

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 2 від 28.02.2020

Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу програму навчальної дисципліни у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 44 від 04 березня 2020 р



Миколаїв 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни.....	4
3. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни.....	12
4. Прикінцеві положення.....	13
Додаток 1	17
Додаток 2.....	31

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 2 від 28.02.2020 року) Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Зміни внесені, обговорені та схвалені на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 2 від 25.02.2021 року).

Зміни затверджено Вченою радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова Протокол № 2 від 26.02.2021

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Введено в дію з 05.03.2020 р.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**, далі – **Університет**) встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення робочих програм навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до таких законодавчих і нормативних документів: Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту"; Постанови КМУ "Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" № 1187 від 30.12.2015р.; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про систему забезпечення якості вищої освіти; Положення про порядок оцінювання знань студентів; Положення про організацію самостійної роботи і Рекомендацій Міністерства освіти і науки України з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти від 09.07.2018 р. № 1/9-434.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – **РПНД**) розробляється провідним науково-педагогічним працівником (лектором), або колективом науково-педагогічних працівників для кожної навчальної дисципліни на підставі освітньої програми, навчального та робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (освітніми програмами).

1.4. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

1.5. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1.6. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни повинен становити від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

1.7. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх кафедр Університету.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни містить титульний аркуш і такі розділи:

- Вступ;
- Опис навчальної дисципліни;
- Мета навчальної дисципліни;
- Передумови для вивчення дисципліни;
- Очікувані результати навчання;
- Програма навчальної дисципліни (тематичний план навчальної дисципліни, теми семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійна робота, індивідуальне навчально-дослідне завдання (КР/КП));
- Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування;
- Форми поточного та підсумкового контролю;
- Критерії оцінювання результатів навчання;
- Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна;
- Рекомендовані джерела інформації (основна література, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті).

2.2. Зміст складників робочої програми навчальної дисципліни:

2.2.1. *Титульний аркуш* робочої програми містить загальну інформацію:

- назва навчальної дисципліни двома мовами – українською та англійською, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра (яка відповідає за дисципліну), рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), тип дисципліни, мова навчання, інформація про погодження та затвердження, вихідні дані (рік розроблення);
- друга сторінка містить інформацію про розробника(ів) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму, вихідні дані (рік розроблення, кількість сторінок) і оформляється відповідно до *Додатку 1*.

2.2.2. *Вступ*. У цьому розділі розміщують анотацію та ключові слова. В анотації зазначають актуальність, роль і значення дисципліни у підготовці фахівців, її місце у структурно-логічній схемі. Анотація має бути подана двома мовами – українською та англійською. Перелік ключових слів (словосполучень) слід упорядкувати в алфавітному порядку (без тлумачень). Кількість ключових слів для пошуку – 5-6 українською та англійськими.

2.2.3. *Опис навчальної дисципліни* подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики дисципліни як:

- профіль підготовки фахівця (галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень);
- обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- кількість годин на аудиторну (лекційну, практичну, семінарську, лабораторну) та самостійну роботу студента;
- вид самостійної роботи (розрахункова, розрахунково-графічна або графічна роботи, реферат, переклад, аналітичний огляд, есе тощо) (за наявності);
- вид індивідуального завдання (курсова робота/курсний проєкт) (за наявності);
- форма навчання (денна, заочна); статус навчальної дисципліни (обов'язкова* чи вибіркова);
- рік підготовки та семестр;
- розподіл навчальних годин за видами занять та СРС (у тому числі на виконання індивідуального завдання), а також вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, тестування, комбінована тощо) семестрового контролю;
- електронний адрес на сайті Університету.

2.2.4. *Мета навчальної дисципліни* - для обов'язкових* дисциплін стисло зазначається місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Наводяться визначені освітньою програмою компетентності (*не більш 5 компетентностей*), для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибірових дисциплін наводиться коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни, та вказуються елементи компетентностей, які можуть набути студенти у результаті вивчення цієї дисципліни.

*Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми.

