

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.12.2021 р.

№ 49

м. Херсон

Про тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року за дистанційною формою в Херсонській філії Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

1. Загальні положення

Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою у період карантину (далі – Порядок) розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та Постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 р. № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», Постанови головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, протокол від 09.10.2021 року №26 «Про запровадження на території області додаткових обмежувальних протиепідемічних закладів з метою недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19», наказу ректора НУК № 275 від 13.11.2020 р. «Про продовження карантину» та «Тимчасового порядку проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 навчального року за дистанційною формою в Національному університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та наказу ректора №353 від 03.12.2021 р. з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема складання семестрового контролю із використанням технологій змішаного навчання.

2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)

Зимова екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти (надалі студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів (ОР) бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженим графіком навчального процесу за змішаною формою.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р. декани, деканати факультетів:

- до початку сесії перевіряють відсутність фінансової заборгованості та формують списки студентів, допущених до складання заліків та іспитів;

- до початку сесії забезпечують доведення розкладу проведення заліків та іспитів до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі – викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою завідувачам кафедр, які надсилають їх викладачам кафедр, що викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів:

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою завідувачами кафедр заповнених викладачами кафедр відомостей обліку успішності до деканатів та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені після закінчення терміну карантину).

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р. завідувачі кафедр:

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022-й н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на електроні пошти завідувачів кафедр та пересилають їх на електронні пошти деканів.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії викладачі, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;

- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;

- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;

- заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту завідувача кафедри.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії куратори та старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та деканатами факультетів;

- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи зимової екзаменаційної сесії.

3. У зв'язку з тим, що частка студентів, які навчалися дистанційно, були дистанційно ознайомлені з «Кодексом корпоративної культури та академічної доброчесності НУК» та Політикою Університету щодо поваги авторських прав, неприпустимості академічного плагіату в навчальних і кваліфікаційних роботах, але не поставила підписи на Деклараціях про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова, завідувачам кафедр забезпечити підписання Декларацій студентами під час проведення зимової екзаменаційної сесії.

4. Завідувачам кафедр довести дане розпорядження до викладачів кафедр.

5. Кураторам груп довести дане розпорядження до студентів не пізніше 10 грудня 2021 р.

Директор



А.В. Ломоносов