МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому НУК
_____ А.М.Тубальцев
24 вересня 2021р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
Протокол № 8 від 24.09 2021 р.

Голова _____ О.М. Дубовий

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
(зі змінами)

Введено в дію наказом ректора
№ 265 від 27.09 2021 р.

Ректор _____ С.І.Трушляков

Миколаїв 2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі Порядок) розроблений на підставі вимог: Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженому наказом Мінекономіки №610 від 23.03.2021 р.; «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженому наказом МОН №13 від 14.01.2016 р. (зі змінами); «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених Наказом МОН №1005 від 05.10.2015 р.; Кодексу законів про працю України; Статуту та Колективного договору Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі університету, НУК).

1.2. Відповідно до частини першої статті 55 Закону про вищу освіту в НУК до посад науково-педагогічних працівників університету віднесено такі: ректор; проректори, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом; директор інституту (декан факультету); директор бібліотеки; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент; завідувач аспірантури; учений секретар.

1.3. Пунктом 11 статті 55 Закону про вищу освіту передбачено, що під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти. Відповідно до абзацу 8 п. 2 Рекомендацій МОН університет користується правом самостійно визначати процедуру конкурсного відбору для заміщення вакантних посад асистентів.

Цим Порядком регламентується проведення конкурсу на заміщення посад викладацького складу: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, а також асистента.

Механізм конкурсного відбору посад директора інституту (декана факультету), директора бібліотеки, завідувача відділу аспірантури регламентується іншими нормативними документами.

ІІ. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, доброчесності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до претендентів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а

також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.3. Конкурс – спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними показниками відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством, нормативними документами МОН та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, умовам оголошеного конкурсу.

2.4. Відповідно до п.6 статті 35 Закону про вищу освіту керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

2.5. На засіданнях вчених рад інститутів (факультетів) обираються старші викладачі, викладачі та асистенти, а вченої ради університету – завідувачі кафедр, професори і доценти.

2.6. Для організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в університеті створюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора (про особливості роботи конкурсної комісії див. у п.8).

2.7. Під час реалізації цього Порядку університет дотримується Кодексу законів про працю України, який встановлює, що держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

ІІІ. НОРМАТИВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХПРАЦІВНИКІВ.

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (ч. 9, ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»).

Необхідними для допуску до роботи на посаді асистента, викладача, старшого викладача є ступінь магістра за відповідною спеціальністю, а на посаді доцента чи професора – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною галуззю знань (п. 1.9, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»).

У визначенні нормативних вимог для посади завідувача кафедри НУК користується положеннями статей 35, 36, 55 Закону про вищу освіту, а для посад професора і доцента – основними критеріями оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань (атестаційні вимоги), викладеними у Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженому наказом МОН №13 від 14.01.2016 р. (зі змінами).

Для претендентів на посади старшого викладача, викладача й асистента встановлені вимоги з урахуванням специфіки посадових обов’язків цих науково-педагогічних працівників.

3.2. Претендент на посаду **завідувача кафедри** повинен мати, як правило, науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, друковані навчально-методичні (наукові) праці у виданнях, що індексуються в наукометричних базах, визначених МОН, фахових виданнях України, монографії і посібники, інші показники науково-педагогічної діяльності.

У випадку відсутності претендентів на цю посаду з науковим ступенем доктора наук та/або вченим званням професора до участі в конкурсі можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), друковані навчально-методичні (наукові) праці та не менше трьох років стажу науково-педагогічної діяльності за профілем діяльності кафедри.

До участі в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри мистецького та спортивно-педагогічного спрямування можуть бути також допущені діячі культури і мистецтв, фізичної культури і спорту відповідного профілю без наукового ступеня, які: мають почесне звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений тренер України»; значні особисті творчі чи спортивно-педагогічні досягнення; є авторами навчально-методичних і наукових праць.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту (факультету) та трудового колективу кафедри. За результатами конкурсу ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт (ч. 6, ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

3.4. На посаду **професора** можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора, або особи, які мають: науковий ступінь доктора наук і звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника); стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 9 років; навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту докторської дисертації, в тому числі статті у вітчизняних фахових виданнях та не менше 2 статей у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science; які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри НУК.

