

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова
ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ**

Затверджую

Голова приймальної комісії НУК



**ПЛАН РОБОТИ
відбіркової комісії Херсонської філії
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
у 2014 – 2015 навчальному році**

"Узгоджено"

Відповідальний секретар
приймальної комісії НУК

І.С. Білюк

Розглянуто на засіданні

Вченої Ради

Херсонської філії НУК

08.10.2014 р. (протокол № 4)

Херсон – Миколаїв
2014

Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Організаційно – аналітична робота			
1.1. Аналіз підсумків прийому 2014 року та визначення перспектив на 2015 рік	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень 2014 р.	
1.2. Підготовка проекту плану і графіка роботи відбіркової комісії ХФ НУК	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень 2014 р.	
1.3. Підготовка пропозицій до Правил прийому до НУК на 2015 рік	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Жовтень– грудень 2014 р.	
1.4. Підготовка пропозицій до Положення "Про організацію прийому до НУК на навчання за освітньо – професійними програмами підготовки спеціаліста та магістра, а також за скороченими програмами підготовки бакалавра та за інтегрованими планами у 2015 році"	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Жовтень– грудень 2014 р.	
1.5. Формування та затвердження складу відбіркової комісії ХФ НУК	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Листопад 2014 р.	
1.6. Підготовка пропозицій щодо формування предметних, екзаменаційних, фахово-атестаційних, апеляційних комісій	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Листопад 2014 р.	
1.7. Організація роботи з цільового прийому абітурієнтів з числа сільської молоді	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Жовтень – листопад 2014 р.	

1	2	3	4
1.8. Подання до НУК пропозицій щодо обсягу прийому до ХФ НУК у 2015 р.	Директор	Грудень 2014 р.	
1.9. Організація виконання плану заходів із забезпечення прийому студентів до Херсонської філії НУК на 2014-2015 навчальний рік	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
1.10. Аналіз переліку спеціальностей та умов прийому за денною та заочною формами, вартості навчання у філії, НУК та інших ВНЗ м. Херсона	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Лютий 2015 р.	
1.11. Оновлення кутка "Абітурієнт 2015"	Заступник директора із ЗП, відповідальний секретар відбіркової комісії,	Січень-серпень 2015 р.	
1.12. Організація роботи консультаційного пункту ХФ НУК "Абітурієнт 2015"	Заступник директора із ЗП	Вересень 2015 р.	
1.13. Організація "гарячої лінії" в формі консультаційного номера телефону з метою надання відповідей на питання абітурієнтів та батьків	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень 2014 р	
1.14. Оснащення відбіркової комісії необхідними технічними засобами та канцелярським приладдям	Заступник директора із ЗП, відповідальний секретар відбіркової комісії	Січень-червень 2015 р	
1.15. Проведення засідань відбіркової комісії	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Постійно	
1.16. Участь у засіданні приймальної комісії базового університету	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Постійно	

1	2	3	4
2. Рекламно – інформаційна діяльність			
2.1. Оновлення буклетів, плакатів-об'яв про прийом до філії, іншої рекламно-іміджевої продукції	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Жовтень 2014 р.	
2.2. Підготовка та тиражування профорієнтаційних матеріалів для співробітників філії	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
2.3. Підготовка довідково-інформаційних матеріалів до публікацій про ХФ НУК у газетах та журналах	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
2.4. Розміщення в мережі Internet на Веб-сайті ХФ НУК інформації про умови вступу до НУК	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Грудень 2014 р.	
2.5. Постійне оновлення на офіційному сайті ХФ НУК розділу "Абітурієнт"	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
3. Масово – профорієнтаційна робота			
3.1. Формування штабів профорієнтаційної роботи	Заст. директора з навчальної роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень 2014 р.	
3.2. Організація профорієнтаційної роботи в школах міста та області	Заст. директора з навчальної роботи, керівники штабів	Протягом року	
3.3. Організація агітаційних виїздів викладачів НУК до сільських шкіл Херсонської області	Заст. директора з навчальної роботи, керівники штабів	Протягом року	
3.4. Проведення профорієнтаційної роботи згідно з планом заходів із забезпечення прийому студентів до Херсонської філії НУК на 2014-2015 навчальний рік	Заст. директора з навчальної роботи, керівники штабів	Протягом року	

1	2	3	4
4. Прийом абітурієнтів			
4.1. Прийом заяв і документів, проведення вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до НУК вступників на основі повної загальної середньої освіти	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Червень- Серпень 2015 р.	
4.2. Прийом заяв і документів, проведення вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до НУК вступників на основі базової вищої освіти	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Січень – травень 2015 р. Червень – серпень 2015 р.	
4.3. Прийом заяв і документів, проведення вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до НУК вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Липень - серпень 2015 р.	
4.4. Налагоджування підсистеми "Абітурієнт" згідно з Правилами прийому до НУК на 2015 р.	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Червень 2015 р.	
4.5. Адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	Відповідальний з ЄДЕБО	Протягом року	
5. Контроль за роботою відбіркової комісії			
5.1. Здійснення поточного контролю за роботою відбіркової комісії	Директор	Постійно	
5.2. Здійснення контролю за адмініструванням Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Директор	Постійно	
5.3. Здійснення контролю за станом профорієнтаційної роботи в школах міста та області	Директор, заст. директора з навчальної роботи	Постійно	

1	2	3	4
5.4. Здійснення контролю за виконанням плану заходів з забезпечення прийому студентів до Херсонської філії НУК на 2014-2015 навчальний рік	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Постійно	

Голова відбіркової комісії
Херсонської філії НУК

Відповідальний секретар
відбіркової комісії
Херсонської філії НУК



А.В. Ломоносов

Д.В. Коновалов