

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Протокол № 2 від 28.02.2020

Голова  Дубовий О.М.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проєктні групи та групи забезпечення  
з розроблення і супроводження освітніх програм у  
Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора  
№ 44 від 04. березня 2020 р.



Ректор

Є.І.Трушляков

Миколаїв 2020

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Формування проєктних груп.....	4
3. Групи забезпечення спеціальності .....	6
4. Функції проєктних груп та груп забезпечення освітніх програм.....	7
5. Взіємодія проєктної групи з іншими структурними підрозділами Університету .....	8
6. Прикінцеві положення.....	8
Додатки .....	9

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 2 від 28.02.2020 року) Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Введено в дію з 05.03.2020 р.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – **Положення**) визначає процедури формування та затвердження складів проєктних груп та груп забезпечення, її статус, функції та повноваження.

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про Організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Положення про гаранта освітньої програми» чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019).

**1.3.** Метою Положення є удосконалення організації щодо розроблення, впровадження, супроводження освітніх програм і навчальних планів, удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – **Університет**).

**1.4.** Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр.

**1.5.** Впровадження та супроводження спеціальностей у Університеті здійснюється проєктними групами та групами забезпечення.

**1.6.** Проєктні групи та групи забезпечення є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і відповідно до вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**1.7.** Проєктні групи та групи забезпечення формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на певному рівні за певною спеціальністю.

**1.8.** Проєктну групу очолює керівник проєктної групи.

**1.9.** Координацію діяльності проєктних груп на рівні Університету здійснює проректор з НПП, на рівні інституту/факультету – директор/декан.

## 2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП

**2.1.** Проєктна група – утворена наказом ректора університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, **які відповідальні за започаткування освітньої діяльності** за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**2.2.** Проєктна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в університеті за **основним** місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної групи університету в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності).

**2.3.** Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи спеціальності встановлені наступні вимоги:

- для освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра у складі проєктної групи повинні бути не менш як **три** особи, з яких хоча б **одна** має науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня бакалавра у складі проєктної групи повинні бути не менш як **три** особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі проєктної групи повинні бути не менш як **три** особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як **три** особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше **двох** докторів наук та/або професорів.

**2.4.** З 01 січня 2020 року для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

**2.5.** Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи **не менш як десять років** для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та **п'ять років** для освітнього ступеня бакалавра.

**2.6.** Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

**2.7.** Вимогою до керівника проєктної групи з 23.05.2021 року є наявність у нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

**2.8.** Кандидатури керівника та членів проєктної групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти випусковою є не одна, а декілька кафедр, то кандидатури керівника та членів проєктної групи обговорюються на спільному засіданні кафедр, ухвалюються протоколом спільного засідання кафедр.

**2.9.** Доручення, що покладаються на керівника та членів проєктних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету/інституту тощо).

**2.10.** Склад кожної проєктної групи на підставі службової записки директора (декана), відомостей про проєктну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (**Додаток 1**) та витягу з протоколу засідання методичної комісії інституту (факультету) затверджується наказом ректора університету.

**2.11.** Будь-які зміни до складу проєктних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Університету здійснюються на підставі службових записок директорів (деканів), витягу з протоколу засідання методичної комісії інституту (факультету), змінених відомостей про проєктну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (**Додаток 1**) затверджуються наказом ректора.

**2.12.** Проєктна група в межах своєї компетентності несе відповідальність за те, щоб освітня програма відповідала чинному стандарту вищої освіти і не виходила за рамки спеціальності.

2.13. На вимогу Міністерства освіти і науки України інформація про склад проектної групи повинна бути внесена до ЄДЕБО.

### 3. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

3.1. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є *основним* місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами у підпункті 1 пункту 2.

3.2. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі Університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у Університеті за *основним* місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення в поточному семестрі.

3.3. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (*Додаток 3*).

3.4. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

- частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня молодшого бакалавра (до 01 вересня 2019 року з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію), 50 відсотків – бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії;
- частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії

3.5. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або (*не більше третини складу групи забезпечення*) досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше *п'яти років*, в т.ч. наукової.

