



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.12.2022 р.

м. Херсон

№ 21

Про тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року в Херсонському навчально-науковому інституті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

1. Загальні положення

Зимова екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти (надалі - студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів (ОР) бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженими графіками навчального процесу на 2022-2023 навчальний рік зі змінами внесеними згідно наказу ректора №169-уч від 08.11.2022 р.

У зв'язку з введенням в Україні воєнного стану, частина науково-педагогічних працівників та студентів Херсонського навчально-наукового інституту НУК була тимчасово переміщена за межі м. Херсона, тому зимова екзаменаційна сесія проводиться за змішаною формою.

2. Організаційні питання

З метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема складання семестрового контролю **декани, деканати факультетів:**

- до початку сесії перевіряють відсутність фінансової заборгованості та формують списки студентів, допущених до складання заліків та екзаменів;

- до початку сесії забезпечують доведення розкладу проведення екзаменів до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою завідувачам кафедр, які забезпечують виготовлення необхідної кількості паперових екземплярів для деканатів та надсилають їх викладачам кафедр, що викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів з використанням дистанційних технологій;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення заповнених викладачами кафедр відомостей

обліку успішності до деканатів та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо.

Для організації проведення зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р. **завідувачі кафедр:**

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію проведення зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р., у тому числі за дистанційною формою для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;

- надають заступнику директора з навчальної роботи службові записки з інформацією щодо викладачів, які не можуть проводити екзаменаційну сесію без використання дистанційних технологій та про дозвіл проведення в такому випадку контрольних заходів сумісно викладачем, який має відповідне навчальне навантаження та викладачем кафедри спорідненого профілю без зміни посадового окладу останнього;

- після отримання дозволу від заступника директора з навчальної роботи на проведення контрольного заходу додатковим викладачем, завідувач кафедри доводить інформацію до деканатів, співробітники яких фіксують прізвище додаткового викладача в екзаменаційній (заліковій) відомості;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повернення викладачами заповнених відомостей обліку успішності до деканатів.

Для організації проведення зимової екзаменаційної сесії **викладачі**, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проєктів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;

- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проєктів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;

- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;

- заповнюють відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) повертають їх до деканатів.

Для організації змішаної форми проведення зимової екзаменаційної сесії **куратори та старости** академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та деканатами факультетів;

- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

3. Завідувачам кафедр довести дане розпорядження до викладачів кафедр.

4. Кураторам груп довести дане розпорядження до студентів не пізніше 16 грудня 2022 р.

Директор



А.В. Ломоносов