

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 1 від 31.01.2020



Голова  Дубовий О.М.

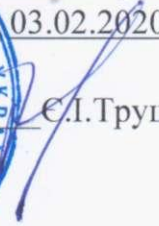
ПОЛОЖЕННЯ

про організацію самостійної роботи студентів у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова



Звільнено в дію наказом ректора
№ 23 від 03.02.2020

Ректор

 С.І.Трушляков

Миколаїв 2020

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 1 від 16.01.2020 року) Положення про організацію самостійної роботи студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Зміст і види самостійної роботи студента	5
3. Організаційно-методичне забезпечення СРС.....	6
4. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення умов для СРС	8
5. Методичне забезпечення СРС	9
6. Організація СРС	10
7. Керівництво СРС.....	12
8. Контроль і оцінювання СРС	13
9. Критерії оцінки результатів СРС.....	14
10. Прикінцеві положення.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про організацію самостійної роботи студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**, далі – **Університет**) визначає принципи та порядок організації самостійної роботи студентів (далі– **СРС**) Університету, вимоги до її організаційного, методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення, роль та завдання підрозділів університету в організації СРС.

1.2. Положення розроблено відповідно до таких законодавчих і нормативних документів: Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту"; Положення про організацію освітнього процесу у НУК.

1.3. Підготовка фахівців з вищою освітою, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної і ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи студентів, посилення значення роботи навчально-педагогічних працівників (НПП), керівництва Університету, факультетів і кафедр щодо розвитку навичок самостійної роботи студентів, стимулювання професійного зростання студентів, виховання їхньої творчої активності.

1.4. Самостійна робота студента є невід’ємною складовою освітнього процесу в Університеті, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом НПП, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов’язкових навчальних занять (позааудиторної навчальної роботи). СРС спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь відповідно до обраного напрямку підготовки.

1.5. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання у вищому навчальному закладі вимагає відповідної організації навчального процесу, модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи студентів, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

1.6. Дане Положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної навчальної та наукової роботи студентів, та спрямоване на вирішення наступних завдань:

- визначення принципів та порядку організації СРС в Університеті;
- створення умов для реалізації єдиного підходу НПП до організації СРС;
- визначення ролі та завдань підрозділів університету в організації СРС.

1.7. Положення орієнтоване на вирішення таких завдань:

- створення умов для реалізації єдиного підходу НПП до організації СРС з метою закріплення та поглиблення їх знань, професійних умінь та навичок;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі написання рефератів, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо;

- сприяння формуванню у студентів практичних навичок СРС з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін курсові проекти (роботи);
- сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання та поглибленню професійних наукових і практичних інтересів студентів;
- сприяння формуванню професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.

1.8. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх кафедр Університету.

2. ЗМІСТ І ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

2.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

2.2. Зміст СРС визначається робочою навчальною програмою конкретної дисципліни, завданнями та методичними рекомендаціями НПП і може складатися із таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів; виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі написання рефератів, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо;
- виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін курсові проекти (роботи);
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, комплексних контрольних робіт та підсумкової атестації (екзаменів, виконання дипломної роботи);
- інші види діяльності, що ініціюються університетом, інститутом (факультетом), кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.3. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись за ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів з дозволу гаранта освітньої програми.

2.4. Умови для СРС створюються університетом і його підрозділами, відповідальними за конкретні напрямки навчальної діяльності. Для організації СРС необхідні наступні умови:

- готовність студентів до самостійної роботи, мотив до надбання знань;
- наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідкового матеріалу;
- наявність відповідної матеріально-технічної бази: навчально-лабораторного обладнання, комп'ютерних класів тощо;
- система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи;
- консультаційна допомога НПП.

2.5. Існують різні організаційні форми СРС:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять, зручний для нього час, як правило, поза аудиторією, однак інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – в лабораторії або майстерні;
- індивідуальна робота студента – це позааудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому консультації носять індивідуальний характер. Вона включає виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін курсові проекти (роботи).

2.6. Найпоширенішими видами індивідуальних навчальних завдань є:

- конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат з теми або вузької проблеми;
- виконання розрахункових або практичних (наприклад ситуативних) задач різного рівня з теми;
- розробка теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;
- комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об'єктів, конструкцій тощо;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис, тощо;
- реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- архівах, фондах, банках даних, депозитаріях тощо), які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СРС

3.1. Навчальний час, відведений на СРС, регламентується навчальним (робочим навчальним) планом і повинен складати не менше 15 годин на 1 кредит навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

3.2. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

3.3. Метою СРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці.

