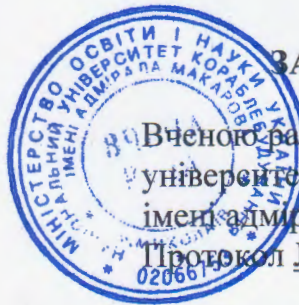
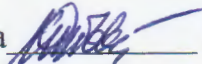


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 9 від 27.11.2020 р.

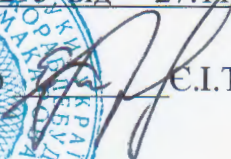
Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оцінювання знань студентів у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 293 від 27.11.2020



Ректор

 С.І.Трушляков

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	5
2. Види контролю та їх визначення.....	7
3. Поточний та модульний контроль.....	7
4. Семестровий контроль.....	8
5. Оцінювання практик.....	9
6. Підсумкова атестація.....	9
7. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....	10
8. Порядок заповнення відомостей.....	11
9. Прикінцеві положення.....	11
Додатки.....	12

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 8 від 26.11.2020 року) Положення про порядок оцінювання знань студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ЄКТС - кредитів (ECTS-Credits).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «про Організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова». В тексті Положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти, а також враховано пропозиції здобувачів вищої освіти та співробітників університету

1.3. Положення унормовує організацію поточного, модульного, підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик і атестації (здобувачів освіти) та методикау переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою Університету у систему за шкалою ЄКТС - рейтинг (ECTS-Grade).

1.4. Оцінювання знань студентів сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань **робочій програмі навчальній дисципліни** (далі – **РПНД**);

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо), які **визначаються РПНД**;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1.5. Критерії оцінювання – це підстави для встановлення конкретної кількості балів за виконану роботу, виявлені знання і вміння студента. Критеріями оцінок результатів аудиторної та поза аудиторної самостійної роботи здобувача є:

- рівень освоєння здобувачем навчального матеріалу;
- вміння здобувача використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань;

- вміння здобувача активно використовувати електронні освітні ресурси, знаходити потрібну інформацію, вивчати її й застосовувати на практиці;
- обґрунтованість і чіткість викладу відповіді;
- оформлення матеріалу відповідно до вимог;
- вміння орієнтуватися в потоці інформації, виділяти головне;
- вміння чітко сформулювати проблему, запропонувати її рішення, критично оцінити рішення і його наслідки;
- вміння показати, проаналізувати альтернативні можливості, варіанти дій;
- вміння сформулювати свою позицію, оцінку та аргументувати її.

1.6. Інформація про всі форми контролю та оцінювання наводиться в робочій програмі навчальної дисципліни. Обов'язковими розділами програми є «Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування», «Форми поточного та підсумкового контролю» та «Критерії оцінювання результатів навчання».

1.7. На першому занятті з дисципліни викладач зобов'язаний поінформувати студентів про графік і форми контролю, методи та критерії оцінювання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Ця інформація має бути відкрита й доступна для студентів упродовж семестру.

1.8. Перескладання семестрового контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

1.9. Здобувачам вищої освіти, які претендують на отримання диплома з відзнакою, але не мають для цього достатньої кількості позитивних оцінок, дозволяється перескласти не більше трьох екзаменів або заліків з дисциплін на освітньому рівні бакалавра і не більше двох екзаменів або заліків з дисциплін на освітньому рівні магістра. Перескладання підсумкових оцінок для отримання диплома з відзнакою дозволяється не пізніше, ніж за місяць до початку роботи атестаційної комісії.

1.10. Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання наведено у окремому Положенні про оскарження результатів семестрового контролю.

1.11. Оцінка результатів складання іспитів/заліків та захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та шкалою ЄКТС (*Додаток 6*).

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і підсумкову атестацію за певним рівнем освіти.

- *Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів;
- *Поточний модульний контроль* проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті оцінку результатів знань студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;
- *Семестровий контроль* проводиться у формі іспиту або заліку із конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений її робочою програмою навчальної дисципліни і в терміни, що встановлені навчальним планом;

2.2. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох або більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється як *середньоарифметична*.

2.3. Підсумкова кількість балів за змістовий модуль може виставлятися за вибором викладача:

- а)* як сума балів за усіма поточними формами контролю, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни;
- б)* як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової модульної контрольної (тестів);

2.4. Кількість модульних контрольних з кожної навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни і залежить від:

- обсягу кредитів за даною дисципліною;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- кількості змістових модулів;
- форми семестрового контролю.

