

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

" 30 " травня 2019 р.

м. Херсон

№ 30

Про введення порядку проведення ремонтних робіт, реконструкціях, переобладнаннях приміщень філії, установки нового обладнання

З метою запобігання порушень норм ДБН, ПУЕ, ПТЕЕС і встановлення порядку при проведенні ремонтних робіт будь-якого виду в лабораторіях, аудиторіях, кабінетах та при введенні в навчальний процес нових лабораторних робіт з використанням механічного, електротехнологічного та іншого обладнання, приладів, пристроїв, оргтехніки, кондиціонерів у приміщеннях.

1. Заступнику директора із загальних питань О.В. Годині, завідувачам кафедр А.А. Андреєву, О.Е. Ломоносовій, Л.М. Бойко, Д.В. Коновалову, П.Й. Гучеку, Г.В. Єрмолаєву, О.В. Щедролоєву, деканам О.В. Дрозд, О.М. Дудченку:

1.1. Дозволяти підрозділам ремонтні роботи, реконструкції, закупку нового обладнання, установку кондиціонерів у лабораторіях і кабінетах тільки після розробки планів робіт, схем, виконання розрахунків і узгодження їх з відповідальним за електрогосподарство та інженером з ОП. Схеми і розрахунки після узгодження затверджуються мною. Термін – постійно.

1.2. Забезпечити проходження вступного інструктажу в інженера з ОП, оформлення договорів і наряд-допусків при виконанні будь-яких робіт у філії сторонніми організаціями і особами.

1.3. Електричне обладнання, оргтехніка, кондиціонери і т.ін. згідно ПТЕЕС обов'язково повинні пройти опосвідчення в період їх установки.

1.4. При закупці різного роду матеріалів (плитка, лінолеум, електричні дроти, світильники, коробки розгалуження та т.ін.) обов'язково отримувати сертифікат якості на їх відповідність ДБН, ПУЕ, ПТЕЕС. Сертифікати додаються до схем при узгодженні. Термін – постійно.

1.5. Встановити особистий постійний контроль за виконанням усіх робіт з ремонту приміщень, модернізації обладнання кабінетів, лабораторій, закріплених за відповідною кафедрою.

1.6. Встановити особистий контроль, облік і реєстрацію усіх робіт щодо реконструкції і ремонтів з вказівкою осіб, які узгодили такі роботи, в

аудиторіях, лабораторіях та інших приміщеннях, закріпленими за відповідною кафедрою.

1.7. Зробити перелік першочергових робіт по філії, які необхідно виконати за участю НУК в частині фінансування.

2. Заступнику директора із ЗП О.В. Годині та керівникам підрозділів: при ремонті, реконструкції приміщень враховувати:

- дерев'яні елементи будівлі;
- недопустимість порушення несучих конструкцій будівлі і застосування горючих і токсичних матеріалів для оздоблення;
- перенавантаження старих електричних мереж;
- необхідність прокладки нових ліній електропередач від ГРЩ до споживачів;
- надавати до схем переліки електрообладнання, яке передбачається встановити в приміщені.

2.1. По закінченню ремонтних робіт установки обладнання скласти акти введення в експлуатацію за підписом заступника директора із ЗП О.В. Години, відповідального за електрогосподарство О.М. Філіпщука, інженера з ОП Я.В. Надич. Акт затверджується директором філії. Термін – постійно.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника директора із загальних питань О.В. Годину.

4. Провідному фахівцю М.В. Чепінозі зміст цього розпорядження довести до відома керівників структурних підрозділів Херсонської філії під розпис.

Директор



А.В. Ломоносов