

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова**

**ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**



**«Затверджую»**

**Ректор**

**Свєген ТРУШЛЯКОВ**

**2024 р.**

**П Л А Н**

**заходів з формування, адаптації та збереження  
контингенту здобувачів вищої освіти  
Херсонського навчально-наукового інституту НУК  
на 2024-2025 навчальний рік**

**Ухвалено на засіданні  
вченої ради Херсонського  
навчально-наукового інституту  
НУК 25.10.2024 р. (протокол № 3)**

**Миколаїв-Херсон 2024**

**В.о. директора Херсонського  
навчально-наукового інституту НУК  
к.т.н., доцент**



**Оксана ДРОЗД**

**Заступник директора з навчальної роботи  
к.т.н., професор**



**Олег ДУДЧЕНКО**

**Заступник директора з навчально-методичної  
та наукової роботи д.е.н., професор**



**Ірина НАДТОЧІЙ**

**Заступник директора із загальних питань**



**Олена ГОДИНА**

Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Заходи щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти			
1.1. Організаційно – аналітична робота			
1. Аналіз підсумків прийому 2024 року та визначення завдань на 2025 рік	Директор, секретар відбіркової комісії	Вересень-жовтень 2024 р.	
2. Розподіл місць проведення агітаційної роботи серед науково-педагогічних працівників інституту	Зав. кафедр	Вересень-жовтень 2024 р.	
3. Розробка та затвердження планів профорієнтаційної роботи структурних підрозділів інституту	Зав. кафедр	Жовтень 2024 р.	
4. Оновлення складу відбіркової комісії	Секретар відбіркової комісії	Грудень 2024 р.	
5. Аналіз звітів працівників інституту з профорієнтаційної роботи та обговорення результатів агітаційної роботи з набору слухачів на підготовчі курси на загальних зборах працівників інституту	Секретар відбіркової комісії	Грудень 2024 р.	
6. Вивчення ринку праці з метою визначення перспективних професій та формування пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей, освітніх програм, форм і вартості навчання	Зав. кафедр	Січень 2025 р.	
7. Проведення засідань відбіркової комісії	Секретар відбіркової комісії	За планом роботи відбіркової комісії	
8. Участь у засіданні приймальної комісії базового університету	Директор, секретар відбіркової комісії	За планом роботи приймальної комісії	
9. Обговорення стану профорієнтаційної роботи на нарадах керівного складу інституту	Директор, секретар відбіркової комісії	Протягом року	

1	2	3	4
10. Проведення виробничих нарад працівників інституту з питань набору абітурієнтів	Директор, секретар відбіркової комісії	Протягом року	
11. Організація участі інституту в іміджевих заходах, які проводяться Управління освіти Херсонської державної адміністрації, Херсонським обласним та міським центрами зайнятості	Директор	За планом Управління освіти	
12. Залучення до профорієнтаційної роботи найбільш підготовлених та активних здобувачів вищої освіти	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
13. Укладання та оновлення договорів про спільну діяльність із загальноосвітніми навчальними закладами та ЗВО I-II рівнів акредитації	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
14. Укладання та оновлення договорів про спільну діяльність з підприємствами (установами та організаціями)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
15. Організація роботи відбіркової комісії (за окремим планом)	Секретар відбіркової комісії	Протягом року	
16. Моніторинг освітнього середовища Херсонської області. Аналіз галузей та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЗВО Херсонської області. Обговорення результатів на засіданні відбіркової комісії	Заступник директора з навчально- методичної та наукової роботи	Грудень 2024 р.	
17. Аналіз змін чисельності студентів ЗВО Херсонської області. Обговорення результатів на засіданні відбіркової комісії	Заступник директора з навчально- методичної та наукової роботи	Грудень 2024 р.	
18. Проведення моніторингу інформаційних матеріалів про діяльність інституту в Internet - просторі	Голова ради молодих науковців	Протягом року	

1	2	3	4
19. Аналіз досвіду профорієнтаційної роботи інших ЗВО (сайтів, рекламної продукції тощо)	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
<b>1.2. Рекламно – інформаційна діяльність</b>			
20. Створення бази потенційних абітурієнтів університету та робота з ними шляхом адресної розсилки листів з інформацією про ХННІ НУК, особливості вступної компанії тощо	Заст. директора із загальних питань, декани, зав. кафедр	Протягом року	
21. Оновлення інформаційно-реklamних матеріалів інституту (буклетів, плакатів-об'яв та іншої рекламної продукції)	Заст. директора із загальних питань, декани, зав. кафедр	Протягом року	
22. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до ХННІ НУК	Заст. директора із загальних питань	Вересень 2024 р.	
23. Організація «гарячої лінії» з метою надання відповідей на питання абітурієнтів та батьків	Заст. директора із загальних питань, секретар відбіркової комісії	Вересень 2024 р.	
24. Проведення он-лайн іміджевих заходів, що підвищують обізнаність потенційних абітурієнтів про ХННІ та базовий університет	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
25. Активізація заходів з формування позитивного іміджу базового університету та ХННІ через засоби масової інформації	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
26. Здійснення інформаційної підтримки університетських заходів на веб-сайті інституту, в соціальних мережах	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
27. Підтримка постійного зв'язку з потенційними абітурієнтами через Internet, освітні виставки, форуми та інші засоби із залученням старшокурсників	Голова ради молодих науковців	Протягом року	