Як виняток, до участі в конкурсі на заміщення посади професора можуть бути допущені особи, які мають: науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 14 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в НУК; навчально-методичні та наукові праці (не менше 25), які використовуються у навчальному процесі і опубліковані після захисту дисертації, в тому числі підручники (навчальні

посібники), видані протягом останніх 5 років, статті у вітчизняних фахових виданнях та не менше трьох статей у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, визначених МОН України; які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри НУК; які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

До участі в конкурсі на заміщення посади професора кафедри мистецького та спортивно-педагогічного спрямування можуть бути також допущені діячі культури і мистецтв, фізичної культури і спорту відповідного профілю без наукового ступеня, які: мають почесне звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений тренер України»; вчене звання доцента; стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 9 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в НУК; значні особисті творчі чи спортивно-педагогічні досягнення; є авторами навчально-методичних і наукових праць, у тому числі в фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; викладають основні навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні; особисто підготували не менше 3 осіб - лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів, призерів чемпіонату України та/або чемпіонату Європи, світу, Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор тощо.

3.5. На посаду **доцента** можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), або особи, які: мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук за відповідною спеціальністю; стаж науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти не менше 4 років; навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації, а також не менше 1 статті у вітчизняному або іноземному виданні, включеному до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science, які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком відповідної кафедри НУК.

Як виняток, до участі в конкурсі на заміщення посади доцента кафедр мистецького та спортивно-педагогічного спрямування можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають відповідно до профілю кафедри: почесне звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений тренер України», «Заслужений майстер спорту України», значні особисті творчі досягнення, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 4 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в НУК; є авторами навчально-методичних і наукових праць, у тому числі в фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; викладають основні навчальні дисципліни державною мовою та/або

мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні; особисто підготували лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів; призерів чемпіонату України та/або чемпіонату Європи, світу, Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор тощо.

3.6. На посаду **старшого викладача (викладача)** можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною спеціальністю або випускники аспірантури, які мають друковані навчально-методичні (наукові) праці, що відповідають профілю й навчальним дисциплінам кафедри, та стаж науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти не менше двох років.

На посаду викладача, як виняток, можуть претендувати досвідчені асистенти кафедр, що мають стаж роботи не менше 10 років, викладають на високому науково-методичному рівні навчальні дисципліни, щодо яких є дефіцит кадрового забезпечення з даної спеціальності.

3.7. На посаду асистента можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону «Про вищу освіту».

IV. КРИТЕРІЇ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ОЦІНКИ ТА ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Критерії персональної оцінки та відбору науково-педагогічного працівника на вакантну посаду доповнюють вимоги (для посад професора і доцента – атестаційні вимоги), зазначені у п.3., і за рівних нормативних показників можуть мати вирішальне значення в результатах конкурсу.

Головним критерієм персональної оцінки й відбору претендента на вакантну посаду є його відповідність кадровим вимогам провадження освітньої діяльності, яка визначається спеціальністю за дипломом про вищу освіту, науковою спеціальністю, науковим ступенем, ученим званням, показниками п. 30 Ліцензійних умов «Про види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, які застосовуються для визнання кваліфікації, відповідної спеціальності» (додаток 3).

4.2. Для претендента на посаду, який працює в НУК, встановлюються ще й інші критерії персональної оцінки його попередньої науково-педагогічної діяльності:

показники щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників НУК (для осіб, що працюють в НУК не менше календарного року);

критерій якості викладання/навчання, рейтинг серед студентів за

результатами моніторингового опитування;

застосування сучасних засобів навчання, в тому числі e-learning (електронного) навчання;

створення нових обов'язкових і вибіркових курсів, у тому числі дистанційних, якість електронного контенту, ЕНМК авторських навчальних дисциплін;

наукова діяльність (за номенклатурою видів і показників), у тому числі: активність у виборюванні грантів і реалізації комерційних та іміджевих для університету проектів,

госпдоговірних тем, патентна діяльність тощо;

персональна участь у міжнародній співпраці університету (гранти, стажування, публікації, конференції, організація академічного обміну студентів);

активність у кафедральних та факультетських, загально університетських справах (профорієнтаційна робота, виставки, робота зі студентською молоддю тощо).