3. ПОТОЧНИЙ ТА МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. На початку вивчення відповідної дисципліни студента знайомлять з робочою програмою навчальної дисципліни (в тому числі і її електронний варіант). Студента ознайомлюють з кількістю змістових модулів, змістом, формами проведення поточного (підсумкового) контролю та критеріями їх оцінювання.

3.2. При **поточному** контролі оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали.

3.3. При виставленні балів за поточний контроль *оцінці підлягають*: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів; самостійне

опрацювання тем; проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт; написання рефератів; опрацювання завдань робочих зошитів, есе, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій публікацій тощо.

3.4. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю (не склав змістовий модуль) має право пройти поточний контроль у двотижневий термін після повернення до навчання.

3.5. Студенту, який не набрав прохідного мінімуму, за дозволом викладача, надається можливість здачі пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів з поточного контролю шляхом виконання спеціальних тестів/контрольної роботи підвищеної складності, за виконання яких можна набрати до 40 балів. У випадку проведення поточного контролю комісією складність тестових чи контрольних завдань може бути підвищена і оцінюється до 60 балів.

4. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Семестровий контроль у формі *заліку* – підсумкова кількість балів з дисципліни (*максимум 100 балів*), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Порядок та система оцінювання зазначається у робочих програмах навчальних дисциплін.

4.2. З навчальної дисципліни, за якою передбачено залік, може бути проведена підсумкова контрольна робота (ПКР). Бали, отримані за підсумкову контрольну роботу, додаються до балів за змістові модулі і сумарний результат проставляється у „Відомість обліку успішності” навчальної дисципліни (*Додаток 1 – для обов’язкових курсів, Додаток 2 – для вибіркових курсів*). У випадку отримання менше 60 балів, студент обов’язково здає залік.

4.3. Відомості обліку успішності (*Додаток 1, Додаток 2*) реєструються у журналі реєстрації відомостей обліку успішності і видаються викладачеві під підпис. Передавати відомість через студентів та інших осіб забороняється.

4.4. Семестровий контроль у формі *іспиту* проводиться письмово і/або усно і/або тестування. На іспит виносяться вузлові питання, типові й комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

4.5. Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

4.6. Результати *іспиту* оцінюються у балах, які проставляються у відповідній графі „Відомість обліку успішності” (*Додаток 1*). Підсумкова екзаменаційна оцінка з дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту та балів, отриманих під час поточного контролю і проставляється в екзаменаційній відомості у балах і за системою ЄКТС.

4.7. Курсова робота/проект – одна з форм самостійної роботи студента, виконується, відповідно до навчального плану, з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, що отримані здобувачами освіти під час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист студентом.

4.8. Оцінюється курсова робота/проект після її захисту студентом у балах і за системою ЄКТС (*Додаток 1*). Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи, ілюстративної частини та захисту. При оцінюванні курсової роботи враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об’єкту і предмету дослідження;

- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання правил академічної доброчесності;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

4.9. Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями.

4.10. У разі, якщо здобувач вищої освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час семестрової підсумкової атестації, він має право подати апеляційну скаргу згідно положення «Про порядок оскарження результатів семестрового контролю в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

5. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

5.1. Практика є невід’ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

5.2. Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від кафедри;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання;
- 5) додаткові умови (за наявністю).

5.3. Додаткові умови визначаються факультетом/інститутом з урахуванням специфіки та особливостей спеціальності/освітньої програми підготовки фахівців, видів практик, які проходить студент, і зазначаються у *методичних рекомендаціях* щодо організації практики.

5.4. Оцінка результатів проходження практики у балах і за системою ЄКТС зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри на підставі захисту звіту з практики (*Додаток 1*).

6. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

6.1. Підсумкова атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам відповідних стандартів освіти.

6.2. Підсумкова атестація здійснюється Атестаційною комісією (АК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем (ОР) з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми. При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-

кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідної спеціальності (освітньої програми).

6.3. Оцінка результатів складання кваліфікаційних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та шкалою ЄКТС і відображаються у відповідних відомостях і протоколах роботи Атестаційних комісії (АК).

6.4. Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з атестаційного іспиту, оцінюються відповідною кількістю балів, максимально можлива сума яких дорівнює 100.

6.5. Випускна кваліфікаційна робота/проект молодшого бакалавра, бакалавра та магістра є складовою підсумкової атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням.

6.6. Захист випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі іспити й заліки. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист на засіданні кафедри.

6.7. Робота атестаційної комісії регламентується положенням про порядок створення та організацію роботи Атестаційної комісії.

7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

7.1. Студентам, які при складанні іспиту (заліку) одержали сумарну оцінку, що не перевищує 59 балів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості. Повторне складання іспитів (заліків) допускається не більше двох разів.

