МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 11від 28.11.2025

Голова _____ Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 13 від 13.01.2026р.

_____ Є.І.Трушляков

Миколаїв 2025

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 9 від 26.11.2025 року) Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4

2. Процедура перезарахування навчальних дисциплін 5

3. Зарахування вибіркових дисциплін 6

4. Порядок визначення академічної різниці 7

5. Порядок ліквідації академічної різниці 7

6. Визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті 7

7. Оформлення документів 7

8. Прикінцеві положення 8

Додатки 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній(інформальній) освіті у процесі формування індивідуального навчального плану студентів (аспірантів) усіх форм навчання Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі **Університет**).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Визнання кредитів – процес, за допомогою якого заклад вищої освіти засвідчує, що досягнуті та оцінені в іншому закладі результати навчання задовольняють (деякі або всі) вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.4. Перезарахування (трансфер) кредитів є процесом одержання кредитів, присвоєних в одному формальному контексті (освітня програма, заклад вищої освіти) та визнаних в іншому формальному контексті з метою отримання кваліфікації.. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.5. Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін у процесі формування індивідуального навчального плану студентів (аспірантів) усіх форм навчання, які:

- переводяться до університету з інших ЗВО;
- переводяться зі спеціальності на спеціальність;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.6. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять:

- відповідно до наказу про зарахування, для здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання на підставі додатку до документа про вищу (фахову передвищу) освіту;

- відповідно до наказу про поновлення (поновлення з ін. ЗВО) на підставі академічної довідки;
- відповідно до наказу про переведення на підставі копії навчальної картки чи просто навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів, що навчаються постійно в Університеті);
- на підставі індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності;
- відповідно до навчальних планів;
- за заявою студента (див. *додатки 1, 2*) на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

1.7. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати ***десяти*** днів.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування результатів раніше складених студентом (аспірантом) обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора інституту (декана факультету) шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом (аспірантом) обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється:
- повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС (відмінність – не більш ніж на 30 %);
- частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;
- асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;

2.3. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:
- при порівнянні діючого навчального плану з освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту студента (аспіранта) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) з навчальної дисципліни співпадає (відмінність – не більш ніж на 10 %).

2.4. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:
- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні програм навчальних дисциплін співпадають змістова частина та компетентності;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку студент (аспірант) вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом спеціальності (освітньої програми);
- декілька навчальних дисциплін, які студент (аспірант) вивчав раніше, в сукупності

відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;

- одна навчальна дисципліна, яку студент (аспірант) вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

2.5. Експертна комісія складається з директора інституту (декана факультету), завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.6. Експертна комісія розглядає заяву студента (аспіранта), вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни експертна комісія фіксує на заяві студента (аспіранта).

2.7. У разі перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента (аспіранта).

2.8. При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в університеті 100 бальної шкали оцінювання (***додаток 3***).

2.9. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у вищому навчальному закладі, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадання годин (кредитів), (відмінність – не більш ніж на 20 %).

2.10.Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена. (НАДО ЛИ)

2.11.За потреби досягнення необхідних обсягів кредитів при вступі на визначений строк навчання вступнику може бути визначена академічна різниця, яка не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

2.12.Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.13.Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Університету, з яких він атестований у попередньому закладі освіти.

3. ЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦІПЛІН

3.1. Формування навчальних дисциплін за вибором студента (аспіранта) за його бажанням може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що становлять академічну різницю, у разі його поновлення або переведення до Університету.

3.2. Дисципліни вільного вибору студента (аспіранта) можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін без обмежень.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента (аспіранта) не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

4.2. Дисципліни вільного вибору студента (аспіранта) академічною різницею ***не вважаються***.

4.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше ***десяти днів***.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її у визначені терміни.

5.2. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора інституту (декана факультету) за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

5.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

5.4. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента (аспіранта).

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

6.1. Визнання результатів набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС здійснюється за рішенням директора інституту (декана факультету).

6.2. Процедура визнання передбачає такі обов’язкові етапи:

- подання заяви на ім’я директора інституту (декана факультету) (додаток 4), до заяви додаються освітня декларація та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

6.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні ***не здійснюється***.