3.4. Основними завданнями СРС є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної та науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів.

3.5. Організацію СРС в Університеті забезпечують:

- методична рада університету;
- навчальний відділ;
- відділ методичного забезпечення та моніторингу якості навчання;
- декани факультетів університету;
- методичні комісії інститутів (факультетів) університету;
- кафедри університету;
- навчально-педагогічні працівники університету.

3.6. Методична рада університету:

- здійснює аналіз та експертизу навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм дисциплін, рекомендує їх до затвердження в установленому порядку;
- готує до засідань Вченої ради Університету документи та матеріали з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету з питань навчально-методичної роботи, зокрема з питань організації самостійної роботи студентів.

3.7. Навчальний відділ Університету:

- розробляє та вдосконалює “Положення про організацію СРС у НУК” та іншу нормативну документацію щодо СРС;
- інформує інститути/факультети та кафедри університету щодо нормативних документів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України з питань організації СРС;
- надає методичну допомогу інститутам/факультетам та кафедрам в організації СРС;
- складають графік навчального процесу за семестрами (на навчальний рік);
- контролює планування та організацію СРС у НУК, в інститутах/факультетах і кафедрах.

3.8. Дирекції/деканати інститутів/факультетів:

- інформують студентів та НПП про графік проведення контрольних заходів, узгоджуючи терміни контролю знань з усіх дисциплін;
- контролюють дотримання графіку навчального процесу.

3.9. Кафедри Університету:

Визначають:

- основні напрями, зміст, форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи, формують мотивацію до одержання знань та навичок;
- конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни у відповідності до навчального плану;
- спосіб викладення навчального матеріалу в методичній літературі (навчальних посібниках, методичних вказівках тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу студента, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;
- основні напрями наукової роботи студентів.

Включають питання організації СРС до змісту стисло викладених тем дисциплін, забезпечують та здійснюють:

- контроль за організацією та якістю виконання СРС;
- аналіз ефективності СРС, внесення коректив з метою активізації та удосконалення СРС;
- моніторинг розвитку навичок СРС у студентів та пропонують рекомендації щодо їх удосконалення.

3.10. Науково-педагогічні працівники Університету:

- ознайомлюють студентів з формами та методами організації навчального процесу в університеті, основами наукової організації праці, методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості, метою, засобами, трудомісткістю, строками виконання, формами контролю СРС.
- формують навички роботи з підручниками, класичними першоджерелами та сучасною науковою літературою, пошуку оптимальних варіантів відповідей, розрахунків, рішень, науково-дослідної роботи;
- проводять і здійснюють групові та індивідуальні консультації, систематичний контроль за виконанням студентами завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання, аналіз та оцінку роботи студента.

3.11. Бібліотека Університету:

- організує консультації з бібліографії з метою формування у студентів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;
- надає студентам допомогу в організації роботи з навчально-методичною літературою.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ СРС

4.1. Матеріально-технічне та інформаційно-технічне забезпечення СРС включає:

- бібліотеку із читальними залами, укомплектованими відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;
- аудиторії для самопідготовки;

- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;
- навчальну і навчально-методичну літературу, розроблену з урахуванням збільшення частки СРС, у загальному обсязі дисципліни та інші матеріали.

4.2. Для забезпечення належних умов для СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної складності і небезпеки ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під керівництвом НПП кафедри або лаборантів із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

4.3. Базові підрозділи університету (кафедри, лабораторії, дослідницькі центри, тощо) створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі.

4.4. Відповідальність за створення умов для проведення СРС покладається на завідувачів кафедрами.

4.5. Самостійна навчальна і науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

У необхідних випадках ця робота проводиться згідно із заздалегідь складеним графіком консультацій, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

4.6. Університет створює студенту всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.7. При організації СРС з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

4.8. Бібліотека Університету забезпечує навчальний процес необхідною літературою та інформацією (комплектуює бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з навчальними планами і програмами (в тому числі літературою на електронних носіях).

4.9. При проведенні лабораторних, самостійних дослідницьких робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні з метою безпечного проведення робіт всі студенти ознайомлюються з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги при нещасних випадках і т.п.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СРС

5.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретних навчальних дисциплін.

