

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

" 31 " серпня 2020 р.

м. Херсон

№ 24

Про протиепідемічні заходи у
Херсонській філії НУК
на період карантину у зв'язку
з поширенням коронавірусної
хвороби (COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 році Херсонська філія НУК має здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

Для забезпечення створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році необхідно.

1. Покласти відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів на директора Херсонська філія НУК.

2. Призначити відповідальну особу для координації дій щодо організації протиепідемічних заходів – провідного фахівця Л.І. Туркову.

3. Деканам О.В. Дрозд, О.М. Дудченку, завідувачам кафедр А.А. Андрєєву, О.Е. Ломоносовій, Л.М. Бойко, Д.В. Коновалову, П.Й. Гучеку, П.Є. Михаличенку, Г.В. Єрмолаєву, О.В. Щедролоєву, заступнику директора з навчально-методичної та наукової роботи І.І. Надточій,

заступнику директора із загальних питань О.В. Годині та провідному фахівцю Л.І. Турковій забезпечити:

- щоденний контроль за виконанням заходів передбачених у статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби (COVID-19), спричиненої коронавірусом SARS-CoV2», Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID-19), а також цим розпорядженням;

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти Херсонської філії щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

- дотримання алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників філії, передбаченому додатком до листа МОН від 31.08.2020 р. № 1/9-493;

- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- проведення інструктажу для працівників та здобувачів освіти філії щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

4. Здійснювати допуск до роботи персоналу філії за умови використання засобів індивідуального захисту (респіраторів, захисних щитків або масок, в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла

понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє про це свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

5. Заступнику директора із загальних питань забезпечити:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів. Контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування філії - проведення засідань, нарад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

- наявність необхідних засобів та обладнання (безконтактних термометрів, дезінфекційних, в тому числі антисептичних засобів для обробки рук, засобів особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6. Деканам факультетів забезпечити розробку розкладу навчальних

занять таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до філії батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі. Проведення занять у аудиторіях дозволено лише для окремих груп. Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50 % при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

У разі віднесення м. Херсону та Херсонської області до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки наповненість груп не повинна перевищувати 20 осіб. У таких випадках необхідно завчасно адаптувати графік навчання та сформувати групи на час встановлення відповідного рівня епідемічної небезпеки.

7. Вхід до приміщень філії дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями філії використання захисних масок є обов'язковим. Відповідальні – сторожа філії, провідний фахівець Л.І. Туркова, викладачі філії.

8. Науково-педагогічним працівникам філії перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, здобувач освіти одягає маску, тимчасово повинен бути ізольований провідним фахівцем Л.І. Турковою в спеціально відведене приміщення філії (каб. 200) з інформуванням батьків про це та прийняттям узгодженого рішення щодо направлення хворого до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в

приміщенні, де перебувала така особа, працівниками АГЧ проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОУЮ-19 в одного зі студентів всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

9. На вході до філії створюється місце для обробки рук антисептичним засобом. Місце для обробки рук позначається яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо). Відповідальна – завідувач господарством Л.С. Новікова.

10. Пересування здобувачів освіти між кабінетами та навчальними аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо. Відповідальні – декани факультетів.

11. Після проведення занять у кінці робочого дня працівниками АГЧ провести провітрювання приміщень впродовж не менше 10 хвилин, очищення та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), замінювати після їх заповнення, щільно зав'язувати, використовувати додатковий пакет для надійності зберігання засобів індивідуального захисту та нанести маркування («використані засоби індивідуального захисту»). Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів. Відповідальна – завідувач господарством Л.С. Новікова.

12. Керівникам структурних підрозділів зміст цього розпорядження довести до відома викладачів та співробітників філії під розпис.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

14. Провідному фахівцю М.В. Чепінозі зміст цього розпорядження довести до відома керівників структурних підрозділів Херсонської філії під розпис.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Ломоносов', written in a cursive style.

А.В. Ломоносов