- 2.2.5. Передумови для вивчення дисципліни** - відповідно до формату, визначеного вченою радою вищого навчального закладу зазначається перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше.
- 2.2.6. Очікувані результати навчання** - формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін базується на програмних результатах навчання відповідно до стандарту та (або) розробленої освітньо-професійної програми (*одна робоча програма закриває не більш 5 програмних результатів навчання*). Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.
- 2.2.6 Програма навчальної дисципліни** містить перелік тем усіх лекцій, які викладаються. Також має бути представлено орієнтовний перелік питань, що вносяться на вивчення за кожною темою.
- 2.2.7. Тематичний план навчальної дисципліни** подається у вигляді таблиці і містить розподіл навчального часу на вивчення кожної теми за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану;
- 2.2.8. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять** подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається тема лабораторного (практичного, семінарського) заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми для денної та заочної форм навчання.
- 2.2.9. Самостійна робота.** Відповідно до чинних положень про організацію освітнього процесу, самостійна робота студента є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчального матеріалу у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Завдання для самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання студентами та нормування часу.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Зміст СРС з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів; виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі написання рефератів, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо;

- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, комплексних контрольних робіт та підсумкової атестації (екзаменів, виконання дипломної роботи);
- інші види діяльності, що ініціюються університетом, інститутом (факультетом), кафедрою й органами студентського самоврядування.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми.

2.2.10. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) виконується здобувачем під керівництвом викладача і полягає у виконанні курсових робіт/проектів. Індивідуальні завдання (курсів роботи чи проекти) видаються студентам в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Виконання індивідуальних завдань створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі одержують у процесі навчання, а також застосування знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувача. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях. У робочій програмі навчальної дисципліни повинно бути наведена загальна характеристика та тематика курсових робіт/проектів.

2.2.11. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування
Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання знань здобувачів, а саме - перелік різних видів навчальних робіт, що зобов'язаний виконати здобувач під час проведення поточного контролю, самостійної роботи, індивідуальних завдань та підсумкової атестації (семестровий контроль). Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- усні відповіді;
- виконання практичних завдань;
- контрольні роботи;
- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань, які використовуються.

2.2.12. Форми поточного контролю:

- *поточний контроль* реалізується у формі виконання практичних завдань, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних

заняттях, тестів, колоквіумів, проведення контрольних робіт, ректорських контрольних робіт тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для виставлення заліку і екзамену (за умови якщо здобувач набрав від 60 до 100 балів за всі види освітньої діяльності) враховуються викладачами при виставленні підсумкової оцінки (балів) з даної дисципліни.

- *контроль самостійної роботи* проводиться:
 - з лекційного матеріалу шляхом перевірки конспектів, виступу на семінарських заняттях;
 - з практичних (лабораторних), індивідуальних занять шляхом перевірки виконаних завдань, захисту лабораторних робіт, написання реферату за обраною темою.
- *контроль виконання курсової роботи (проєкту)* включає поточний контроль за виконанням розділів роботи (проєкту) та захист перед комісією.

2.2.13. Форми підсумкового контролю. Семестровий підсумковий контроль з дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни:

- *екзамен* проводиться у формі тестування або у комбінованій формі (тестування та розв'язок ситуаційних задач);
- *тестування* передбачає застосування лише письмової компоненти з використанням комп'ютерних технологій.
- *усна* компонента застосовується при комбінованій формі проведення екзамену з метою контролю досягнення здобувачами оптимального рівня професійних компетентностей.
- при застосуванні комбінованої форми проведення екзамену вагомість компонент є рівною, тобто 50% тестування (письмова компонента), 50% - розв'язок ситуаційних задач (усна компонента).
- форма проведення семестрового контролю *вказується в робочій програмі* навчальної дисципліни.