5.2. До навчально-методичного забезпечення СРС відносяться:

- робочі програми навчальних дисциплін, підручники та навчальні посібники, навчальні матеріали як в друкованому, так і в електронному вигляді у відповідності до державного стандарту освіти;
- методичні рекомендації та посібники з організації СРС;
- завдання для самостійної роботи студентів;

- інструкції та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, семестрових завдань тощо;
- тематика рефератів та доповідей;
- тематика курсових робіт та проєктів і методичні рекомендації щодо їх виконання;
- тематика кваліфікаційних робіт та методичні рекомендації щодо їх виконання;
- зразки оформлення індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- питання до іспитів та заліків;
- методичні вказівки щодо написання та оформлення звітів про проходження практики;

5.3. Методичне забезпечення СРС повинне передбачати й засоби самоконтролю (тести, пакети ККР та ККЗ тощо).

5.4. Навчально-методична література повинна розроблятися з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, в ній має бути визначена система оцінювання результатів СРС.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ СРС

6.1. Методика організації СРС залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки студентів та умов навчальної діяльності.

6.2. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у НУК, навчальний тиждень – це складова навчального часу студента. Тривалість навчального тижня не повинна перевищувати 45 години.

6.3. Обсяг часу, який має бути витрачено на СРС, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, виділених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних (контактних) годин, визначених навчальним планом.

6.4. Формування змісту самостійної роботи включає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на СРС;
- визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань з кожної теми, які виносяться на СРС;
- відбір методів та форм самостійної роботи студентів відповідно до сучасних технологій навчання;
- визначення форм та методів контролю за самостійним виконанням студентами завдань;
- розробка критеріїв оцінювання результатів СРС.

6.5. Критерії визначення навчальних матеріалів, які можуть бути запропоновані студентам для самостійного опрацювання:

- взаємозв'язок змісту навчального матеріалу для самостійної роботи з матеріалом, вивченим в процесі аудиторних занять;

- відповідність обсягу та рівня складності запропонованого навчального матеріалу реальним можливостям, рівню підготовленості студентів та часу, відведеному на самостійне вивчення даного матеріалу;
- змістовно-технологічний взаємозв'язок між формами та методами самостійного вивчення студентами навчального матеріалу, самоконтролю знань, з одного боку, та дидактичними вимогами до рівня засвоєння, засобами контролю та оцінювання набутих знань, з іншого.

6.6. На самостійне опрацювання студентів виносяться наступні навчальні матеріали:

- за рівнем складності доступні для самостійного вивчення;
- що розширюють, доповнюють, деталізують знання основ, викладених в базовому курсі;
- аналогічні вивченим, побудовані на принципах, вже розглянутих у попередніх темах;
- описові, фактологічні (наприклад, матеріали з історії науки);
- спрямовані на формування навичок та стійких знань: вправи, задачі, розрахунково-графічні роботи тощо;
- матеріали практичного спрямування, тобто такі, які ілюструють застосування загальних принципів, викладених в базовому курсі, в виробничих умовах.

Винесення тих чи інших тем навчального курсу на СРС не в останню чергу залежить від рівня методичного забезпечення дисципліни в цілому та окремих її тем зокрема.

6.7. При плануванні СРС в робочій програмі навчальної дисципліни передбачають:

- визначення в кожній темі дисципліни питань, які виносяться на самостійну роботу студентів, з посиланнями на основну та додаткову літературу;
- перелік рекомендованої навчальної та інструктивно-методичної літератури до практичних та семінарських занять, лабораторних робіт із зазначення сторінок до кожної теми;
- визначення мети та основні види можливих індивідуальних завдань (курскових проєктів та робіт, рефератів, РГР тощо), тематику (перелік тем та завдань) із зазначенням кількості годин на СРС;
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів.

6.8. Крім обов'язкового переліку загальноуніверситетських документів, в яких здійснюється планування СРС, на кафедрах можуть бути створені папки матеріалів для організації СРС з кожної конкретної дисципліни.

6.9. Студенти, що приступають до вивчення дисципліни, на перших заняттях повинні бути поінформовані НПП щодо системи організації самостійної роботи з даного курсу – обов'язкових та вибіркового завдань, термінах їх виконання, кількості балів за кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати докладну інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення дисципліни.

6.10. В навчальній та навчально-методичній літературі, яка розробляється НПП кафедр для СРС, містяться методичні рекомендації до вивчення дисципліни, питання для самоконтролю, порядок та приклади розв'язання типових задач тощо.

