

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.12.2016 р.

№ 69

м. Херсон

Про проведення залікової та екзаменаційної сесій

З метою успішного проведення залікової сесії та екзаменів, доводжу до відома науково-педагогічних працівників та студентів таке.

1. Навчальні заняття на I – V курсах проводити у звичайному режимі згідно з навчальними планами.

2. Початок і закінчення екзаменаційної сесії визначається графіком навчального процесу і залежить від курсу і спеціальності.

3. Протягом тижня перед початком екзаменаційної сесії викладачі зобов'язані знаходитись на своїх робочих місцях. Викладачам необхідно проінформувати деканати та студентів про терміни прийому заліків.

4. Семестровий контроль знань може проводитися в усній формі по білетах або в письмовій формі за контрольними завданнями, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливе поєднання різних форм контролю. Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та визначаються рішенням відповідної кафедри.

5. Основні положення про складання заліків та проведення екзаменаційної сесії.

5.1. Семестрові заліки з певної дисципліни проводяться після її вивчення до початку екзаменаційної сесії. Залік виставляється за результатами навчальної роботи студента в семестрі, якщо студент отримав не менше 60 балів, інакше залік виставляється за результатами виконання студентом підсумкової контрольної роботи або співбесіди на останньому занятті з цієї навчальної дисципліни.

5.2. Семестрові екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Відхилення від розкладу екзаменів неприпустимо.

5.3. Студент не допускається до семестрового контролю з певної дисципліни, якщо він не виконав усіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.

5.4. Недопущення студента до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною не допуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

5.5. Студенти, які не склали хоча б один екзамен або залік, вважаються такими, що мають академзаборгованість.

5.6. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, у тому числі не допущені до екзаменів через відсутність заліків, вважаються такими, котрі одержали незадовільну оцінку.

5.7. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відрховуються з університету.

5.8. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість протягом тижня після закінчення сесії, а за наявності поважних причин не пізніше дня фактичного початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, створеною розпорядженням по філії.

5.9. Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в тижневий термін після одужання подати до деканату медичну довідку встановленої форми.

5.10. Складання екзамену для підвищення позитивної оцінки допускається не більше ніж з трьох дисциплін за весь період навчання в університеті. Дозвіл на це дає заступник директора з навчальної роботи за погодженням із завідувачем відповідної кафедри.

5.11. Екзаменаційні відомості видаються методистами деканатів особисто викладачам з розписом в журналі реєстрації видачі екзаменаційних відомостей.

5.12. Екзаменаційна відомість з результатами складання заліків має бути здана в деканат не пізніше початку екзаменаційної сесії.

5.13. Оформлена екзаменаційна відомість має бути здана викладачем у деканат в день проведення екзамену або наступного дня.

5.14. Термін зберігання на кафедрах письмових відповідей (незалежно від форми проведення підсумкового контролю) - протягом семестру.

6. При проведенні залікових та екзаменаційних сесій необхідно дотримуватись "Положення про проведення атестації студентів, семестрового контролю та критерії оцінювання знань студентів", затвердженого ректором НУК у 2014 р., вимог Президента України та Міністерства освіти і науки України (лист від 24.05.2007 р. за № 1/9-316) про запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва під час проведення екзаменів, заліків, захисту курсових робіт і проектів тощо та виконання Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" від 07 квітня 2011 р., Антикорупційної програми Національного університету кораблебудування (обговорено на засіданні Вченої ради НУК 25.12.2015 р.)

8. Завідувачам кафедр довести дане розпорядження до викладачів кафедр під розпис.

9. Кураторам груп довести дане розпорядження до студентів не пізніше 10 грудня 2016 р.

Заступник директора  
з навчальної роботи



О.М.Дудченко