2.2.14. Критерії оцінювання результатів навчання. У даному розділі вказується максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач при виконанні певних видів навчальної роботи в розрізі тем із зазначенням балів за поточну успішність та підсумкову атестацію:

- *кількість балів* на кожну з тем семінарських (практичних або лабораторних) занять вказується з урахуванням їх складності, обсягу та значущості в засвоєнні дисципліни;
- *розподіл балів* за тестами, контрольними завданнями наводиться у критеріях оцінювання відповідей на семестровому екзамені з дисципліни;
- максимальна сума балів, що може бути набрана здобувачем за результатами поточного контролю знань здобувачів з дисципліни, що завершується екзаменом або заліком складає 100 балів;

- максимальна сума балів, що може бути набрана здобувачем за результатами виконання та захисту курсової роботи (проєкту) складає 100 балів;
- з детальною структурою розподілу балів за темами та видами поточного контролю знань з навчальної дисципліни викладач *ознайомлює* здобувачів *на початку* семестру;
- критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

2.2.15. Засоби навчання. Це різноманітні матеріали, інструменти, обладнання, знаряддя, споруди та програмне забезпечення, , завдяки яким за певний час досягається визначені ціль і результат навчання в межах освітнього процесу:

- Об'єкти навколишнього середовища взяті в натуральному вигляді або препаровані для навчальних завдань (живі і засушені рослини, тварини і їх опудала, зразки гірських порід, фунту, мінералів, машини і їх частини, археологічні знахідки і т. ін.);
- Діючі моделі (машин, двигунів, механізмів, апаратів, споруд та ін.);
- Макети і муляжі (рослин і їх плодів, організмів та окремих органів, технічних установок і споруд та ін.)
- Тренажери (механізмів, транспортних засобів, технічних установок та ін.)
- Лабораторне обладнання (хімічне, фізичне, медичне, матеріали та препарати тощо);
- Графічні засоби (малюнки, креслення, географічні карти, схеми, плакати тощо);
- Твори мистецтва (картини, скульптури тощо);
- Музичні інструменти;
- Технічні засоби (кінофільми, радіо- і телепередачі, звуко- і відеозаписи та ін.);
- Прилади (вимірювальні, мобільні мінілабораторії тощо);
- Мультимедіа-, відео- і звуковідтворююча, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо);
- Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережи;
- Програмне забезпечення (для підтримки дистанційного навчання, Інтернет-опитування, віртуальних лабораторій, віртуальних пацієнтів, для створення комп'ютерної графіки, моделювання тощо та ін.);
- Інформаційно-комунікаційні системи;
- Телекомунікаційні мережі;
- Лінгвістичні кабінети;
- Звуко записуючі студії (специфічне приміщення та обладнання);
- Радіо-, телестудії (специфічне приміщення та обладнання);
- Бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова та художня література, нотні партитури тощо);

- Спортивні споруди/приміщення та обладнання;
- Культурні, мистецькі споруди/приміщення та обладнання (концертні зали, танцювальні та балетні студії тощо);
- Медичні споруди/приміщення та обладнання (клініки, лікарні тощо);
- Готельно-харчові комплекси (Їдальні, буфети, ресторани, готелі тощо);
- Інше.

2.2.16. Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме (обрати необхідне):

для всіх видів занять:

- робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- пояснення - словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;
- дискусія - обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- диспут - цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;
- демонстрування - наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

- лекція - усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;
- бесіда - питально-відповідний метод, завдання якого - спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди : репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);
- ілюстрування - показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символічному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;
- відеометод - використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

для практичних, лабораторних та семінарських занять:

- вправа - планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;

- лабораторна робота - вивчення в спеціальних умовах явищ природи за допомогою спеціального обладнання;
- практична робота - метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків;
- дидактична гра - спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;
- інструктаж - ознайомлення зі способами виконання завдань, інструментами, матеріалами, технікою безпеки, показ операцій та організацію робочого місця;
- спостереження - тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;
- методи контролю і самоконтролю:
- фронтальне опитування;
- контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;
- контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей);
- лабораторний контроль;
- графічна перевірка.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;
- частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку."