3.6. Керівником групи забезпечення призначається один з її членів.

3.7. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для заочно–дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

3.8. Склад кожної групи забезпечення на підставі службової записки директора (декана), відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої освіти (*Додаток 2*) та витягу з витягу з протоколу засідання методичної комісії інституту (факультету) затверджується наказом ректора університету.

3.9. Будь-які зміни до складу груп забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Університету здійснюються на підставі службових записок директорів (деканів), витягу з протоколу засідання методичної комісії інституту (факультету), змінених

відомостей про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (*Додаток 2*) затверджуються наказом ректора.

**3.10.** На вимогу Міністерства освіти і науки України інформація про склад групи забезпечення повинна бути внесена до ЄДЕБО.

#### 4. ФУНКЦІ ПРОЄКТНИХ ГРУП

**4.1.** Проектні групи розроблюють концепцію освітньої діяльності спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

**4.2.** Проектні групи та групи забезпечення сумісно з гарантом освітньої програми оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

**4.3.** Підтримують у актуальному стані інформацію про кадрове забезпечення та матеріально-технічне забезпечення відповідної спеціальності у періоді провадження освітньої діяльності.

**4.4.** Повідомляють відповідні структурні підрозділи про зміни в ліцензійних умовах для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:

- **до 1 березня** інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
- **до 31 грудня** про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
- двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

**4.5.** Здійснюють аналіз забезпечення освітньої діяльності необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

**4.6.** Спільно із гарантом ОП та завідувачем кафедрою беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

- науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад **два** роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше **чотирьох** видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (*Додаток 3*);
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні **десять** здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання;
- для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня (доктор філософії/доктор мистецтва) кадровий склад повинен включати з розрахунку на кожних **два** здобувачі освітнього ступеня доктора філософії/доктора мистецтва одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (*Додаток 3*).

**4.7.** Спільно з відділом електронного реєстру, відділом кадрів та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, вебсайті Університету щодо кадрового складу кафедри, проектних груп та груп забезпечення.

## **5. ФУНКЦІ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

**5.1.** Планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін.

**5.2.** Організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань.

**5.3.** Залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності.

**5.4.** Здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів вищої освіти.

## **6. ВЗІЄМОДІЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1.** Керівник та члени проєктної групи в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Університету:

- відділом методичного забезпечення та моніторингу якості навчання – щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- докторантурою та аспірантурою – щодо розроблення та впровадження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- деканатом та кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;
- Вченою радою Університету та науково-методичною радою Університету – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;
- бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;
- відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану технологічного забезпечення освітньої програми;
- відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення спеціальності;
- адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення необхідних даних до освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1** Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**7.2.** Зміни та доповнення до Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.



## ДОДАТКИ

### Додаток 1

#### ВІДОМОСТІ

#### про проєктну групу освітньої діяльності у сфері вищої/ післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

1. Якісний склад проєктної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу \_\_\_\_\_ або кафедри \_\_\_\_\_ із спеціальності \_\_\_\_\_/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою підрозділу \_\_\_\_\_ або кафедри \_\_\_\_\_ із спеціальності у галузі \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науковопедагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науководослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки **
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

\* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

\*\* Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

**ВІДОМОСТІ**  
**про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері**  
**вищої/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (для розширення провадження**  
**освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)**

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
<b>Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)</b>						
<b>Особи, які працюють за сумісництвом</b>						

\* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

\*\* Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

**Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 Ліцензійних умов):**

1. наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
2. наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
3. наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
4. наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
5. участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;
6. проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
7. робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заявленої Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
8. виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
9. керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III 15 етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;
10. організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
11. участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);
12. наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;
13. наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
14. керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став

призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурномистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в 16 Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

**15.** наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

**16.** участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

**17.** досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

**18.** наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науковопедагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).



**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Номер змін</b>	<b>Дата</b>	<b>Сторінки зі змiнами</b>	<b>Перелік змiнених пунктів</b>

## АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Дата	П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку	Зміні підлягають	Підпис Що перевіряє