

**Тимчасовий порядок  
проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 навчального року за  
дистанційною формою в Національному університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова.**

**1. Загальні положення**

Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою у період карантину (далі - Порядок) розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та Постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 р № 1100 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», Постанови головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та наказу ректора НУК № 275 від 13.11.2020 р. з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема складання семестрового контролю із використанням технологій змішаного навчання.

Запровадження та припинення дії Порядку визначається відповідним наказом ректора.

**2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)**

Зимова екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти (надалі студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів (ОР) бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженим графіком навчального процесу за змішаною формою.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р. дирекції інститутів, деканати факультетів:

- до початку сесії перевіряють відсутність фінансової заборгованості та формують списки студентів, допущених до складання заліків та іспитів;
- до початку сесії забезпечують доведення розкладу проведення заліків та іспитів до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою викладачами заповнених відомостей обліку успішності до деканату(дирекції) та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені після закінчення терміну карантину).

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р. завідувачі кафедр:

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату.

Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії викладачі, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;
- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;
- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;
- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;
- заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату.

2.5. Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії куратори та старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та деканатами факультетів;
- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи зимової екзаменаційної сесії.

*Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні Навчально-методичної радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова 26 листопада 2020 року протокол №8.*

Затверджено на засіданні Вченої ради НУК протокол № 9 від 27 листопада 2020 року.



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова**

**НАКАЗ**

« 07 » 12 2020 р.

м. Миколаїв

№ 307

Про введення в дію  
Тимчасових порядків захисту  
та складання сесії

З метою забезпечення безперервного проведення навчального процесу в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова в умовах карантину та рішення Вченої ради НУК імені адмірала Макарова (протокол № 9 від 27.12.2020 р.).

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію з 07.12.2020 року «Тимчасовий порядок дистанційної роботи атестаційних комісій у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова в умовах карантину», «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 навчального року за дистанційною формою в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасових порядків на сайті НУК у рубриці «Положення»

3. Директорам інститутів, деканам факультетів, директорам відокремлених структурних підрозділів, завідувачам кафедр – забезпечити доведення змісту Тимчасових порядків до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Слободяна С.О.

Ректор

Є.І. Трушляков