2.2.17. Рекомендовані джерела інформації (основна література, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті) Перелік рекомендованої літератури складається з основної та допоміжної літератури:

- до основної літератури слід включити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці університету або у загальному доступі мережі Internet (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек) та підручники і навчальні посібники, видані викладачами Університету (5-7 джерел);
- у список допоміжної літератури включаються інші підручники та посібники, різні довідкові та вітчизняні й зарубіжні періодичні видання;

монографії та статті з тематики даної дисципліни, опубліковані професорсько-викладацьким складом Університету, методичні рекомендації відповідної тематики (5-7 джерел);

- *інформаційні ресурси в Інтернеті* повинні містити посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, депозитаріях тощо), які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі, погоджується з гарантами освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, і затверджується Науково-методичною радою Університету (або методичною радою філії університету), підписується проректором з НІР Університету та скріплюється печаткою Університету. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

3.2. Не затверджена і не скріплена печаткою робоча програма навчальної дисципліни не дає права викладачеві на проведення занять.

3.3. Строк дії робочі програми навчальних дисциплін не більше *п'яти* років. Робочі програми навчальних дисциплін можуть щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань чи зауважень (Зразок наведено у *додатку 2*);

3.4. Розроблена та затверджена робоча програма навчальної дисципліни зберігається на кафедрі, у керівника групи забезпечення освітньо-професійної програми у паперовому варіанті. Електронний варіант передається у відділ методичного забезпечення та моніторингу якості навчання для викладення на сайті університету.

3.5. Основні етапи розроблення та затвердження РПНД:

- розроблення проєкту РПНД;
- погодження проєкту РПНД з гарантами освітніх програм (для обов'язкових курсів);
- розгляд проєкту РПНД на засіданні кафедри (кафедр);
- розгляд проєкту РПНД Науково-методичною комісією інститутів (факультетів);
- погодження проєкту РПНД навчальним відділом Університету;
- затвердження РПНД Науково-методичною радою Університету;

3.6. Оформлення на паперовому носії:

- на розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А4 (210x297 мм). Зразок наведено у *додатку 1*;
- нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки. Проте номер сторінки на титульній та звороті титульної не проставляється;
- остання сторінка робочої програми повинна бути підписана автором (авторами).

3.7. Оформлення електронної версії:

- електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі PDF;
- назва файлу у наступному форматі: <Шифр>.pdf;

- жодних інших символів, крім шифру в назві файлу, не повинно бути;

3.8. Шифр програми надається навчальним відділом Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення про робочу програму навчальної дисципліни розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 4.1 цього Положення.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Зміни обговорені та схвалені на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 2 від 25.02.2021 року).

1. пп.2.2.16 вважати пп.2.2.17.

2. Додати до п.2.2 підпункт 2.2.16

2.2.16. Методи навчання – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме (обрати необхідне):

для всіх видів занять:

- робота з літературою - опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;

- пояснення - словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення;

- дискусія - обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;

- диспут - цілеспрямоване зіставлення різних поглядів на наукову чи суспільну проблематику з метою формування у здобувачів оцінних суджень, зміцнення світоглядних позицій;

- демонстрування - наочно-чуттєве ознайомлення здобувачів з явищами, процесами, об'єктами в їх природному вигляді;

для лекційних занять:

- лекція - усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;

- бесіда - питально-відповідний метод, завдання якого - спонукати здобувачів до актуалізації відомих і засвоєння нових знань шляхом самостійних роздумів, висновків і узагальнень; різновиди бесіди : репродуктивні (спрямовані на відтворення раніше засвоєного матеріалу), катехізичні (передбачають точне відтворення формулювань, запам'ятовування відповідей), евристичні (підводять здобувачів до самостійних висновків);

- ілюстрування - показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символічному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

- відеометод - використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості;

для практичних, лабораторних та семінарських занять:

- вправа - планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;

- лабораторна робота - вивчення в спеціальних умовах явищ природи за допомогою спеціального обладнання;

- практична робота - метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків;

- дидактична гра - спеціально створена ситуація (модель реальності) для формування певних практичних навичок та умінь;

- інструктаж - ознайомлення зі способами виконання завдань, інструментами, матеріалами, технікою безпеки, показ операцій та організацію робочого місця;

- спостереження - тривале цілеспрямоване сприймання об'єктів чи явищ із фіксацією змін, які в них відбуваються, і виявлення на цій основі внутрішніх зв'язків і залежностей, розкриття сутності явищ;

методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;

- контрольні роботи, твори, диктанти, письмові заліки;

- контрольні тестові роботи програмованого типу (перелік запитань і можливі варіанти відповідей);

- лабораторний контроль;

- графічна перевірка.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод - повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;

- репродуктивний метод - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;

- проблемного викладу – постановка викладачем перед здобувачами проблеми і визначення шляхів її розв'язання з приховуванням можливих пізнавальних суперечностей;

- частково-пошуковий - метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;

дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку."