6.11. Самостійна робота студента повинна:

- бути виконаною особисто студентом або групою студентів (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;
- являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;
- демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;
- мати навчальну, наукову та (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

6.12. Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

6.13. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.

6.14. При складанні плану СРС, визначенні її змісту й обсягу, кафедра повинна враховувати збалансованість СРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне (45 академічних години) тижневе навантаження студента, тобто йому необхідно задавати домашні завдання з урахуванням обґрунтованих норм часу на ті чи інші види робіт. Наявність і цілеспрямоване дотримання погоджених норм часу на СРС дисциплінує і організує студента.

6.15. Рекомендовані норми витрат часу, які встановлені на основі багаторічного досвіду НПП з організації самостійної навчальної роботи студентів подані в таблиці 1.

Таблиця 1 – Норми витрат часу на самостійну роботу студента

№ з/п	Вид самостійної роботи	Навантаження, академічних год.
1	Опрацювання лекційного матеріалу	0,5 год на 1 год. аудиторних занять
2	Підготовка до лабораторних занять	2-3 години СРС на кожен лабораторну роботу
3	Підготовка до практичних занять	1-2 години на кожне практичне заняття
4	Підготовка до семінарських занять	2-4 години СРС на кожне семінарське заняття
5	Підготовка до поточного модульного контролю та підсумкового контролю	15 годин на кожен контроль
6	Підготовка і написання рефератів тощо	мінімум 15 годин на 1 роботу
7	Виконання розрахунково-графічних робіт	мінімум 15 годин на 1 роботу
8	Виконання курсових проектів (робіт)	90 годин
9	Опрацювання окремих розділів програми, які не викладаються на лекціях	3 год. на 1 год. лекційного матеріалу

6.16. СРС з кожної дисципліни може містити крім обов'язкової складової ще й вибірку. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу. Як правило, до таких завдань відноситься робота науково-дослідницького і творчого характеру.

7. КЕРІВНИЦТВО СРС

7.1. Керівництво СРС відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на позааудиторну роботу НПП (друга половина дня).

7.2. Керівництво СРС – індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу. Вона проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному напрямку.

7.3. Індивідуально-консультативна робота проводиться у вигляді консультацій, з різних навчальних проблем; перевірки виконання завдань із СРС; виконання індивідуальних завдань, розрахункових, творчих робіт, тощо); виконання курсових та дипломних проєктів (робіт); евристичної бесіди; наукової роботи та ін.

7.4. Консультація – одна з форм організації навчального процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

- тематичні - проводяться за певними темами дисципліни або найбільш складними питаннями програмного матеріалу;
- цільові - використовуються перед проведенням контрольної роботи або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;
- активні - консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);
- з самостійної роботи - проводяться при підведенні підсумків СРС, у процесі роботи студентів над курсовими та дипломними проєктами (роботами) тощо.

7.5. Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами здійснюється відповідно до графіка, складеного кафедрою, в якому визначено час і місце проведення консультацій тощо.

7.6. Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з кожної дисципліни доводиться до відома студентів на початку її вивчення і вивіщується на інформаційних стендах кафедри.

8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ СРС

8.1. Організація і контроль ходу та змісту СРС і її результатів здійснюється згідно з графіком контролю СРС кафедри. Середньозважений бал, набраний студентом за виконання завдань з самостійної роботи, додається (враховується) до суми середньозважених балів, набраних студентом з інших видів навчальної роботи з дисципліни.

8.2. Результати СРС оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання - вітчизняною і ЄКТС - викладачем (відповідної дисципліни) або комісією.

8.3. Основною формою контролю та оцінювання СРС є проведення контрольних заходів. Контрольні заходи у НУК включають поточний та підсумковий контроль знань студентів.

8.4. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

8.5. Контроль СРС здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- контрольні та розрахунково-графічні роботи;

- контрольні питання після кожної лекції;
- співбесіда;
- захист курсових робіт і проєктів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри та творчі наукові конференції;
- колоквиуми;
- завдання, що передбачають нестандартні рішення;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт;
- інші форми.

8.6. Оцінки (бали), одержані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, входять до складу загальної кількості балів, яку отримав студент в результаті контролю його знань, умінь та навичок при виконанні усіх видів навчальних робіт, віднесених до відповідної теми (модуля).

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ СРС

9.1. В процесі проведення контрольних заходів НПП оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Положення про організацію самостійної роботи студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

10.2. Зміни та доповнення Положення про організацію самостійної роботи студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 10.1 цього Положення.