

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Вченою радою Національного  
університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Протокол № 1 від 31.01.2020

Голова  — Дубовий О.М.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про курсову роботу (проект) у  
Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова



Миколаїв 2020

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 1 від 16.01.2020 року) Положення про курсову роботу (проект) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок виконання курсової роботи (проекту).....	6
3. Вимоги до оформлення курсової роботи (проекту).....	7
4. Зберігання курсових проектів (робіт) .....	7
5. Прикінцеві положення.....	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про курсову роботу (проект) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) регулює організацію підготовки і захисту курсової роботи (проекту).

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УП від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

**1.3.** Курсова робота (проект) – індивідуальна самостійна робота студента, метою якої є розв'язання певного професійного завдання, що базується на застосуванні теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час освіти.

*Курсова робота* – це робота, яка містить результати теоретичних узагальнень, аналітичних / експериментальних досліджень, прикладних розробок та виконується з фундаментальних або фахових навчальних дисциплін.

*Курсовий проект* – це робота, яка містить результати аналітичних і експериментальних досліджень, як правило, інженерне / економічне обґрунтування технічної / технологічної розробки та виконується з фахових навчальних дисциплін

**1.4.** Підготовка курсової роботи (проекту) передбачає виконання студентами таких завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання та набуття навичок їхнього застосування задля комплексного рішення певного професійного завдання;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальними та науковими джерелами інформації;
- розвиток умінь узагальнювати різні пропозиції (точки зору, підходи, концепції), чітко висловлювати та аргументувати власні висновки;
- набуття навичок виконання розрахунків, креслень, графічних елементів із застосуванням сучасного програмного забезпечення.

**1.5.** Курсова робота (проект) може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або певного комплексу навчальних дисциплін.

**1.6.** Науковим керівником курсової роботи (проекту) призначається науково-педагогічний працівник кафедри, за яким, як правило, закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

**1.7.** До основних обов'язків наукового керівника курсової роботи (проекту) відносяться:

- допомога студенту у виборі / формулюванні теми дослідження, формуванні структури роботи та плану;
- надання консультацій щодо збору та обробки інформаційних джерел за темою дослідження, методичних аспектів використання окремих аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;

- забезпечення дотримання студентом академічної доброчесності;
- консультування щодо змісту курсової роботи (проєкту), відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються;
- контроль виконання окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;
- підготовка студентів до захисту курсової роботи (проєкту);
- оцінювання якості та можливості допуску курсової роботи (проєкту) до захисту

**1.8.** При курсовому проєктуванні педагогічні працівники і студенти зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Положенням про академічну доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання завдання на курсовий проєкт (роботу) з сумлінним опрацюванням всіх розділів та пунктів;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- відсутність фальсифікування або фабрикування інформації та її наступне використання в курсовому проєкті (роботі);
- використання у курсовому проєкті (роботі) лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;

Порушенням академічної доброчесності при курсовому проєктуванні вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо авторства виконання курсового проєкту (роботи).

**1.9.** За порядок використання фактичного матеріалу під час виконання курсової роботи (проєкту), обґрунтованість і достовірність висновків персонально відповідає студент і науковий керівник. Організаційні процедури щодо перевірки на плагіат наведено у окремому Положенні.

**1.10.** Курсова робота (проєкт) виконується державною мовою. Написання курсової роботи (проєкту) іншою, ніж державна, мовою можливе за заявою студента при погодженні завідувачем кафедри, за якою закріплений цей вид навчального навантаження.

**1.11.** Кафедри, за дисциплінами яких робочими навчальними планами передбачено виконання курсових робіт (проєктів), в обов'язковому порядку мають підготувати для студентів методичні рекомендації / вказівки до виконання курсових робіт (проєктів) за структурою:

- загальні положення;
- структура курсової роботи (проєкту);
- порядок виконання курсової роботи (проєкту);
- оцінювання якості виконання курсової роботи (проєкту);
- рекомендовані тематичні напрямки курсових робіт (проєктів).

**1.12.** Методичні рекомендації / вказівки до виконання курсових робіт (проєктів) мають бути доведені студентам протягом перших *двох тижнів* семестру, в якому передбачено виконання курсової роботи (проєкту).

## **2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

**2.1.** Тематика курсової роботи (проєкту) повинна відповідати запланованим результатам навчання, наведеним у робочій програмі навчальної дисципліни, сучасним науково-практичним здобуткам у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки та, за можливості, бути пов'язана з напрямками науково-дослідної роботи кафедри.