У Додатку 1

Розділ «6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування» затвердити у наступній редакції:

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Титульна сторінка робочої програми
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

(повна назва підрозділу)

(повна назва кафедри)

Код РНПД

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ Слободян С.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

Англійська мова (Рівень володіння – B2)
ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (Level B2)

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

тип дисципліни

обов'язкова/вибіркова

мова(и) викладання

українська/англійська

Робоча програма навчальної дисципліни

(зазначається повна назва навчальної дисципліни)

є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі(ей) знань*

(шифр і назва)

спеціальності(ей)

(шифр і назва)

освітня програма(ми)

(зазначається повні назви освітніх програм)

" " 20__ року. - с.

Розробник(и): (вказати авторів, наукові ступені, вчені звання та посади).

Проект робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» узгоджено з гарантом освітньої програми (гарантами освітніх програм)**

Гарант освітньої програми «*НАЗВА ПРОГРАМИ*» (вказати ПІБ, наукову ступень, вчене звання, підпис)

Проект робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» розглянуто на засіданні кафедри *назва кафедри*

Протокол №__ від «__» _____ 2019 р.

Завідувач кафедри

Проект робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» розглянуто Науково-методичною комісією інституту (факультету) *назва підрозділу*

Протокол №__ від «__» _____ 2019 р.

Голова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» погоджено з навчальним відділом

Начальник відділу

Робоча програма навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» затверджено Навчально-методичною радою НУК

Протокол №__ від «__» _____ 2019 р.

Голова НМР НУК

** Робоча програма навчальної дисципліни є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі(ей) знань для обов'язкових курсів.

** З гарантами ОП узгоджуються тільки проекти робочих програм навчальних дисциплін обов'язкових курсів.

ЗМІСТ

Вступ

1. Опис навчальної дисципліни
2. Мета вивчення навчальної дисципліни
3. Передумови для вивчення дисципліни
4. Очікувані результати навчання
5. Програма навчальної дисципліни
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування
7. Форми поточного та підсумкового контролю
8. Критерії оцінювання результатів навчання
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна
10. Рекомендовані джерела інформації

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма англійської мови як іноземної рівня B2 розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.

Курс англійської мови носить міждисциплінарний характер та засобами предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

Ключові слова: англійська мова (рівень B2); злочини; людина та її професійна діяльність; навколишнє середовище; свята та подорожі; спорт та фітнес; сучасні технології; природні катаклізми; фестивалі у світі.

Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of English as a foreign language (level B2) is designed for the students who have previously studied the language and have reached level B1 according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages. The program provides comprehensive training of the English language in all its aspects within the competence-based approach.

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation, and thus is one of the ways in bridging the gap between language and content specific instruction.

Key words: English (level B2); crime; environment; festivals and celebrations; nature attacks; people; sports and fitness; travel and holidays; technology.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - *	Галузь знань (шифр і назва)	Обов'язкова/вибіркова	
Модулів –		Рік підготовки:	
Змістових модулів –		-й	-й
Електронний адрес РПНД на сайті Університету	Спеціальність (код та найменування)	Семестр	
		-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)	Освітня програма (найменування)	Лекцій	
		год.	год.
Практичні, семінарські			
год.		год.	
Лабораторні			
год.		год.	
Загальна кількість годин _____	Освітній рівень: початковий рівень (короткий цикл) перший(бакалаврський)/ другий (магістерський)/ третій (освітньо-науковий)	Самостійна робота	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – _____; самостійної роботи студента – _____;		год.	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид контролю: екзамен / залік	
		Форма контролю: усна / письмова / тестування / комбінована/	

* Загальна кількість кредитів вказується з урахуванням кредитів для виконання КР/КП (за наявності). На виконання КР/КП виділяється мінімум 3 кредиту (90 годин).