1	2	3	4
28. Розміщення об'яв про набір на підготовчі курси, а також про прийом здобувачів вищої освіти до інституту у 2025 р., у місцевих газетах та в місцевій телетрансляційній мережі, мережі Internet, на сайті інституту	Директор, заст. директора із загальних питань	Протягом року	
29. Оперативне інформування вступників щодо умов прийому здобувачів вищої освіти на другий (магістерський) рівень	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
30. Розробка стратегії для активної роботи у соціальних мережах (Instagram, Facebook, TikTok), з акцентом на залучення потенційних абітурієнтів шляхом відео-контенту, інтерактивів та конкурсів	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Листопад 2024	
<b>1.3. Масово – профорієнтаційна робота</b>			
31. Підтримання зв'язків з вчителями математики, фізики, економіки, української та іноземних мов ЗОШ м. Херсона та області в рамках проведення тижнів із цих предметів	Зав. кафедр	Протягом року	
32. Проведення профорієнтаційної роботи працівниками інституту в загальноосвітніх закладах освіти, ЗВО I-II рівнів акредитації, підприємствах та організаціях м. Херсона (за окремим планом)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
33. Проведення індивідуальної агітаційної роботи серед працівників підприємств, організацій та установ, що займають інженерні посади, але не мають вищої освіти	Зав. кафедр	Протягом року	
34. Розповсюдження на підприємствах, в організаціях, школах, ліцеях, ПТУ, коледжах плакатів-об'яв про прийом до інституту і базового ЗВО	Декани, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
35. Запрошення випускників, стекхолдерів, представників громадськості, підприємств на урочистості інституту	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, декани, зав. кафедр	Протягом року	
36. Залучення школярів до спортивно – масових та культурних он-лайн заходів, які проводить інститут	Старший викладач кафедри суспільних наук Смірнова І.М.	Протягом року	
37. Проведення зустрічей лідерів студентського самоврядування Херсонського навчально-наукового інституту та учнівського самоврядування шкіл	Голова студентської ради ХННІ	Протягом року	
38. Співпраця з районними відділами освіти, службами зайнятості з питань вступної компанії	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи	Протягом року	
39. Створення серій онлайн-турів та відео, які демонструють інфраструктуру, лабораторії та навчальні можливості інституту для абітурієнтів	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Листопад 2024	
40. Проведення регулярних онлайн-зустрічей з абітурієнтами через платформи Zoom та Google Meet для обговорення освітніх можливостей ХННІ зокрема для тих, хто перебуває в зоні бойових дій або на тимчасово окупованих територіях	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, декани, зав. кафедр	Протягом року	
<b>1.4. Організація довузівської підготовки абітурієнтів</b>			
41. Залучення школярів до науково-дослідної роботи на кафедрах інституту та до роботи у студентських гуртках	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, зав. кафедр	Протягом року	
42. Співпраця з комунальним закладом «Мала академія наук учнівської молоді» Херсонської обласної ради	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи	Протягом року	

1	2	3	4
43. Проведення виробничої наради з керівниками підрозділів інституту з питань набору слухачів на підготовчі курси	Заст. директора з навчальної роботи	Вересень 2024 р.	
44. Організація проведення безкоштовних on-line занять для здобувачів: повної загальної середньої освіти, рівня «молодший бакалавр», «молодший спеціаліст» з підготовки до складання ЗНО	Заст. директора з навчальної роботи	За графіком роботи підготовчих курсів	
45. Надання консультацій щодо вступу до ЗВО у поточному році вчителям та учням 10-11 класів	Заст. директора із загальних питань	Протягом року	
46. Проведення on-line співбесід зі слухачами підготовчих курсів з метою допомоги у виборі майбутньої спеціальності	Декани, зав. кафедр	Січень 2025 р.	
<b>2. Заходи щодо адаптації контингенту здобувачів вищої освіти</b>			
<b>2.1. Організаційно - аналітична робота</b>			
47. Обговорення питання про адаптацію студентів до навчання в університеті на нарадах керівного складу інституту	Директор	Протягом року	
48. Проведення нарад з кураторами академічних груп	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	За графіком	
49. Пошук інформації щодо підходів і заходів з адаптації студентів до навчання в університеті в умовах воєнного стану	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
50. Запровадження менторської програми для молодих викладачів, дослідників та здобувачів вищої освіти	Заст. директора з навчальної роботи, голова ради молодих науковців	Грудень 2024	
<b>2.2. Психолого-навчальна робота</b>			
51. Визначення особистих проблем здобувачів вищої освіти в період їх адаптації у інституту в умовах воєнного стану	Голова психологічної служби ХННІ	Протягом року	