У персональній оцінці претендента також враховуються стосунки в колективі викладачів і студентів, виконавська дисципліна, особистісні якості.

Перелічені вище критерії також є показником у визначенні членів кафедри, що підлягають звільненню з посад до закінчення терміну дії строкового договору (контракту) з ініціативи роботодавця, у випадку скорочення науково-педагогічних кадрів.

4.3. Під час оцінювання професійних якостей молодих претендентів, які раніше не працювали на посадах науково-педагогічних працівників, перевага надається випускникам аспірантури (докторантури), які успішно виконали індивідуальні плани роботи, колишнім переможцям олімпіад і конкурсів наукових робіт, учасникам міжнародних освітніх програм, пріоритетних вітчизняних наукових проектів тощо.

Для оцінки професійного рівня таких претендентів та претендентів не з числа науково-педагогічних працівників НУК кафедра може пропонувати їм прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні чи семінарські заняття тощо.

V. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

5.1. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом передує укладанню контракту й проводиться поетапно:

1) видання наказу про проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника;

2) публікація оголошення про проведення конкурсу;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів відділом кадрів та вченим секретарем університету на відповідність встановленим нормативним і кваліфікаційним вимогам;

4) попередній розгляд і візування документів, поданих претендентами на посади, проректорами, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) розгляд документів осіб, що беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад, конкурсною комісією;

6) видання наказу про допуск до конкурса на заміщення посади науково-педагогічного працівника;

7) обговорення кандидатур на засіданні кафедри, вченої ради факультету чи колегіального органу громадського самоврядування (конференції представників трудового колективу факультету чи зборах трудового колективу кафедри) залежно від посади;

8) розгляд і обрання претендента на засіданні вченої ради університету/факультету залежно від посади;

9) підготовка обраним за результатами конкурсу претендентом контракту, погодження умов контракту з проректорами;

10) підписання контракту та видання наказу ректора про призначення (прийняття) на посаду, переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин.

5.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

5.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету в розділі «Вакансії», а також у друкованих засобах масової інформації – газеті «КОРАБЛЕБУДІВНИК».

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

5.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити:

повну назву університету;

найменування посад, на які оголошено конкурс;

вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);

строки подання заяв та повний перелік документів;

адресу та номери телефонів університету;

назву та адресу підрозділу університету, який приймає документи на конкурс.

5.5. Для участі в конкурсі претендент, який працює в університеті, подає до відділу кадрів такі документи:

заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, завізовану завідувачем кафедри, директором інституту (деканом факультету) (додаток 1);

звіт про роботу за минулий термін перебування на посаді (виконання контракту) із зазначенням основних зобов’язань на наступний термін (основи можливого контракту в разі обрання на посаду), затверджений на засіданні відповідної кафедри;

список наукових праць, публікацій, винаходів з часу останнього обрання

(Додаток 2);

показники п. 30 Ліцензійних умов «Про види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, які застосовуються для визнання кваліфікації, відповідної спеціальності» (додаток 3);

документ, що підтверджує підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи);

рекомендацію кафедри на участь у конкурсі у формі витягу з протоколу засідання кафедри (для претендентів на посаду асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри);

рекомендацію інституту (факультету) на участь у конкурсі у формі витягу з протоколу засідання ради інституту (факультету) (для претендентів на посаду асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри);

звіт про роботу за попередній період (для претендентів на переобрання на другий строк на посаду завідувача кафедри);

перспективну програму діяльності кафедри на наступні 5 років (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

5.6. Для участі в конкурсі претендент, який не працює в університеті, подає до відділу кадрів такі документи:

заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі (додаток 1);

заповнений особовий листок з обліку кадрів, завірений за останнім місцем роботи;

дві фотокартки розміром 4 х 6 см;

копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;

копію паспорта громадянина України (стор. 1, 2, 3, 10, 11), засвідчену відділом кадрів;

список наукових праць, публікацій, винаходів з часу останнього обрання (Додаток 2);

показники п. 30 Ліцензійних умов «Про види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, які застосовуються для визнання кваліфікації, відповідної спеціальності» (додаток 3);

перспективний план основних зобов’язань (основа можливого контракту в разі обрання на посаду);

матеріали про підвищення кваліфікації або стажування.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

5.7. Строк подання заяв та документів становить один місяць (30 днів). Упродовж 5 днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора про допуск до участі в конкурсному відборі.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів або невідповідності претендента вимогам до посади. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, її повідомляють про недопуск до участі в конкурсі не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам конкурсу.

5.8. Кандидатури на посаду професора, доцента, старшого викладача,

викладача, асистента обговорюються на засіданні кафедри. Предметом обговорення є звіт про роботу за минулий термін перебування на посаді (виконання контракту), в якому претендент також зазначає основні зобов'язання, які він візьме на себе в разі його обрання на наступний термін (основа можливого контракту) – для осіб з числа працівників НУК. Для осіб, які до цього часу не працювали в НУК на посадах науково-педагогічних працівників, предметом обговорення можуть бути їх досягнення на попередньому місці роботи (навчання в аспірантурі – для випускників аспірантури) і основні зобов'язання, які претендент візьме на себе в разі його обрання на наступний термін (основа можливого контракту).

За результатами розгляду заяв, документів та, за необхідності, проведення пробних занять за кожною кандидатурою, яка бере участь у конкурсі на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, кафедра таємним голосуванням – простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри штатних науково-педагогічних працівників – приймає мотивоване рішення (рекомендує/не рекомендує на посаду), оформляє це рішення як витяг із протоколу засідання кафедри.

Таємне голосування кафедри проводиться, для виключення скарг за результатами конкурсу (число претендентів перевищує кількість посад, щодо яких оголошено конкурс; серед претендентів є особи, щодо яких є неоднозначні оцінки їх відповідності вимогам оголошеній на конкурс посаді; претенденти за професійними характеристиками мало відрізняються між собою тощо).

Претенденти, присутні на засіданні кафедри під час обговорення їх кандидатур (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою). Якщо претендент відмовляється надати письмову згоду на обговорення своєї кандидатури без його присутності – така відмова засвідчується завідувачем і двома членами кафедри, про що складається відповідна довідка.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до проведення засідання відповідної вченої ради (конкурсної комісії).

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією (вченою радою інституту (факультету), університету).

5.9. Кандидатури претендентів на посаду професора на етапі попереднього розгляду обговорюються не тільки на засіданні кафедри, а й на засіданні ученої ради факультету.

Претенденти запрошуються на засідання ради факультету під час обговорення їх кандидатур (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється без його присутності).

Вчена рада факультету таємним голосуванням – простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради – приймає мотивоване рішення (рекомендує/не рекомендує на посаду), оформляє його як витяг із протоколу засідання ради і направляє до конкурсної комісії (на вчену раду університету).

Таємне голосування проводиться, для уникнення скарг за результатами конкурсу (число претендентів перевищує кількість посад, щодо яких

оголошено конкурс; серед претендентів є особи, щодо яких є неоднозначні оцінки їх відповідності вимогам оголошеній на конкурс посаді; претенденти за професійними характеристиками мало відрізняються між собою тощо).

Претенденти на посаду професора мають бути ознайомлені з висновками вченої ради факультету до проведення засідання вченої ради університету (конкурсної комісії).

5.10. Кандидатури на посаду завідувачів кафедр розглядаються не на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів (як для посади професора), а на засіданнях колегіальних органів громадського самоврядування відповідних кафедр і факультетів – конференції трудового колективу факультету і зборах трудового колективу кафедри (частина 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту»).

Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від займаної посади, якщо вони працювали в НУК) та запропонована програма розвитку кафедри. Засідання трудового колективу кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за його дорученням проректор, директор інституту (декан факультету).

За результатами розгляду заяв та документів за кожною кандидатурою, яка бере участь у конкурсі на посаду завідувача кафедри, трудовий колектив кафедри/факультету таємним голосуванням – простою більшістю голосів присутніх на зібранні колективу структурного підрозділу – приймає мотивоване рішення (пропонує/не пропонує на посаду), оформляє це рішення як витяг із протоколу конференції (зборів) трудового колективу інституту (факультету), кафедри.

Таємне голосування проводиться, для уникнення скарг за результатами конкурсу (число претендентів перевищує кількість посад, щодо яких оголошено конкурс; серед претендентів є особи, щодо яких є неоднозначні оцінки їх відповідності вимогам оголошеній на конкурс посаді; претенденти за професійними характеристиками мало відрізняються один від одного тощо).

Претенденти на посаду завідувача кафедри, як правило, присутні на засіданнях колегіальних органів громадського самоврядування кафедри і інституту (факультету) під час обговорення їх кандидатур (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмовою згодою). Якщо претендент відмовляється надати письмову згоду на обговорення своєї кандидатури без його присутності – така відмова засвідчується керівником кафедри/факультету і двома членами трудового колективу кафедри/факультету, про що складається відповідна довідка.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками трудових колективів до проведення засідання вченої ради університету (конкурсної комісії).

Негативний висновок органів громадського самоврядування не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною.

5.11. Попередній розгляд конкурсних справ продовжується проректорами, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом. Для цього всі документи включно із завізованими на

факультетах заявами претендентів подаються начальнику відділу кадрів. Проректори можуть запросити претендента для уточнення чи з'ясування окремих деталей конкурсної справи.

За необхідності, у випадку наявності суттєвих розбіжностей у оцінках різними учасниками конкурсного процесу (кафедрами, інститутами, факультетами, проректорами) відповідності претендента вимогам посади, на яку оголошено конкурс, чи виникнення конфліктної ситуації кандидатура претендента може бути направлена ректором на розгляд спеціальної конкурсної комісії університету (про конкурсну комісію див. у п. 8);

З візами проректорів (в окремих випадках з рішенням спеціальної конкурсної комісії) заяви й документи претендентів подаються ректору.

5.12. Ректор на основі всіх документів конкурсних справ кожного претендента видає наказ про допуск/не допуск кандидатур до конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

5.13. Розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення, інформації про роботу здійснюється на засіданні конкурсної комісії.

5.14. Вчена рада університету обирає на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів таємним голосуванням.

Під час розгляду кандидатур на посаду завідувачів кафедр на засіданні вченої ради університету оголошуються пропозиції трудових колективів факультету та кафедри (ч.6, ст.35 Закону України «Про вищу освіту»),рішення конкурсної комісії університету.

Під час розгляду кандидатур на посаду професорів на засіданні вченої ради університету оголошуються пропозиції вченої ради факультету та кафедри, рішення конкурсної комісії університету.

Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні вченої ради університету (інституту, факультету). Неявка претендента на засідання вченої ради університету (інституту, факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

5.15. Правила таємного голосування щодо обрання (прийняття рішення про рекомендацію до обрання) претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників визначені у п. 6 цього Порядку.

VI. Правила проведення таємного голосування

6.1. Обрання науково-педагогічних працівників вченими радами університету, інституту, факультету проводиться таємним голосуванням в обов'язковому порядку.

6.2. Для проведення таємного голосування друкуються бюлетені. Прізвища претендентів на заміщення посади вносяться до одного бюлетеня.

6.3. Кожен член вченої ради факультету/університету/трудового колективу

факультету/кафедри має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються

недійсними.

6.4. Результати голосування фіксуються лічильною комісією в протоколі.

6.5. Рішення вченої ради інституту/факультету/університету (трудового колективу інституту/факультету/кафедри) вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається повторне голосування на тому ж засіданні.

