

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**



Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова
Протокол № 6 від 31.08.2020 р.

Голова  Дубовий О.М.

**ПОЛОЖЕННЯ
про визнання іноземних документів про освіту
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 191 від 31.08.2020 р.



Ректор  Грушчяков

Миколаїв 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок подачі на визнання документів про освіту.....	6
3. Формування комісії з визнання іноземних документів про освіту	7
4. Процедура визнання іноземних документів про освіту	8
5. Прийняття рішення	11
6. Визнання кваліфікацій біженців, та осіб, прирівняних до них.....	12
7. Облік свідоцтв та формування особових справ про визнання.....	12
8. Перегляд і оскарження результатів визнання документів	13
9. Прикінцеві положення	13
Додатки.....	15

Обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради НУК (протокол № 6 від 27.08.2020 року) Положення про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: Михайлов М. С., Токарєва О.В.

Миколаїв: Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва НУК, 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про визнання іноземних документів про освіту (далі – **Положення**) у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі– **Університет**) визначає процедуру визнання в Університеті іноземних документів про освіту та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанови КМ України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», «Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав», затверджених наказом МОН України від 05.05.2015 р. №504. В тексті положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», «Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав»,

1.4. Дія цього Положення поширюється на процедуру визнання Університетом документів, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в освітніх установах.

1.5. Для здійснення процедури Університет створює свій постійно діючий робочий орган – комісію з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти (надалі – **Комісія**).

1.6. Документи, що не потребують та не підлягають процедурі визнання:

- документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992)). Країнами-учасницями угоди є: Азербайджанська Республіка, Республіка Білорусь, Республіка Вірменія, Республіка Казахстан, Киргизька Республіка, Республіка Молдова, Російська Федерація, Республіка Таджикистан, Туркменістан, Республіка Узбекистан;
- документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

1.7. Компетентним органом, що ухвалює рішення про визнання іноземних документів, є Вчена Рада Університету.

1.8. Послуги щодо визнання Документів про освіту в Університеті здійснюються на платній основі у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

1.9. Вартість послуг за визнання Документів про освіту щорічно затверджується наказом ректора і включає: витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані з процедурою ліквідації академічної різниці, у разі виявлення невідповідності освітніх програм.

1.10. Витрати, пов'язані із адміністративними послугами, включають в себе наступну вартість робіт:

- перевірку автентичності поданих для визнання іноземних документів про освіту;
- перевірку офіційного визнання навчального закладу, який видав освітній документ системою освіти країни, якій він належить;
- встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівнів системи освіти України (здійснюється із залученням експертних комісій за відповідними спеціальностями);
- проведення (в разі необхідності) порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою видано іноземний документ про освіту, зі змістом освітньої програми відповідної або суміжної спеціальності в Університеті;
- підготовку необхідних для проведення процедури супровідних документів тощо.

1.11. Витрати, пов'язані з ліквідацією академічної різниці, у разі виявлення невідповідності освітніх програм, включають вартість послуг за:

- надання консультацій при підготовці до ліквідації академічної різниці;
- надання необхідних навчально-методичних матеріалів для підготовки до ліквідації академічної різниці;
- організацію та проведення (за необхідності) додаткового навчання в плані підготовки до ліквідації академічної різниці;
- організацію та проведення контрольних заходів (тестування) при ліквідації академічної різниці.

1.12. За необхідності, при проведенні процедури визнання Документів про освіту, можуть надаватися додаткові послуги:

- допомога в оформленні пакету документів;
- дистанційне обслуговування;
- організація перекладу документів;
- прийом у поза приймальні години;
- проведення процедури визнання у терміновому порядку.

1.13. Платні послуги при визнанні Документів про освіту надаються за фактом оплати послуги у порядку, визначеному чинним законодавством, що здійснюється на підставі письмової заяви фізичної чи юридичної особи, яка складається в довільній формі, або Договору про надання послуги фізичній чи юридичній особі встановленої форми.

1.14. Кошти, сплачені за процедуру визнання документів, не повертаються Замовнику у разі:

- встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах про освіту (не підтвердження факту навчання та видачі освітнього документа);
- невиконання дій (додаткових умов), необхідних для визнання кваліфікації власника документів про освіту;
- якщо результатом процедури визнання документів про освіту є відмова у визнанні (про що заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення).