1	2	3	4
52. Проведення індивідуальної роботи з невстигаючими здобувачами вищої освіти	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, зав. кафедр	Протягом року	
53. Проведення постійного моніторингу академічних досягнень та емоційного стану студентів для оперативного виявлення проблем і надання їм підтримки у разі необхідності	Голова психологічної служби	Протягом року	
<b>2.3. Навчально-виховні заходи</b>			
54. Проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами вищої освіти з питань навчального процесу	Декани	Протягом року	
55. Залучення здобувачів вищої освіти до громадських та культурних заходів	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, куратори академічних груп	Протягом року	
56. Проведення кураторами бесід зі здобувачами вищої освіти на щотижневих кураторських годинах	Куратори академічних груп	Протягом року	
57. Участь в презентації виставки «Довідкові видання – орієнтир у потоці інформації» в онлайн-форматі у рамках Декади першокурсника	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Жовтень 2024 р.	
58. Виховання у здобувачів вищої освіти, які навчаються на перших курсах, почуття приналежності до творчої та технічної інтелігенції	Декани, зав. кафедр, куратори академічних груп	Протягом року	
<b>3. Заходи зі збереження контингенту здобувачів вищої освіти</b>			
<b>3.1. Організаційно-аналітична робота</b>			
59. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу НУК ім. адм. Макарова, Положення про ХННІ інститут, Положення про студентське самоврядування тощо	Декани, зав. кафедр, куратори академічних груп	Протягом року	

1	2	3	4
60. Здійснення обліку успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти	Заст. директора з навчальної роботи, деканати	Протягом року	
61. Аналіз та обговорення стану успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти на нарадах керівного складу інституту, засіданнях кафедр та зборах кураторів	Директор, заст. директора з навчальної роботи, декани	Постійно	
62. Інформування батьків студентів, які мають низьку успішність в навчанні та пропуски занять	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
63. Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	Відповідальна особа	Протягом року	
64. Розвиток партнерських відносин з роботодавцями з метою забезпечення підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти та надання першого робочого місця випускникам інституту	Заст. директора з навчальної роботи, зав. кафедр	Протягом року	
65. Формування та удосконалення освітніх програм з урахуванням поточних пропозицій стекхолдерів	Гаранти освітніх програм	Протягом року	
66. Співробітництво університету з агентствами, центрами та організаціями, що координують програми навчання та стажування студентів та НПП за кордоном	Заст. директора з навчальної-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	
67. Моніторинг працевлаштування випускників інституту, обробки й аналізу отриманої інформації	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
68. Проведення внутрішнього аудиту збереження контингенту на факультетах, кафедрах (в розрізі спеціальностей, освітніх програм, курсів, груп)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
69. Надання здобувачам вищої освіти, з врахуванням їхніх життєвих обставин, можливостей навчатися за індивідуальними графіками	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
<b>3.2. Навчально-виховні заходи</b>			
70. Моніторинг дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та НПП	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
71. Планування діяльності та організація роботи наукових гуртків, спортивних секцій	Зав. кафедр	Протягом року	
72. Проведення тематичних кураторських годин щодо формування корпоративної культури серед студентської молоді	Зав. кафедр	Жовтень 2024	
73. Співпраця з органами студентського самоврядування при вирішенні питань студентського життя	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
74. Проведення анкетування здобувачів вищої освіти з метою визначення окремих проблемних питань, що виникають при організації та проведенні освітнього процесу	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
75. Виявлення «груп ризику» у кожній академічній групі, що можуть не скласти сесію	Зав. кафедр, куратори	Протягом року	
<b>3.3. Розвиток особистості здобувачів вищої освіти</b>			
76. Підтримання студентських ініціатив щодо розвитку громадянського та культурного середовища студентської молоді інституту	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, куратори	Протягом року	
77. Проведення загальноуніверситетських соціально-інформаційних, освітньо-профілактичних та еколого-просвітницьких заходів	Відповідальний за виховну роботу зі студентами, куратори	Протягом року	
<b>3.4. Професійне самовизначення здобувачів вищої освіти</b>			
78. Залучення студентів до участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
79. Участь здобувачів вищої освіти у наукових конференціях	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	
80. Проведення тренінгів щодо визначення психологічної готовності здобувачів вищої освіти до самостійної роботи та професійної діяльності	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
81. Проведення on-line зустрічей з визнаними та відомими фахівцями галузей	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
<b>4. Контроль заходів щодо формування, адаптації та збереження контингенту здобувачів вищої освіти</b>			
82. Здійснення контролю за виконанням плану заходів із забезпечення прийому здобувачів вищої освіти до інституту у 2024-2025 навчальному році	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Постійно	
83. Здійснення контролю за додержанням законодавства щодо стану забезпечення конституційних прав і соціальних гарантій здобувачів вищої освіти, які є ВПО	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
84. Здійснення контролю за процесом адаптації дітей-сиріт	Відповідальний за виховну роботу зі студентами	Протягом року	
85. Заслуховування звітів щодо виконання плану заходів з формування, адаптації та збереження контингенту здобувачів вищої освіти на нарадах керівного складу	Директор	Протягом року	