6.6. Обраним на посаду вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради інституту/факультету/університету.

6.7. Рекомендованим кафедрою на участь у конкурсі (для претендентів на посаду асистента, викладача, доцента, професора) вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх на засіданні членів кафедри.

6.8. Запропонованим інститутом (факультетом), кафедрою для участі у конкурсі (обранні на вченій раді НУК) на посаду завідувача кафедри вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх на Конференції трудового колективу інституту/факультету /трудового колективу кафедри.

6.9. Якщо за результатами проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні кафедри /вченої ради інституту(факультету)/трудового колективу факультету чи кафедри/вченої ради університету.

6.10. Рішення вченої ради інституту (факультету)/університету/ набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету, який видається, як правило, в п’ятиденний термін після прийняття рішення.

6.11. Витяги з протоколу засідання вченої ради університету, вчених рад інститутів (факультетів), трудового колективу інституту (факультету)/кафедри щодо проведення виборів за конкурсом, протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів та передаються у відділ кадрів.

6.12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо на засіданні конкурсної комісії:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;
- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше ніж 50% голосів присутніх членів вченої ради;
- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора НУК.

VII. Укладання трудового договору (контракту)

7.1. Після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають контракт, який є особливою формою трудового

договору.

7.2. Строк трудового договору (контракту) установлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п’ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п’ять років (ч.6, ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

7.3. Процедурі укладання контракту ректора з науково-педагогічним працівником передує ознайомлення із документами конкурсних справ (здобутими раніше досягненнями і прогнозованими у контракті видами робіт претендентів) проректорів, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом.

Проректори у візах на заявах претендентів можуть уточнювати пропонований термін перебування на посаді (термін контракту), обсяг ставки, умови оплати праці тощо.

Особлива увага проректорів звертається на зміст окремих пунктів контракту на предмет їх відповідності конкурсній посаді з урахуванням сучасних вимог забезпечення якості реалізації освітніх програм та стратегічній меті розвитку університету.

7.4. Після всіх конкурсних процедур, виписаних у цьому Порядку, ректор університету в межах наданих йому повноважень укладає трудовий договір (підписує контракт) і видає наказ про призначення на посади науково-педагогічних працівників.

VIII. Робота конкурсної комісії та особливі випадки

8.1. Для організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в університеті створюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора. До складу конкурсної комісії входять (за посадою):

проректор з науково-педагогічної роботи (голова комісії); проректори, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НУК; голова профспілки працівників; начальник відділу кадрів, а також представники інших структурних підрозділів університету. У засіданні конкурсної комісії можуть брати участь представники відповідних структурних підрозділів (завідувачі кафедри, директори, декани, гаранти освітніх програм, провідні викладачі).

8.2. Функції конкурсної комісії:

1) не пізніше як за 5 днів до засідання вченої ради здійснює розгляд документів осіб, що беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад;

2) приймає рішення про відповідність претендентів умовам конкурсу;

3) ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад з висновками за результатами попереднього обговорення та рішенням конкурсної комісії до засідання вченої ради університету/інституту(факультету);

4) готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу.

8.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії з веденням протоколу засідання.

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

8.4. Підставою для відмови в участі у конкурсі може бути також неготовність (відмова) претендента викладати навчальні дисципліни, передбачувані кафедрою для посади, щодо якої оголошено конкурс. Рішення про недопущення до участі в конкурсі з відповідним обґрунтуванням повідомляється претенденту на посаду письмово (за підписом ректора) засобами кур'єрського зв'язку чи листом з підтвердженням отримання респондентом поштового відправлення тощо. Повідомлення про відмову в участі у конкурсі надсилається відділом кадрів протягом трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності претендента вимогам оголошеного конкурсу.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

Якщо ініціатива про відмову від участі у конкурсі виходить від здобувача, він (на будь-якому етапі конкурсного відбору) подає на ім'я ректора заяву про зняття своєї кандидатури.

