

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Протокол № 8 від 30.08.2019

Голова  Дубовий О.М.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення здобувачів вищої освіти  
у Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора  
№ 228 від 15.10.2019

Ректор  С. Спрушляков



Миколаїв 2019

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Відрахування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.....	4
3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти.....	6
4. Переведення здобувачів вищої освіти.....	8
5. Переривання навчання та надання академічної відпустки.....	10
6. Повторне навчання.....	11
7. Оформлення документів.....	12
8. Прикінцеві положення.....	14

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 3 від 28.08.2019 року) Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.І. Комишник.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) встановлює процедуру відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються на ліцензованих у встановленому порядку освітніх (наукових) програмах в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - **Університет**). Воно розповсюджується на осіб, які навчаються на акредитованих (якщо акредитація передбачена національним законодавством) освітніх програмах (у навчальних закладах) іноземних держав, у разі їх поновлення чи переведення до вищих навчальних закладів України.

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УП від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Порядок переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» (постанова кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року № 927), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015).

**1.3.** Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

**1.4.** Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі, у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Положенням;

**1.5.** Переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

**1.6.** Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

**1.7.** Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює ректор університету в межах наданих йому повноважень за поданням директорів інститутів (деканів факультетів).

## 2. ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

**2.1.** Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- власне бажання;
- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- переведення до іншого закладу освіти;
- академічна неспішність;
- невиконання вимог навчального плану;
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів);
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;

- порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- порушення умов контракту;
- станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- закінчив теоретичний курс навчання та не атестований АК;
- ліквідація (реорганізація) НЗ;
- набуття чинності вироку суду;
- переведення до іншого закладу освіти;
- порушенням візового режиму;
- призовом на строкову військову службу;
- смерть;
- інші випадки, передбачені законом, Статутом університету.

**2.2.** Детальні підстави для відрахування здобувача вищої освіти за невиконання навчального плану та академічну неуспішність в разі невиконання вимог освітньої (наукової) програми передбачаються в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова*.

**2.3.** Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

**2.4.** Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

**2.5.** Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
- було надано можливість у встановленому закладом вищої освіти порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;
- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

**2.6.** Здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) закладу вищої освіти, якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

**2.7.** Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

- відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими вченою радою погодженими в частині відповідальності здобувачів вищої освіти органами

студентського самоврядування Університету для студентів або науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (радами молодих вчених) для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів;

- факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до **Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**, затвердженого вченою радою Університету згідно із Законом України «Про освіту»;
- дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

**2.8.** Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

**2.9.** Здобувач вищої освіти, який відрахований з університету до завершення навчання за відповідною спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання: перелік дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

**2.10.** Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в разі **особистого ознайомлення** з ними здобувача вищої освіти.

**2.11.** Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

**2.12.** Відрахування студентів з Університету погоджується з органами студентського самоврядування.

**2.13.** Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

**2.14.** Відрахування аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

**2.15.** Погодження органів студентського самоврядування, наукових товариств студентів, аспірантів (рад молодих вчених) та первинних профспілкових організацій **непотрібне** у разі відрахуванням за власним бажанням; завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; переведення до іншого закладу освіти.

### **3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Особа, яка відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою, має право поновитися для продовження навчання в межах ліцензованого обсягу Університету на цю саму освітню програму у з виведенням академічної різниці.

**3.2.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти, осіб, які **відраховані з НУК** з переліку галузей знань і спеціальностей **редакції 2015 року**, здійснюється тільки на ту ж саму **форму навчання**, ту ж саму **спеціальність** того ж **структурного підрозділу** з якого вони були відраховані.

**3.3.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти, осіб, які **відраховані з НУК** з переліку галузей знань і спеціальностей **редакції 2010 року**, здійснюється тільки на ту ж саму **форму навчання**, того ж **структурного підрозділу** з якого вони були відраховані на спеціальність з переліку галузей знань і спеціальностей **редакції 2015 року**.

**3.4.** Поновлення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми;

**3.5.** Поновлення до складу студентів здійснює ректор Університету незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

**3.6.** Здобувачі вищої освіти, які відраховані з університету або інших вищих навчальних закладів, можуть бути поновлені на навчання за поданою заявою.

**3.7.** Заява про поновлення повинна бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів. До заяви додаються:

- академічна довідка;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- оригінали документів про повну загальну середню освіту (атестат та додаток до атестата або документи попереднього рівня освіти (диплом та додаток до диплому);
- 4 фотокартки розміром 3x4

**3.8.** Особи, які раніше навчались за межами України, подають нотаріально засвідчені переклади документів на державну мову.

**3.9.** За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

**3.10.** Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

**3.11.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на **перший курс** освітніх програм на основі **повної загальної середньої освіти** забороняється. Ректор університету має право поновити на **другий курс** осіб, які були виключені з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови набору (зарахування) на першому курсі не менше 50 кредитів та ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять (не більш 20 кредитів).

**3.12.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

**3.13.** Ліквідація академічної різниці у розмірі не більш **30** кредитів, може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача після поновлення.