2. Мета вивчення навчальної дисципліни¹

Метою вивчення навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

-
-
-

3. Передумови для вивчення дисципліни²

Передумовами для вивчення дисципліни є: дисципліни:

(за винятком навчальних дисциплін 1 курсу 1 семестру)

4. Очікувані результати навчання³

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

-
-
-

¹ Вказуються компетентності, елементи яких формуються, відповідно до стандартів вищої освіти та (або) освітньо-професійної програми (програм).

² Вказується перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо.

³ Подається деталізація конкретних програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми (програм). Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1

Тема 1 [1]. стр. 4-8⁴

Тема 2

Тема 3

Змістовий модуль 2

Тема 1

Тема 2

Тема 3

⁴ Посилання на основну літературу

Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	денна форма				усього
		у тому числі				
	лек	пр	лаб	с.р.		
1	2	3	4	5	7	8
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Назва						
Тема 1. Назва						
Тема 2. Назва						
<i>Разом за змістовим модулем 1*</i>						
Змістовий модуль 2. Назва						
Тема 1. Назва						
Тема 2. Назва						
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>						
<i>Усього годин</i>						
Модуль 2						
ІНДЗ (КР/КП)						
<i>Усього годин</i>						
Разом за курсом						

* Змістовий модуль кратний 15 годинам.

** За заочної формою проводяться оглядові лекції

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...	<i>Разом</i>		

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...	<i>Разом</i>		

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – *0,5 год/1 год. занять (1 година на 1 лекцію);*
- підготовка до практичних занять – *1-2 год/1 заняття;*
- підготовка до семінарських занять – *2-4 год/1 заняття;*
- підготовка до лабораторних робіт – *2-3 год/1 робота;*
- написання рефератів, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій (обсяг однієї роботи 10-20 аркушів А4) – *мінімум 15 годин на 1 роботу;*
- підготовка до контрольних заходів – *(15-30) год. на 1 захід.*

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекцій		
2	Підготовка до лабораторних робіт		
3	Підготовка до практичних робіт		
4	Підготовка до семінарів		
5	Виконання РГЗ		
6	Реферат		
7	Підготовка до екзамену		
8	Тема		
...	<i>Разом</i>		

Індивідуальне науково дослідне завдання

Для курсових робіт (проектів) подається тематика курсових робіт, якщо це передбачено індивідуальним планом

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання:

(обрати з п.п.2.2.16)

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

(обрати з п.п.2.2.11)

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

(Для прикладу)

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту (за його наявності). У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У проміжних оцінках студент може набрати від 60 балів до 100 балів (уразі відсутності заключного іспиту). Під компонентом проміжних оцінок розуміються поточні оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Питома вага заключного іспиту (при його наявності) в загальній системі оцінок - **40 балів**. Право здавати заключний іспит дається студенту, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше **60 балів**. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту (за його наявності).

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському, практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на

семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

**Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання*
(приклад)**

Лабораторна робота	Критерії оцінювання
5	Робота виконана у встановлений термін. Виконана самостійно, чітко сформульовані цілі, завдання та гіпотеза досліджень. Застосовувалися коректні методи обробки отриманих результатів. У висновках проведена коректна інтерпретація результатів.
4	Робота виконана у встановлений термін. Студент виконує лабораторну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує спостереження; в цілому правильно складає звіт та робить висновки.
3	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує лабораторну роботу згідно з інструкцією, іноді після консультації викладача; описує спостереження; складає звіт, що містить неточності у висновках та помилки.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує лабораторну згідно з інструкцією; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
1	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент виконує лабораторну під керівництвом викладача; складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
0	Робота не виконувалася
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 20 балів (4 роботи по 5 балів).</i>

Розрахункові роботи	Критерії оцінювання
4	Робота виконана у встановлений термін. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
3	Робота виконана самостійно з порушенням встановлених термінів. Студент самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Студент наводить потрібні формули. Розв'язує задачу користуючись алгоритмом. Складений звіт містить неточності у висновках та помилки
1	Студент складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою.
0	Студент не розв'язує задачі.
	<i>Максимальна оцінка студента за даний компонент програми 12 балів (3 роботи по 4 бали).</i>