7.2. Графік ліквідації академічної заборгованості складається деканом факультету (директором ННІ, керівником іншого структурного підрозділу) за погодженням із завідувачами кафедр і доводиться до екзаменаторів та здобувачів вищої освіти, не пізніше 10 робочих днів після закінчення терміну екзаменаційної сесії.

7.3. Графіком передбачається складання екзаменів (заліків) здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість, після закінчення основних аудиторних занять.

7.4. Результати ліквідації академічної заборгованості відображаються у „Відомості перескладання” (Додаток 3, Додаток 4).

7.5. Відомості з перескладання (Додаток 3, Додаток 4) реєструються у журналі реєстрації відомостей обліку успішності і видаються викладачеві під підпис. Результати ліквідації академічної заборгованості заносяться у „Відомості перескладання” викладачем або завідувачем кафедри. Передавати відомість через студентів та інших осіб забороняється.

7.6. Здобувачам вищої освіти, які не склали екзаменів під час екзаменаційної сесії у термін, установлений графіком навчального процесу, через відсутність за хворобою або з

інших поважних причин, за наказом ректора Університету встановлюється індивідуальний термін складання екзаменів (термін складання екзаменів продовжується на термін хвороби, але не більше, ніж тривалість екзаменаційної сесії).

7.7. Для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання остаточний термін ліквідації академічної заборгованості встановлюється до початку наступної екзаменаційної сесії.

8. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ

8.1. Результати заліку та іспиту проставляються відповідно в «Відомості обліку успішності» та «Відомість з перескладання» (*Додаток 1, Додаток 2, Додаток 3, Додаток 4*). В відомостях проставляються зведені дані за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

8.2. Результати ліквідації академічної різниці проставляються в «Відомості з ліквідації академічної різниці» (*Додаток 5*).

8.3. Іспит, залік вважається не зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни не перевищує **59 балів**.

8.4. Відомість обліку успішності з *іспиту* повертається до відповідного деканату факультету(інституту) **не пізніше 12 години** наступного робочого дня .

8.5. Відомість обліку успішності з заліку повертається до відповідного деканату факультету(інституту) не пізніше останнього семестрового контролю.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про порядок оцінювання знань студентів розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок оцінювання знань студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____

Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №

Група: 4431 Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Навчальна дисципліна Управління персоналом

Дата проведення: _____ Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю: **залік** Загальна кількість годин **120**

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS	
1					
2					

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №
з вибіркового курсу

Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Назва курсу Управління персоналом

Дата проведення: _____ Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю: залік Загальна кількість годин 150

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Номер групи	Оцінка		Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	ECTS	
1						
2						

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____
 Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ З ПЕРЕСКЛАДАННЯ №

Група: 4431 Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Навчальна дисципліна Управління персоналом

Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю: залік Загальна кількість годин 120

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Дата	Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS		
1						
2						

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

ВІДОМІСТЬ З ПЕРЕСКЛАДАННЯ №
з вибіркового курсу

Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2020 - 2021**

Назва курсу Управління персоналом

Дата видачі: _____

Форма семестрового контролю: залік Загальна кількість годин 150

Викладач: _____

№ з/п	Прізвище, ініціали	Номер індивідуального навчального плану	Номер групи	Оцінка		Дата	Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	ECTS		
1							
2							

Директор інституту, декан факультету _____

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.

Спеціальність _____
 Освітня програма _____

ВІДОМІСТЬ З ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ №

Прізвище, ім'я по батькові _____

Група: 4431

Дата видачі: _____

№ з/п	Назва курсу	Кількість кредитів	ПІБ, викладача	Оцінка		Дата	Підпис викладача
				за 100 бальною шкалою	ECTS		
1							
2							
3							

Директор інституту, декан факультету _____

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings	
Оцінка за 100-бальною шкалою університету / Grade according to 100-points scale of University	Оцінка за шкалою ЄКТС / Grade according to ECTS scale
90-100 (творчий рівень)/(creative level)	A (відмінно) / (excellent)
82-89 (високий рівень)/(high level)	B (дуже добре) / (very good)
74-81 (добрий рівень)/(good level)	C (добре) / (good)
64-73 (середній рівень)/(average level)	D (посередньо) / (average)
60-63 (задовільний рівень)/(satisfactory level)	E (достатньо) / (satisfactory)
35-59 (низький рівень)/(low level)	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) / (unsatisfactory with the possibility to repass the exam)
1-34 (незадовільний рівень)/(unsatisfactory level)	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням) / (unsatisfactory with the compulsory repeating of the course)