



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ**  
**ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

73003, м. Херсон, пр. Ушакова, 44, тел./факс +38(0552) 26-31-18, e-mail: kbnuos@nuos.edu.ua

---

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.11.2024 р.

м. Херсон

№ 12

Про тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року в Херсонському навчально-науковому інституті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

### 1. Загальні положення

Зимова екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти (надалі - студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженими графіками навчального процесу на 2024-2025 навчальний рік.

На виконання наказу ректора НУК від 30.08.2024 р. №200 «Про організацію роботи навчально-допоміжного персоналу, педагогічних та науково-педагогічних працівників НУК, обов'язкове навчальне навантаження в 2024-2025 навчальному році» та розпорядження в.о. директора ХННІ НУК від 02.09.2024 р. №8 «Про організацію роботи навчально-допоміжного персоналу та науково-педагогічних працівників ХННІ НУК, обов'язкове навчальне навантаження в 2024-2025 навчальному році», зимова екзаменаційна сесія проводиться за дистанційною формою.

### 2. Організаційні питання

З метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема складання семестрового контролю, **декани та деканати факультетів:**

- до початку сесії перевіряють відсутність фінансової заборгованості та формують списки студентів, допущених до складання заліків та екзаменів;
- до початку сесії забезпечують доведення розкладу проведення екзаменів до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;
- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою завідувачам кафедр, які забезпечують виготовлення необхідної кількості паперових екземплярів для деканатів та надсилають їх викладачам кафедр, що викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів з використанням дистанційних технологій;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення заповнених викладачами кафедр відомостей обліку успішності до деканатів та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, відрахування тощо.

Для організації проведення зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. **завідувачі кафедр:**

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію проведення зимової екзаменаційної сесії 2024-2025 н. р. за дистанційною формою для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення викладачами заповнених відомостей обліку успішності до деканатів.

Для організації проведення зимової екзаменаційної сесії **викладачі**, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проєктів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;

- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проєктів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;

- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;

- заповнюють відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повертають їх до деканатів.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії **куратори та старости** академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та деканатами факультетів;

- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи зимової екзаменаційної сесії.

3. Завідувачам кафедр довести дане розпорядження до викладачів кафедр.

4. Кураторам груп довести дане розпорядження до студентів не пізніше 2 грудня 2024 р.

В.о. директора  
Херсонського ННІ НУК



Оксана ДРОЗД