

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05.12.2018 р.

№ 75

м. Херсон

Про проведення залікової та екзаменаційної сесій

З метою успішного проведення залікової сесії та екзаменів, доводжу до відома науково-педагогічних працівників та студентів таке.

1. Навчальні заняття на I – V курсах проводити у звичайному режимі згідно з навчальними планами.

2. Початок і закінчення екзаменаційної сесії визначається графіком навчального процесу і залежить від курсу і спеціальності.

3. Протягом тижня перед початком екзаменаційної сесії викладачі зобов'язані знаходитись на своїх робочих місцях. Викладачам необхідно проінформувати деканати та студентів про терміни прийому заліків.

4. Семестровий контроль знань може проводитися в усній формі по білетах або в письмовій формі за контрольними завданнями, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливе поєднання різних форм контролю. Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та визначаються рішенням відповідної кафедри.

5. Основні положення про складання заліків та проведення екзаменаційної сесії.

5.1. Семестрові заліки з певної дисципліни проводяться після її вивчення до початку екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами навчальної роботи студента в семестрі, якщо студент отримав не менше 60 балів, інакше залік виставляється за результатами виконання студентом підсумкової контрольної роботи або співбесіди на останньому занятті з цієї навчальної дисципліни.

5.2. Семестрові екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів неприпустимо.

5.3. Студент не допускається до семестрового контролю з певної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

5.4. Недопущення студента до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною не допуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

5.5. Студенти, які не склали хоча б один екзамен або залік, вважаються такими, що мають академзаборгованість.

5.6. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, у тому числі не допущені до екзаменів через відсутність заліків, вважаються такими, котрі одержали незадовільну оцінку.

5.7. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з університету.

5.8. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість протягом тижня після закінчення сесії, а за наявності поважних причин не пізніше дня фактичного початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, створеною розпорядженням по філії.

5.9. Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в тижневий термін після одужання подати до деканату медичну довідку встановленої форми.

5.10. Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки допускається не більше ніж з трьох дисциплін за весь період навчання в університеті. Дозвіл на це дає заступник директора з навчальної роботи за погодженням із завідувачем відповідної кафедри.

5.11. Екзаменаційні відомості видаються методистами деканатів особисто викладачам з розписом в журналі реєстрації видачі екзаменаційних відомостей.

5.12. Екзаменаційна відомість з результатами складання заліків має бути здана в деканат не пізніше початку екзаменаційної сесії.

5.13. Оформлена екзаменаційна відомість має бути здана викладачем у деканат в день проведення екзамену або наступного дня.

5.14. Термін зберігання на кафедрах письмових відповідей (незалежно від форми проведення підсумкового контролю) - протягом семестру.

6. При проведенні залікових та екзаменаційних сесій необхідно дотримуватись "Положення про проведення атестації студентів, семестрового контролю та критерії оцінювання знань студентів", затвердженого ректором НУК у 2014 р., вимог Президента України та Міністерства освіти і науки України (лист від 24.05.2007 р. за № 1/9-316) про запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва під час проведення екзаменів, заліків, захисту курсових робіт і проектів тощо та виконання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" від 07 квітня 2011 р., Антикорупційної програми Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова на 2018-2020 рр. (Схвалено вченою радою НУК 23.02.2018 р., протокол №2, Затверджено та введено в дію наказом ректора від 28.02.2018 р. №68)

8. Завідувачам кафедр довести дане розпорядження до викладачів кафедр під розпис.

9. Кураторам груп довести дане розпорядження до студентів не пізніше 15 грудня 2018 р.

Заступник директора  
з навчальної роботи



О.М.Дудченко