

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 10 від 25.10.2019

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про формування, затвердження та оновлення освітніх програм
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

Ректор  Гришчяков



Миколаїв 2019

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № ____ від _____ 2019 року) Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Івата В.В. Савочкіна.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Структура та зміст освітніх програм.....	5
3. Порядок формування та затвердження освітніх програм.....	6
4. Поточний моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм.....	7
5. Порядок відкриття і закриття освітньої програми.....	8
6. Прикінцеві положення.....	9
Додатки.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі Положення) визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм незалежно від форми навчання в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ухвалених в травні 2015 р., положення «Про Організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма (надалі – ОП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

ОП розробляють для кожної спеціальності та спеціалізації Університету.

1.4. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII підготовка фахівців в Університеті здійснюється за такими ОП:

- Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) підготовки бакалаврів обсягом 180-240 кредитів ЄКТС;
- ОПП підготовки магістрів обсягом 90-120 кредитів ЄКТС;
- ОПП підготовки докторів філософії з обсягом освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС.

1.5. Успішне виконання ОП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня вищої освіти.

1.6. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту ОП;
- збалансованість та реалістичність ОП – об’єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

1.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. ОП складається з (додаток):

- титульної сторінки;
- сторінки (листа) погодження ОП;
- передмови;
- опису профілю ОП;
- характеристики розподілу змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки;
- переліку компонент ОП;
- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонент ОП;
- інформації про форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП;
- матриці відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам ОП

2.2. Зміст ОП:

- у передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОП (працедавці, адміністративні та науково-педагогічні працівники Університету, науковці НАН України та інших наукових установ, студенти тощо), зовнішніх рецензентів, склад робочої групи науково-методичної комісії спеціальності, гаранта ОП, відомості щодо обговорення та схвалення ОП на вченій раді навчально-наукового інституту, інформацію про затвердження ОП;
- опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм. Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику ОП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності;
- розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими;
- перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки;
- структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП;
- інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за результатами виконання ОП (випусковий екзамен та/або захист кваліфікаційної роботи);
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент ОП.

2.3. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОП визначає науково-методична комісія спеціальності відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. При започаткування освітньої діяльності за спеціальністю наказом ректора затверджується проектна група.

3.2. Керівник проектної групи повинен відповідати вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, зокрема:

- для ОПП підготовки бакалавра і магістра та ОНП підготовки магістра – мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- для ОНП підготовки докторів філософії – мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- для усіх видів ОП – мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

3.3. Для формування ОП спеціальності (спеціалізації) наказом ректора затверджується група **забезпечення, керівник якої є гарантом ОП.**

3.4. До складу робочої (проектної) групи можуть входити члени науковометодичної комісії спеціальності (науково-методичних комісій спеціальностей), представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету, підприємств, організацій, установ – потенційних працедавців.

3.5. ОП спеціальностей (спеціалізацій) затверджує Вчена рада Університету.

3.6. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

- розроблення проекту ОП;
- розгляд проекту ОП на засіданні кафедри (кафедр);
- розгляд проекту ОП Науково-методичною комісією інститутів (факультетів) та затвердження нею рецензентів (провідних вчених та представників працедавців);
- зовнішнє рецензування проекту ОП;
- погодження проекту ОП навчальним відділом Університету;
- розгляд проекту ОП Науково-методичною радою Університету;
- розгляд проекту ОП та його затвердження Вченою радою Університету.

3.6. На підставі ОП за кожною спеціальністю (спеціалізацією) розробляють навчальні плани.

ПОТОЧНИЙ МОНІТОРІНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ООНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Моніторинг ОП проводиться не рідше одного разу на рік.

4.2. Моніторинг ОП спрямований на визначення чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, працедавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

4.3. Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- врахування змін потреб студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набути очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

4.4. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- аналіз результатів оцінювання досягнень студентів;
- порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ВНЗ, в тому числі закордонних

4.5. На підставі результатів поточного моніторингу здійснюється оновлення ОП.

ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Відкриття ОП та набір вступників:

- набір вступників на освітні програми здійснює приймальна комісія Університету централізовано відповідно до Правил прийому до Університету;
- освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження вченою радою Університету та наявності затвердженого навчального плану;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті та гуртожитках.

5.2. Освітня програма може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються Університетом з ініціативи:

- інституту/ факультету / відділу аспірантури та докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) у разі їх відмови від її реалізації;
- університету (приймальна комісія) в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років;
- в разі перетворення ОП. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти освітню програму виключають з переліку ОП, що реалізуються Університетом;

- університету (навчальний відділ), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП;
- університету (навчальний відділ), якщо кількість студентів на усіх курсах ОП менше 35 осіб;
- рішення про виключення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 6.1 цього Положення.

ДОДАТКИ