність скасування занять:

– у випадку епідемічного підйому захворюваності на адміністративній території або(і) серед колективу й студентів філії;

– як попереджувального заходу для обмеження поширення грипу у філії - при збільшенні кількості важких форм захворювання;

– при відсутності можливості здійснювати навчальний процес у зв'язку з масовими захворюваннями серед професорсько-викладацького складу й персоналу.

Відповідальний - заступник директора з організаційно-виховної роботи.

Контроль покладаю на себе.

1.6. У випадку скасування занять разом з керівниками охорони здоров'я області:

– установити мінімальний період даного заходу - 5-7 календарних днів, максимальний період - відповідно до оцінки залежно від цілей скасування, кількості захворілих і ступеня важкості їх стану;

– до закінчення перерви у заняттях - оцінювати особливості й прогноз поширення захворювання, вигоди й наслідки продовження скасування або навпаки поновлення занять;

– при призупинці навчального процесу розглянути можливість подальшого використання приміщень філії науково-педагогічними працівниками для виконання наукової й методичної роботи.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, організаційно-виховної роботи, АГЧ та фельдшер.

Контроль покладаю на себе.

1.7. Організувати регулярне провітрювання й прибирання навчальних приміщень для частого очищення поверхонь, з якими стикаються студенти, науково-педагогічними працівниками та інший персонал (наприклад, ручки дверей, столи, стільці тощо).

Відповідальні: заступники директора з організаційно-виховної роботи, АГЧ та фельдшер.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи.

1.8. Проводити санітарно-просвітню роботу зі студентами й професорсько-викладацьким складом, інформувати їх про ступінь розвитку епідемії, пропагувати загально-гігієнічні заходи особистого й суспільного захисту.

Відповідальні: заступник директора з організаційно-виховної роботи (студенти), навчальної роботи (науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал), заступник директора з АГЧ (працівники АГЧ), фельдшер.

Контроль покладаю на себе.

1.9. При необхідності разом з керівництвом органів охорони здоров'я переглянути політику відносно надання листа тимчасової непрацездатності для професорсько-викладацького складу, персоналу й медичної довідки для студентів (форма № 095/у) для підтвердження захворювання. Під час епідемічного підйому медичні кабінети можуть бути перевантажені роботою й будуть не в змозі вчасно видавати документ, що може перешкодити студентам залишатися вдома, коли вони хворі або доглядають за хворими членами родини.

Відповідальні: заступники директора з організаційно-виховної роботи, бухгалтер філії, фельдшер.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи.

1.10. Створити умови у філії для доступності й своєчасності медичної допомоги студентам. професорсько-викладацькому складу, іншим працівникам.

Відповідальний - заступник директора з організаційно-виховної роботи, фельдшер.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи.

1.11. Науково-педагогічним працівникам на початку заняття необхідно опитувати присутніх студентів про самопочуття й не допускати до занять студентів із грипоподібними захворюваннями.

Відповідальні - науково-педагогічні працівники.

Контроль покладається на заступника директора з навчальної роботи.

2. Загально-гігієнічні заходи профілактики, особистого й суспільного захисту для студентів і співробітників філії

З метою запобігання зараження деканам факультетів провести роз'яснювальну роботу зі студентами, науково-педагогічними

працівниками та навчально-допоміжним персоналом, заступнику директора з організаційно-навчальної роботи – з працівниками відділів філії, заступнику директора з АГЧ – зі співробітниками АГЧ.

При цьому мати на увазі, що:

- при чиханні й кашлі необхідно прикривати рот і ніс одноразовою носовою хусткою (рукавом піджака, светру, сорочки або згином ліктя, якщо немає хустки);

- слід утилізувати хустки відразу після використання (краще використовувати одноразові);

- регулярно мити руки з милом;

- уникати по можливості багатолюдних місць і не відвідувати заходи, де збирається велика кількість людей (кафе, бари, ресторани, театри, кінотеатри, стадіони тощо);

- дотримувати дистанції від навколишніх не менш 1 м;

- уникати поцілунків, рукостискань, обіймань та ін.;

- без гострої потреби не доторкатися до очей, роту й носу немитими руками;

- з появою симптомів грипоподібного захворювання негайно звертатися до лікаря й дотримуватися домашнього режиму (не ходити на роботу, навчання і т. д.);

- не відвідувати хворих вдома і у лікарні.

Контроль за проведенням роз'яснювальної роботи, передбаченої п. 2, покладається на заступника директора з навчальної роботи.

3. Рекомендації для хворих грипоподібним захворюванням

Довести наступну інформацію до відома студентів, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу (декани факультетів), працівників відділів філії (заступник директора з організаційно-навчальної роботи), співробітників АГЧ (заступник директора з АГЧ)

3.1. Хворим слід обмежити контакти з іншими людьми («самоізоляція»). Остання повинна закінчуватися щонайменше через 24 години після припинення симптомів захворювання без застосування жарознижуючих засобів. У деяких хворих грипом температура може не підвищуватися, але відсутність високої температури не означає відсутності інфекції, тому при наявності інших грипоподібних симптомів також необхідно уникати контактів з іншими людьми протягом періоду хвороби, незважаючи на прийом антивірусних препаратів для лікування грипу.

3.2. Хворим, що мають високі ступені ризику розвитку ускладнень грипу, необхідно негайно отримати консультацію у лікаря. Раннє лікування антивірусними препаратами і контроль за ускладненнями може запобігти суттєвому погіршенню здоров'я і смерті.

3.3. Якщо близького контакту з іншими людьми уникнути не можна, необхідно наполягти, щоб хворий студент, член родини тощо носив медичну

маску під час спілкування (максимальний строк використання маски без заміни - 2 год). Тісні контакти, які включають поцілунки, прийом їжі або пиття з одного посуду суворо забороняється.

3.4. Якщо у захворілих не госпіталізованих студентів, членів родини тощо з'явилися серйозні симптоми, такі як висока температура, задишка, біль або здавленість у грудях, хекання, необхідно негайно звернутися за медичною допомогою.

Контроль за виконанням заходів, передбачених п. 3, покладається на заступника директора з навчальної роботи.

4. Провідному спеціалісту М.В. Чепінозі ознайомити з цим розпорядженням керівників підрозділів філії.

Директор



А.В. Ломоносов