Відповіді на семінарах	Критерії оцінювання
5	Відповідь правильна, повна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення, використані міжпредметні зв'язки, містить аргументовані висновки.
4	Відповідь в цілому правильна, достатньо повна, логічна; допущені несуттєві помилки та неточності у викладенні матеріалу
3	Відповідь частково правильна, містить неточності, недостатньо обґрунтована.
2	Відповідь має суттєві помилки, аргументи несформульовані, використовуються невірна термінологія.
1	Відповідь містить значну кількість суттєвих помилок, не обґрунтована.
0	Студент не дає відповіді.

Приклад за виконання курсового проєкту (роботи)

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Пояснювальна записка	40	Зміст роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); використання методів математичної статистики; відповідність висновків меті та завданням дослідження. Робота виконувалась систематично та вчасно подана на перевірку науковому керівнику у відповідності із планом виконання курсової роботи.
	35	Зміст роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); використання методів математичної статистики; відповідність висновків меті та завданням дослідження. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.
	30	Зміст роботи відповідає обраній темі; але має поверхневий аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.

	20	Робота, оформлена за вимогами, які пред'являються до курсових робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації.
	15	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень і лише за допомогою викладача може виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
	5	Робота не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до курсових робіт. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер.
Ілюстративна частина	20	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	15	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди дано посилання у доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями;
	10	ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
	5	ілюстративні матеріали низької якості, в доповіді немає посилань на ілюстративні матеріали.
Захист роботи	40	доповідь логічно побудована, студент чітко та стисло викладає основні результати дослідження, показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання.
	35	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює.
	30	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, належно обґрунтовує положення роботи, але допускає неточності у відповідях на запитання.
	25	студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження але допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи.
	20	студент невпорядковано викладає основні результати дослідження, намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи.
	15	студент невпорядковано викладає основні результати дослідження робить спроби аргументувати положення роботи, надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання.
	10	студент демонструє задовільні знання з теми дослідження,

		але не може впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії, та належно обґрунтувати положення роботи.
	5	студент невпорядковано викладає основні результати дослідження, не спроможний дати відповідь на запитання, відстоювати свою позицію

Поточний модульний контроль у форму тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних завдань	5x3 бали = 15 балів	
Виконання лабораторних робіт	5x4 балів = 20 балів	
Участь у семінарських заняттях	5x3 бали = 15 балів	
Поточний модульний контроль	1x10 балів = 10 балів	
Всього	60	

**Форми контролю та розподіл балів обираються розробником/розробниками робочої програми навчальної дисципліни на власний розсуд. Наведено умовний приклад.*

8. Критерії оцінювання результатів навчання

		Денне відділення		Заочне відділення	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	T1	Лабораторна робота N1	7		
	T2	Розрахункова робота за	10		
ЗМ 2	T3	Лабораторні роботи №2, №3	14		
ЗМ 3	T4	Лабораторні роботи №4, №5	21		
ПМК		Тест	8		
Підсумковий контроль		Екзамен	40		
Сума			100		100

Приклад за виконання курсового проєкту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до 40	до 20	до 40	100

9. Засоби навчання
(за потребою)

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

Допоміжна література

Інформаційні ресурси в інтернет

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни
«*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*»

Наприклад, змінено кількість годин на практичні заняття.

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...	<i>Разом</i>		

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» розглянуто на засіданні кафедри *назва кафедри*
Протокол №__ від «__»_____ 2019 р.

Завідувач кафедри

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни «*НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ*» узгоджено з гарантом освітньої програми (гарантами освітніх програм)*

Гарант освітньої програми «*НАЗВА ПРОГРАМИ*» (вказати ПІБ, наукову ступень, вчене звання, підпис)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Дата ознайомлення	Підпис особи	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змiнами	Перелік змiнених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Дата	П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку	Зміні підлягають	Підпис Що перевіряє