6.4. Процедуру визнання результатів навчання здобутих у неформальній (інформальній) освіті визначає положення «Про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату інституту (факультету).

7.2. За результатами процедури перезарахування навчальних дисциплін оформлюється відомість «Відомість перезарахування (трансферу кредитів)» (***Додаток 5***).

7.3. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки), заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком директора інституту (декану факультету) та відомості перезарахування (трансферу кредитів) долучаються до особової справи студента.

7.4. Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до навчальної картки студента і засвідчують підписом директора (декана).

7.5. У Додаток до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносять усі перезараховані в Університеті дисципліни з попередньої освіти та дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми, з яких здобувач атестований в Університеті. Загальний обсяг освітньої програми певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти певної спеціальності.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Директору (декану)
Інституту(факультету_____
_____
_____
Студента ____курсу, групи_____
_____
_____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____
_____
_____
_____
_____
на підставі навчальних дисциплін _____
_____
_____
_____
із яких я атестований у _____
_____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

До заяви додаю: _____
_____

Дата підпис

Висновок експертної комісії:*_____
_____
_____
_____
_____

Голова комісії _____
Члени комісії:
_____
_____

* *У разі створення комісії.*

Додаток 2

Директору (декану)
Інституту(факультету_____
_____
_____
Студента ____курсу, групи_____
_____
_____

Заява

Прошу перезарахувати мені, як вибіркові навчальні дисципліни _____
_____
_____
_____
_____
_____
із яких я атестований у _____
_____

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

До заяви додаю: _____
_____

Дата підпис

Рішення щодо зарахування вибіркових навчальних дисциплін: _____
_____
_____
_____
_____

Директор інституту/декан факультету _____

Додаток 3

Правила перезарахування оцінок

В Університеті переведення оцінок за чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС у 100-бальну шкалу університету здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Університету
A	відмінно	95
B	добре	85
C		77
D	задовільно	67
E		61
	зараховано	77

Порядок переведення оцінок за 12 – бальною шкалою у 100-бальну шкалу університету.

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою Університету	Оцінка за шкалою ЄКТС
12	99	A
11	94	
10	89	B
9	86	
8	82	
7	80	C
6	77	
5	74	
4	73	D
3	68	
2	66	
1	62	E

Порядок переведення оцінок за шкалою ЄДКІ (Єдиного державного кваліфікаційного іспиту) у 100-бальну шкалу університету.

Оцінка за ЄДКІ		Оцінка за 100-бальною шкалою Університету
0	199	Н/з
200	205	60
206	210	62
211	215	63
216	220	64
221	225	65
226	230	66
231	235	67
236	240	68
241	245	69
246	250	70
251	255	71
256	260	72
261	265	73

266	270	74
271	275	75
276	280	76
281	285	77
286	290	78
291	295	79
296	300	80
301	305	81
306	310	82
311	315	83
316	320	84
321	325	85
326	330	86
331	335	87
336	340	88
341	345	89
346	350	90
351	355	91
356	360	92
361	365	93
366	370	94
371	375	95
376	380	96
381	385	97
386	390	98
391	395	99
396	400	100

Додаток 4

Ректору НУК
_____
_____
_____
Студента ____курсу, групи_____
_____
_____

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____
_____
_____
(*он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні,участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо*)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:
_____
_____
(*свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)*
_____
_____
(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Я ознайомлений (а) з положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата підпис

Додаток 5

Відомість перезарахування (трансферу кредитів) здобувача вищої освіти ПІБ опанованих за попередньою освітою у ЗВО при зарахуванні або поновленні на ОПП *(Назва ОПП*)

Документ про попередню освіту *Додаток до диплому фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра) №XXXXXXX від 00.00.2025* *Академічна довідка видана НАЗВА ЗВО №XXXXXX від 00.00.2025*							
№	Дисципліни з документа про попередню освіту	Кредити ECTS	Оцінка	Дисципліни з ОПП	Кредити ECTS	Оцінка за шкалою ВНЗ	Примітка

* У полі примітка у разі перезарахування вибіркового курсу проставити «Вибіркова»

Встановити, що академічна різниця має обсяг ___ кредитів та складається з таких освітніх компонентів:

№	Назва освітнього компоненту	Кредити ECTS
1		

Директор інституту/декан факультету підпис