**2.2.** Тематика курсових робіт (проєктів) розробляється кафедрою, за якою закріплений цей вид навчального навантаження, оновлюється, як правило, щорічно, затверджується на засіданні кафедри та доводиться до відома студентів на початку семестру.

**2.3.** Вибір теми курсової роботи (проєкту) студент здійснює протягом перших двох-трьох тижнів семестру, у якому передбачено виконання курсової роботи (проєкту). Студент може запропонувати власну тему курсової роботи (проєкту), обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною і, відповідати професійному спрямуванню дисципліни. Для студентів, які поєднують навчання з трудовою діяльністю, доцільне виконання курсової роботи (проєкту) за матеріалами організації, в якій вони працюють.

**2.4.** Затвердження обраної теми курсової роботи (проєкту) здійснюється згідно з заявою (усною або письмовою) студента. У разі несвоєчасного декларування студентом бажаної теми курсової роботи (проєкту), тема визначається науковим керівником. Внесення змін та уточнень редакції тем курсових робіт (проєктів) можливе, як виняток, не пізніше ніж за місяць до захисту.

**2.5.** Курсова робота (проєкт) виконується відповідно до календарного графіку, визначеному у завданні на курсову роботу (проєкт). Календарний графік має містити строки подання на перевірку науковому керівникові як роботи (проєкту) у цілому, так і окремих її (його) розділів.

Термін подання завершеної курсової роботи (проєкту) науковому керівнику – не пізніше ніж за два тижні до захисту, на кафедру – не пізніше ніж за два робочих дні до захисту.

У період підготовки курсових робіт (проєктів) питання щодо стану їх виконання студентами та дотримання ними календарного графіку систематично заслуховуються на засіданнях кафедр (із відображенням у відповідних протоколах).

**2.6.** Керівник проєкту консультує студентів на протязі всього терміну проєктування у відповідності до графіка консультації. Зміни в графік консультацій вносяться завідувачем кафедри за пропозицією викладача-керівника курсового проєкту (роботи).

**2.7.** Підсумкова оцінка з курсової роботи визначається під час захисту курсової роботи (проєкту) оцінюється уміння стисло і чітко викласти результати дослідження,

аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

**2.8.** Захист курсових робіт (проектів) відбувається до початку екзаменаційної сесії за складеним кафедрою графіком. Графік має бути розміщений на інформаційних ресурсах кафедри.

**2.9.** Параметри та критерії оцінювання курсової роботи (проекту) визначаються кафедрою у робочій програмі, методичних рекомендаціях / вказівках до виконання курсових робіт (проектів).

**2.10.** Курсова робота (проект) не допускається до захисту, якщо:

- не відповідає встановленим вимогам щодо змісту та оформлення;
- порушений термін подання завершеної курсової роботи (проекту) науковому керівнику або на кафедрі;
- не має схвальної оцінки наукового керівника.

**2.11.** Результати захисту курсових робіт (проектів) оцінюються за 100- бальною шкалою згідно положення про оцінювання знань.

**2.12.** Результати виконання курсових робіт (проектів) обговорюються на засіданнях кафедр, методичних комісій з метою удосконалення змістовного наповнення та організаційно-методичного супроводу цього виду самостійної роботи студента.

### **3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

**3.1.** У процесі підготовки курсової роботи (проекту) застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

**3.2.** Перевірка курсової роботи (проекту) на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними окремим Положенням.

**3.3.** Вимоги до оформлення курсових проектів (робіт), як пояснювальної записки, графічної частини, їх обсяг і методика кодування (при необхідності) визначаються методичними рекомендаціями, які розробляють керівники проектів (робіт) та затверджуються у встановленому порядку. Рекомендований обсяг курсових проектів - 40 аркушів пояснювальної записки та до 4 аркушів графічної частини; курсових робіт – 30 аркушів пояснювальної записки. Обсяг складових курсового проекту(роботи) може бути змінений з дозволу викладача при цьому кількість паперових листів ПЗ або графічної частини може бути зменшена або збільшена на розсуд викладача до мінімально або максимальної необхідної кількості.

### **4. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)**

**4.1.** Курсові проекти (роботи) зберігаються викладачем-керівником курсового проектування до закінчення навчального року.

**4.2.** По закінченню терміну зберігання курсові проекти (роботи) списуються на підставі складеного акту відповідною комісією, призначеною наказом директора(декана).

### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1** Положення про курсову роботу (проект) розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**5.2.** Зміни та доповнення до Положення про курсову роботу (проєкт) у Національному університеті кораблебудуванні імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 5.1 цього Положення.