

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 10 від 25.10.2019

Голова  Дубовий О.М.

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про кураторів академічних груп
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова



Ректор

Є.І.Трушляков

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № ____ від _____ 2019 року) Положення про кураторів академічних груп у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Івата В.В. Савочкіна.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Обов'язки куратора.....	5
3. Права куратора.....	6
4. Оцінка роботи куратора та форми звітності.....	8
5. Відповідальність.....	9
6. Прикінцеві положення.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про кураторів академічних груп у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі Положення) регламентує діяльність кураторів академічних груп в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет). Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп університету.

1.2. Дане Положення розроблене з метою покращення адаптації студентів в університеті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань університету, відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про Організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

1.4. Куратор академічної групи призначається із числа науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи в університеті на повну ставку не менше 1 року та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

За потреби для допомоги кураторам можна залучати аспірантів кафедри у межах їх організаційної роботи на кафедрі.

Кандидатура куратора навчальної групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри.

1.5. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед декана або його заступниками. Виконувана ним робота планується і відображається в індивідуальному плані роботи викладача (**Розділ V**).

1.6. Координатором діяльності кураторів в інституті/факультеті є директор/декан або їх заступники.

1.7. Куратор призначається на першому-третьому курсі в кожному академічну групу; на четвертому, п'ятому курсах – по одному на спеціалізацію на кожному курсі (від випускаючих кафедр).

1.8. Призначення кураторів та закріплення за певною академічною групою відбувається розпорядженням директора інституту/декана факультету за поданням завідувачів кафедр.

1.9. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів, залучення

студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом інституту/факультету та батьками студентів.

1.10. За участі кураторів інститут/факультет проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.

1.11. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр.

1.12. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету.

2.2. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.4. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від університету.

2.5. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно їх інформувати про стан академічної успішності та проблеми, що можуть виникнути у студентському житті їх дітей і вирішення яких потребуватиме допомоги батьків.

2.6. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами ректорату, деканату та власним планом.

2.7. Допомогати студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу.

2.8. Надавати студентам допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування.

2.9. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

2.10. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про їх батьків і оформити їх належним чином (у письмовому та електронному виді), а саме повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання.

2.11. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного і семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти і реалізовувати заходи щодо їх покращення.

2.12. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

2.13. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.14. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які працюють на цьому курсі, та керівництвом інституту/факультету з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

2.15. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

2.16. Формувати в групі відчуття корпоративності, згуртованості та відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студентів етичних норм поведінки.

2.17. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідній роботі.

2.18. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

2.19. Періодично відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових проблем, дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку, вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студентської ради гуртожитку або від студентів, інформувати про неї заступника декана з виховної роботи.

2.20. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

2.21. Залучати студентів до науково-дослідних, культурно-масових, спортивних заходів університету.

2.22. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей, які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

2.23. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень;

3.2. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо;

3.3. Брати участь в оцінці організаторських здібностей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень;

3.4. Захищати підопічних студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожитки студентів закріпленої групи.

3.6. Регулярно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до університету з Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи у Університеті.

3.7. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3.8. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студентської ради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням.

3.9. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.

3.10. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, наданні місця в гуртожитку, складанні характеристики студента, переведення з контракту на бюджетну форму навчання.

3.11. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені інституту/факультету подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.12. Представляти інтереси своєї навчальної групи та свого курсу на всіх рівнях університетського життя; вимагати особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів групи.

3.13. Вимагати від студентів дотримання навчальної дисципліни і всіх зобов'язань відповідно до правил внутрішнього розпорядку НУК та правил проживання в гуртожитках НУК.

3.14. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку, тощо.

3.15. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

4. ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

4.1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри.

4.2. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання.

4.3. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

4.4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

4.5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи; – діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноуніверситетських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

4.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратор, за поданням заступника декана з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням декана. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

4.7. Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною деканом, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

4.8. Адміністрація за особливі успіхи у виховній роботі студентів за поданням декана, заступника декана з виховної роботи, може нагороджувати грамотами та встановлювати кураторам грошові доплати та премії.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Куратори академічних груп (курсів) несуть відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі (курсі);
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті та гуртожитках.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про кураторів академічних груп у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про кураторів академічних груп у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 6.1 цього Положення.

ДОДАТОК 1
АНКЕТА
студента 1-го курсу

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Дата народження _____

Сімейний стан _____

Склад родини _____

ПІБ батьків, місце роботи, телефон:

Батько _____

Мати _____

Домашня адреса,
телефон _____

№ гуртожитку _____ № кімнати _____

Вказати, якщо є соціальні пільги (сирота, інвалід, чорнобилець та інше) _____

Медична група за станом здоров'я (основна, спецгрупа).

Яку підсумкову оцінку у школі Ви мали з:

- математики
- креслення
- фізики
- української мови
- в яких олімпіадах приймали участь?

Які громадські обов'язки бажаєте виконувати в групі? _____

Які Ви маєте нахили в художній самодіяльності?

1. Граю на музичному інструменті (якому?)

2. Маю вокальні здібності

3. Танцюю (у якому жанрі?)

4. Брав(ла) участь у студії художнього слова (виразне читання віршів, ведучий(ча) вечорів, концертних програм тощо)

5. Грав у команді КВК

6. Пишу вірші чи маю інший літературний талант

7. Маю хист до малювання чи декоративно-прикладного мистецтва

8. Інші відомості про Ваші захоплення і таланти _____

Чим хотіли б займатися в університеті у позанавчальний час? _____

Які Ви маєте нахили і здібності у спорті?

1. Займаюсь регулярно хоча б одним видом спорту (вказати яким)

2. Брав участь у спортивних змаганнях

3. Маю спортивну кваліфікацію

Назвіть шість загальнолюдських цінностей у порядку важливості для Вас.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

Як Ви ставитеся до свого здоров'я? (Позначити потрібне)

1. Звертаю увагу на своє здоров'я лише тоді, коли захворію;

2. Займаюся спортом, фітнесом, тощо, здійснюю профілактичні відвідування лікарів, слідкую за правильним і вчасним харчуванням;

3. Маю шкідливі для здоров'я звички (назвіть їх).

Які традиції хотіли б започаткувати у групі?

Дякую за відповіді! Ваш куратор