На підставі поданої заяви видається наказ ректора і кандидатура претендента знімається з подальших конкурсних процедур. Копія наказу надсилається претенденту протягом трьох робочих днів.

8.5.На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора університету можуть призначатися штатні науково-педагогічні працівники без оголошення конкурсу. Такі працівники можуть перебувати на вакантній посаді до її заміщення за конкурсом у поточному навчальному році.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

8.6. Якщо під час перебування особи на посаді науково-педагогічного працівника НУК на умовах «до процедури конкурсу» необхідність у заміщенні цієї посади відпала через об'єктивні причини (скорочення кадрів у зв'язку із суттєвим зменшенням контингенту здобувачів, потреба у посаді викладача з вищим науково-педагогічним статусом – науковим ступенем, вченим званням, особливими вимогами щодо володіння іноземною мовою тощо), конкурс на заміщення цієї посади не оголошується і така особа звільняється з роботи у зв'язку з відміною конкурсу на займану посаду. Рішення про відміну конкурсу на займану посаду приймається відповідною конкурсною комісією, а про можливе звільнення працівник повідомляється письмово не пізніше, ніж за два місяці до звільнення.

8.7. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (ч.6, ст. 60 Закону України «Про

вищу освіту»).

8.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

Конкурс на заміщення частини вакантної посади від 0,1 до 0,3 ставки та посади викладача-стажиста також не оголошується.

8.9. Ректор університету при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не більше, ніж на три місяці.

8.10. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності (ст. 119 Кодексу законів про працю України).

Гарантії зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні в медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані такими, що зникли безвісти, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання зниклими безвісти або до дня оголошення судом їх померлими.

8.11. У разі порушення даного Порядку ректор скасовує рішення конкурсної комісії, про що видає відповідний мотивований наказ.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Особи, які не обрані за конкурсом, а також ті працівники, хто не подавав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в Університеті після закінчення дії терміну контракту або строкового трудового договору.

9.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

9.3. Трудові договори, укладені з науково-педагогічними працівниками до прийняття Закону «Про вищу освіту» і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними.

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів
1.	26.04.2024р.	21-22	Додаток 3 змінено відповідно до введених в дію змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365)

Додаток 1
(пишеться власноруч)

Ректору НУК
Проф. Трушлякову Є.І.
викладача/ асистента/ доцента/
професора/ завідувача кафедри
……..……..
(назва кафедри)
……
(прізвище, ім’я, по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади…….. кафедри……..(….ставки).

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлена/ознайомлений.

Необхідні документи додаю.

Дата Підпис

Додаток 2

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

__за період з ----- р. по 2021 р._____
(за термін останнього обрання та/або за 5 років)

№	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) /авторський доробок	Співавтори
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Наукові праці за профілем кафедри					
1.					
2.					
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
3.					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					
4.					

Здобувач …….

-----.-------.2021р.

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою …. ……

Вчений секретар НУК С.А.Уткіна

Відмітка Наукової бібліотеки НУК
про розміщення наукових публікацій
в репозиторії: _____

Примітки:

1.Список праць оформлюється за період – за останній термін контракту та/або за п’ять років.

2. **У колонці 2** подається повна назва публікації мовою оригіналу.

3. **У колонці 3** зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

4. **У колонці 4** конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з’їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом). Приклад: **Eastern-European Jour-nal of Enterprise Techno-logies - 2019. - Vol.8, No.3(102).-P. 56-90 DOI: https://doi.org/10.17787/1729-4061.2019.188512 (Scopus).**

5. **У колонці 5** вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

6. **У колонці 6** наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

7. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці за профілем кафедри.

Додаток 3

Витяг із Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності,
затверджених постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187
(в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365)

38. Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п’ять років:

1) наявність не менше п’яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п’яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п’яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов’язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше

трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на І або ІІ етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце ІІІ-ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, ІІ-ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі ІІІ-ІV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи ІІ-ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п’ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об’єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань “02 Культура і мистецтво”, спеціальностями “014 Середня освіта (Музичне мистецтво)”, “014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)”, замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.