**3.14.** Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)*.

**3.15.** Поновлення студентів, що раніше навчалися в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, дозволяється тільки за умови відсутності боргу з плати за навчання за попередній період.

**3.16.** Поновлення осіб, яких було відраховано як таких, *що закінчили теоретичний курс навчання та не атестовані АК*, для виконання і захисту кваліфікаційної роботи проводиться за умови внесення студентом плати за семестр навчального року, якщо студент поновлюється на семестр, або за частину семестру, якщо студент поновлюється за індивідуальним графіком навчання на декілька місяців, незалежно від збереження чи зміни теми роботи. Рішення про збереження або зміну теми кваліфікаційної роботи приймає випускова кафедра. Тема затверджується наказом ректора.

**3.17.** Студенти, які навчалися в неакредитованих вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до Університету.

**3.18.** Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

**3.19.** Особи, відраховані за порушення умов контракту (фінансова заборгованість), можуть бути поновлені з дати відрахування протягом двох тижнів, за умови ліквідування фінансової заборгованості.

**3.20.** Поновлення студентів з Університету погоджується з органами студентського самоврядування.

**3.21.** Поновлення аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

#### **4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**4.1.** Особи, які навчаються в університеті, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- з однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

**4.2.** Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені за поданою заявою.

**4.3.** Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

**4.4.** Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня) на такий самий або молодший курс.

**4.5.** Переведення здобувачів вищої освіти на **перший** курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

**4.6.** Переведення з однієї спеціальності на іншу за освітнім рівнем **бакалавра** здійснюється з урахуванням(виконанням) вимог до вступників на відповідні освітні програми на момент переведення.

**4.7.** Переведення здобувачів другого (*магістерського*) рівня вищої освіти з однією спеціальності на іншу **забороняється**.

**4.8.** Переведення з однієї освітньої (наукової) програми на іншу в межах однієї спеціальності за освітнім рівнем **магістра** здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми на момент переведення.

**4.9.** Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

**4.10.** Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, галузі знань, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів.

**4.11.** Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я ректора університету, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись. Заява про переведення повинна бути розглянута у вищому навчальному закладі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

**4.12.** При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної заборгованості ректор вищого навчального закладу видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки та особової справи студента.

**4.13.** Ректор вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в **тижневий** термін пересилає академічну довідку та особову справу студента на адресу вищого навчального закладу, та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

**4.14.** Ректор вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки та/або особової справи видає наказ про його зарахування.

**4.15.** Ліквідація академічної різниці у розмірі не більш **30 кредитів**, може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти після переведення.

**4.16.** Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)*.

**4.17.** Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

**4.18.** Переведені здобувачі вищої освіти мають право на переведення на місце державного замовлення у встановленому порядку за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів) або з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених для аспірантів та докторантів.

**4.19.** За погодженням з органом студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів) університету приймаються рішення про:

- переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

**4.20.** У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

**5.1.** Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми.

**5.2.** Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

**5.3.** Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

**5.4.** Особам, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі - це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

**5.5.** Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

**5.6.** Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється **до одного року**. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена **ще на один рік**.

**5.7.** Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

**5.8.** Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

**5.9.** Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента, яка подається не пізніше **двох тижнів** від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

**5.10.** Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

**5.11.** Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються ректором Університету.

## **6. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ**

**6.1.** Здобувачі вищої освіти, які не мають право на отримання академічної відпустки, мають право на повторне навчання.

**6.2.** Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі.

**6.3.** Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на повторне навчання з наступних причин:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;

- невиконання індивідуального плану академічної мобільності під час навчання чи стажування в українських чи іноземних закладах вищої освіти (наукових установах);
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

**6.4.** Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

**6.5.** Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

**6.6.** Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

**6.7.** Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

**6.8.** В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

**6.9.** Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова порогу.

**6.10.** Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету (директора інституту).

**6.11.** За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання **не більше двох разів**, інших ступенів – **одного разу**.

**6.12.** Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, яким надано повторне навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента, яка подається не пізніше **двох тижнів** від початку навчання.

**6.13.** Допуск до навчання осіб, яким надано повторне навчання, здійснюється, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

## 7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

**7.1.** Особі, яка відрахована з Університету, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки. До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором університету і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету (директором інституту, завідуючим відділенням) і скріплена печаткою за підписом

декана/директора (зав. відділенням) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

**7.2.** Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

**7.3.** Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

**7.4.** До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу вищого навчального закладу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

**7.5.** Студенту, який поновлений або переведений в Університет, видається індивідуальний навчальний план студента з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту, завідувач відділенням).

**7.6.** Студенту, який продовжує навчання в Університеті, академічна довідка видається за заявою.

**7.7.** До особової справи студента, (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого), вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

**7.8.** Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОНУ, до журналу заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки; номер академічної довідки має містити лише цифри.
- напрям підготовки чи спеціальність, за якою навчалась або навчається особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування (за необхідністю);
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1** Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також надання їм академічної відпустки розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**8.2.** Зміни та доповнення до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудуванні імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.