

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
Університету кораблебудування імені  
адмірала Макарова  
Протокол № 3 від 28.03.2025 р.

Голова  Дубовий О.М.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про визнання результатів навчання, здобутих у**  
**неформальній та/або інформальній освіті в**  
**Національному університеті кораблебудування**  
**імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора  
№ 14 від 28.03.2025 р.

Ректор  Трушчаків С.І.



Миколаїв 2025

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 3 від 26.03.2025 року) Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава, В.В. Савочкіна, В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2025 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок перезарахування .....	5
3. Прикінцеві положення.....	9
Додатки .....	10

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) регламентує порядок зарахування у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – **Університет**) здобувачам освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – **Здобувачі**) результатів неформальної освіти, яка здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася Здобувачами у порядку самоосвіти. Положення також застосовується для зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System)..

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.), Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом МОН України 08.02.2022 р. №130 з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова». В тексті положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

**1.3.** Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

**1.4.** Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами всіх рівнів вищої освіти.

**1.5.** Основні терміни та їх визначення:

- формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;
- неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;
- результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти;

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ**

**2.1.** Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

**2.2.** Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків; 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» – 50 відсотків відповідної освітньої програми).

**2.3.** Підлягають визнанню результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту у цьому закладі освіти (науковій установі) за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого до цього закладу освіти (наукової установи), з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти (наукової установи);
- поновлюються до складу здобувачів освіти до цього закладу освіти (наукової установи).

**2.4.** Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється як на обов'язкові так і вибіркові дисципліни освітньої програми.

**2.5.** Визнанню можуть підлягати результати навчання здобути шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

**2.6.** У процесі визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

**2.7.** У рамках процедури визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

**2.8.** Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим

відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

**2.9.** Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі етапи:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

**2.10.** Здобувач вищої освіти звертається із заявою (*додаток 1*) до ректора Університету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

**2.11.** До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (*додаток 2*), яка повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

**2.12.** Розпорядженням директора інституту/декана факультету експертна комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті. До складу експертної комісії входять (не менше 3-х осіб):

- директор інституту/декан факультету (або за його дорученням заступник директора/декана);
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

**2.13.** Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації:

- для підтвердження або уточнення необхідної інформації експертна комісія направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів які здійснювали неформальне або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання;
- відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію;
- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що інформує заявника.

**2.14.** За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

**2.15.** Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання.

**2.16.** На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, експертна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

**2.17.** Експертна комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання - рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%);
- часткове зарахування - рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюються за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди;
- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання.

**2.18.** Відмова експертної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути:

- якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо

неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується. Експертна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

**2.19.** Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

**2.20.** Експертна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та перераховує результати навчання або призначає атестацію.

**2.21.** Експертна комісія приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Експертна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

**2.22.** Експертна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсної роботи, курсового проекту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

**2.23.** Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної та/або інформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

**2.24.** Експертна комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

**2.25.** Експертна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в університеті шкалою ЄКТС. За підсумками роботи експертна комісія складає протокол (*додаток 3*), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

**2.26.** У випадку прийняття експертною комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, співробітник деканату (центру) вносить до індивідуального навчального плану та навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

**2.27.** У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до ректора Університету. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з

навчально-педагогічної роботи, декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу експертної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

**2.28.** За наявності сертифікату з іноземної мови на *рівні B2 та вище* дисципліна «*Іноземна мова/Фахова іноземна мова*» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перераховується з підсумковою оцінкою «100/А».

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**3.1** Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**3.2.** Зміни та доповнення до Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 3.1 цього Положення.

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

Директору інституту (Декану факультету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни \_\_\_\_\_, кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, оцінка \_\_\_\_\_.

Результати навчання отримані мною під час вивчення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)*

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)*

\_\_\_\_\_

*(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)*

Я ознайомлений (а) з положенням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

підпис

**ДЕКЛАРАЦІЯ****про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(назва інституту, факультету)

\_\_\_\_\_  
(освітня програма, шифр та назва спеціальності)

2. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

3. Опис результатів неформального та/або інформального навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача вищої освіти, під час яких здобувались результати неформального або інформального навчання (в т.ч. періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем вищої освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

підпис

(ПІБ)

\*в п.4 вказуються:

- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);
- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- найменування програми (курсу, теми, модуля тощо);
- обсяг (тривалість програми), (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- результати навчання (їх опис).

**Протокол №**  
**від \_\_\_\_\_**

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній (інформальній) освіті: \_\_\_\_\_  
(заява ПІБ особи)

Галузь знань: \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Чи подані заявником документи у повному обсязі? (так/ні) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зміст прийнятого рішення)

2. Комісії з атестації затверджена: \_\_\_\_\_  
(дата і номер наказу/розпорядження)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, науковий ступень, вчене звання, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання запрошення заявнику: \_\_\_\_\_

4. Строки проведення атестації: \_\_\_\_\_

5. Результати атестації заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи(проекти), форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

6. Рішення комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали, дата)



**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Номер змін</b>	<b>Дата</b>	<b>Сторінки зі змiнами</b>	<b>Перелік змiнених пунктів</b>

**АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку</b>	<b>Зміни підлягають</b>	<b>Підпис Що перевіряє</b>