1.15. Відповідно до порядку визнання іноземних документів про освіту Університет має право:

- подати іноземні документи своїх студентів чи науково-педагогічних кадрів для проведення процедури визнання до МОН;
- отримати висновок про визнання Національного інформаційного центру академічної мобільності – ENIC Ukraine, на підставі якого прийняти остаточне рішення про визнання. Центр також може надати висновок або довідки щодо одного з етапів процедури визнання: перевірити автентичність освітнього документа, статус іноземного навчального закладу, здійснити оцінку кваліфікації та встановити академічні і професійні права за іноземним документом про освіту;
- провести процедуру визнання самостійно.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧІ НА ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

2.1. Визнання Документу про освіту здійснюється за заявою особи (далі – **Заявник**) на ім'я ректора Університету.

Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання в установленому законодавством порядку; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники.

2.2. Заявник до заяви додає наступні документи:

1) заява на проведення процедури визнання іноземного документа про освіту з метою подальшого навчання або працевлаштування (**Додаток 1**);

2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою Документа (за необхідності – пред'явлення оригіналу) (**Додаток 2**);

3) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності - пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені у підпунктах 2 и 3, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (м. Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille») (**Додаток 12**).

У разі якщо документи не засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує їх автентичності, Університет вживає заходів щодо підтвердження автентичності таких документів.

4) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

5) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);

6) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (**Додаток 3**);

7) копію квитанції про оплату послуг з визнання іноземних документів про освіту;

8) заяву (згоду) на перевірку персональних даних, яка підписується власником іноземного документа про освіту. Заява заповнюється англійською мовою. Якщо іноземний документ про освіту отримано в країні, де вживається російська мова, заява заповнюється російською мовою (**Додаток 4**) (у разі необхідності);

9) копію документа про зміну прізвища власника іноземного документа про освіту (у разі необхідності);

10) інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності – з перекладами українською мовою) та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

2.3. Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

2.4. Заявник може подати до Університету документи, зазначені у пункту 2.2, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

2.5. Університет у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1-4 пункту 2.2.

2.6. Заявник повинен звернутися для проведення процедури визнання до Університету протягом першого місяця навчання або працевлаштування.

2.7. Якщо документи подані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Комісія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

2.8. Процедура визнання Документу розпочинається у разі виконання Замовником наступних умов:

- подання повного пакета документів, визначених пп. 2.2;
- перевірки навчально-науковим центром міжнародного співробітництва (далі – ННЦМС) оригіналів документів під час особистого прийому або за дистанційною формою подачі;
- підтвердження оплати вартості процедури визнання копією квитанції про сплату послуг.

3. ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

3.1. Для здійснення процедури визнання іноземних документів про освіту наказом ректора в Університеті створюється Комісія.

3.2. Комісія, діяльність якої спрямована на визнання здобутих іноземних освітніх документів, діє на підставі цього положення.

3.2. До складу Комісії на постійні основі входять:

- ректор – голова комісії;
- керівник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва;
- начальник відділу кадрів;
- начальник відділу методичного забезпечення та моніторингу якості навчання;
- начальник навчального відділу;
- представник юридичного відділу;
- працівник ННЦМС – секретар комісії.

3.3. Для розгляду заяв про визнання іноземних документів про освіту на основі наказу ректора голова Комісії може залучати інших членів з числа провідних викладачів Університету відповідної спеціальності.

3.4. Для проведення порівняльного аналізу, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності іноземних документів про освіту за поданням голови Комісії створюються експертні комісії (далі – Експертні комісії) по кожній справі окремо (*Додаток 5*).

3.5. Експертні комісія здійснює наступні роботи:

- здійснення порівняльного аналізу освітніх компонент;

- надання консультації при підготовці до ліквідації академічної заборгованості (за необхідності);
- надання необхідних навчально-методичних матеріалів;
- організацію та проведення (за необхідності) додаткового навчання в плані підготовки до ліквідації академічної різниці;
- організацію та проведення контрольних заходів (тестування) при ліквідації академічної різниці (за необхідності);

3.6. Склад експертної комісії Університету має становити три особи з числа співробітників Університету (голова та члени комісії), які є фахівцями відповідного (або спорідненого) освітнього ступеня вищої освіти України. При необхідності до складу експертної комісії Університету додатково можуть бути залучені співробітники інших закладів вищої освіти (або організації: наукових установ, підприємств або компанії відповідної сфери професійної діяльності) України, які є висококваліфікованими фахівцями з відповідного (або спорідненого) ступеня вищої освіти України. Секретарем комісії призначається працівник ННЦМС.

3.7. Експертна комісія у своїх діях має керуватися документами МОН, даним Положенням, іншими документами, які регламентують окремі аспекти освітньої діяльності Університету.

3.8. Розгляд документів Комісією проводиться в місячний термін.

4. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

4.1. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

4.2. Процедура визнання Документа, окрім випадків, зазначених у пункті 4.4 цього розділу, складається з:

- перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ;
- проведені оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в Документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

4.3. Перевірка автентичності Документів, підтвердження статусу освітньої програми та проведення та оцінка кваліфікації або періоду навчання та здійснюється ННЦМС.

4.4. Процедура визнання Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

- перевірки автентичності Документа та додатка до нього;
- оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності.

4.5. Перевірку автентичності Документа здійснюється одним із таких способів:

- перевірка наявності штамп «Apostille», якщо у країні походження Документа він підтверджує автентичність Документа, та перевірка реквізитів апостилю у відповідному реєстрі у разі наявності;
- перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження Документа або освітньою установою, що його видала;
- направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

4.6. Якщо в країні походження Документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, ННЦМС здійснює аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

4.7. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або Програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

4.8. Якщо Документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

4.9. Перевірка статусу освітньої установи та/або Програми здійснюється одним із таких способів:

- перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;
- перевірка в міжнародних офіційних джерелах (веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів дипломів);
- направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та Програми.

4.10. Якщо поданий на процедуру визнання Документ підпадає під дію міжнародного договору (*Додаток 11*), оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності включає в себе перевірку відповідності наданого освітнього документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі. Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідності отримання офіційного рішення про визнання Документа.

4.11. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється Комісією з визнання одним із запропонованих способів:

- для Документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, - шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;
- для Документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, - на підставі положень відповідного міжнародного договору;
- для Документів, виданих в інших країнах, якщо міжнародний договір між Україною і країною походження Документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах-учасницях договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в Документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі - Порівняльний аналіз);
- якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий Документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Комісією прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний,

проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

4.12. Порівняльний аналіз враховує:

- ступінь, що присвоюється Документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі Документа;
- зміст та обсяг освітньої програми (очікувані результати навчання за освітньою програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами чи інші критерії);
- якість Програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- профіль Програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;
- академічні та/або професійні права, які надаються Документом.

4.13. За необхідності проведення порівняльного аналізу за поданням голови Комісії створюється Експертна комісія. За підсумками роботи Експертної комісії складає протокол (*Додаток 6*),

4.14. За результатами порівняльного аналізу Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження Документа, допустимий для:

- прийняття рішення про визнання Документа;
- прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником Документа;
- встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможливує прийняття рішення про визнання.

4.15. У разі, якщо порівняльним аналізом визначено відмінності в освітніх програмах Університету та країни походження Документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність в Університеті.

4.16. Додаткове навчання (вивчення необхідних навчальних дисциплін, проходження практик, захист курсових, дипломних робіт або проєктів), проходження тестів, співбесід на визначення рівня певних компетентностей, навчання на підготовчих курсах для ліквідації академічної різниці в освітніх програмах з метою визнання Документа проходить власником Документів в Університеті на основі Договору про надання освітніх послуг.

4.17. Комісія у разі необхідності може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) Програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних відповідно до Документів;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

4.18. Дані, отримані під час перевірки автентичності Документів, підтвердження статусу освітньої установи та/або освітньої програми, оцінки рівня кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття відповідного рішення, що оформлюється Комісією Університету у вигляді висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі - **Висновок**) (*Додаток 7*).

4.19. Комісія передає Висновок на розгляд вченої ради Університету.

5. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

5.1. На підставі Висновку Комісії Вчена рада Університету приймає одне з наступних рішень, яке оформлюється в установленому порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.2. Рішення про відмову у визнанні поданого Документа приймається у разі, якщо:

1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;

2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;

3) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);

4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;

5) документи не є автентичними;

6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;

7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної транспортно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможливує встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

5.3. Свідоцтво складається Університетом друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

5.4. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

5.5. Університет у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво про визнання МОН України, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія Університету проводить власний аналіз з урахуванням рішення МОН та Університету до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

6. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ, ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

6.1. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації Університету без наявності повного пакета документів, зазначеного в пункті 2.2 розділу II цього Положення.

6.2. Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є:

- посвідчення біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

6.3. Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 2.2. розділу II цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

6.4. У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних освітніх документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані ННЦМС університету екзамени, тестування, співбесіди.

7. ОБЛІК СВІДОЦТВ ТА ФОРМУВАННЯ ОСОБОВИХ СПРАВ ПРО ВИЗНАННЯ

7.1. Свідоцтва видані Університетом реєструються в електронному журналі визнання освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

7.2. Проведення електронної реєстрації та інші дії, пов'язані з оформленням та реєстрацією Документів, забезпечує ННЦМС.

7.3. Для реєстрації Свідоцтва секретар Комісії заповнює в Персональному кабінеті електронну заявку та додає електронні копії таких документів:

- іноземного освітнього документа;
- додатка до нього та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;
- висновку (*Додаток 7*);
- форму про результат процедури визнання для внесення інформації в свідоцтво (*Додаток 7*);
- згоду на обробку персональних даних (*Додаток 4*).

Документи, зазначені в підпунктах 1 и 2 подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами. Для документів англійською та російською мовами надання перекладів не обов'язкове.

7.5. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке Університет оформлює у друкованому вигляді (*Додаток 9*). Оригінал Свідоцтва видається Заявникові під розписку в журналі видачі Свідоцтв (*Додаток 10*).

7.6. Документи, щодо визнання іноземних документів про освіту зберігаються в особовій справі. Особова справа зберігається в ННЦМС. При формуванні особової справи враховуються наступні документи:

- Заява;
- Копія свідоцтва (якщо видано);
- Копія Висновку Комісії;
- Експертний висновок (за наявності);
- Копія Документу;
- Копія Додатку до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про
- зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;
- Фото 3x4;
- Інші документи, якщо це було викликано умовами визнання.

8. ПЕРЕГЛЯД І ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Університету із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку Університету переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в Університеті він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН. До заяви додаються документи, наведені в пункті 2 розділу II цього Положення. За результатами розгляду поданих документів МОН виносить рішення про визнання, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво або рішення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8.2. Рішення Університету можуть бути оскаржені в судовому порядку.

8.3. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання Документах, прийняття рішення про визнання Документа унеможлиблюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

8.4. Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, Висновку Комісії Університету та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

8.5. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Університету.

8.6. Університет забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про визнання іноземних документів про освіту розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про визнання іноземних документів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ректору НУК

Від _____

(ПІБ заявника українською мовою)

Заява

ПРОШУ ЗДІЙСНИТИ ПРОЦЕДУРУ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ (назва документа, серія, №, дата видачі) <i>Диплом бакалавра № 345678 від 30 червня 2004 року</i>		
ВИДАНИЙ НА ІМ'Я (прізвище, ім'я, по батькові власника документа українською мовою відповідно до нотаріального перекладу запису в документі про освіту) <i>Зозуля Вікторія Олександрівна (прізвище згідно диплома)</i>		
НАВЧАННЯ ЗДІЙСНЮВАЛОСЬ (вказати назву навчального закладу) <i>Університет Аль-Мустансерія</i>		
ЗА НАСТУПНОЮ ФОРМОЮ (денною/заочною/вечірньою/ дистанційною/екстернатною тощо) <i>денною</i>	РОКИ НАВЧАННЯ <i>2000 - 2004 рр.</i>	НА ТЕРИТОРІЇ КРАЇНИ <i>Республіка Ірак</i>
ЗА АДРЕСОЮ (вказати повну поштову адресу навчального закладу) <i>м. Багдад, містечко Аль-Мустансерія, вул. Палестинська, 46007</i>		
ТЕЛЕФОН (навчального закладу) <i>+964 566 415</i> ФАКС <i>+964 4150 429</i>	Е-МАЙЛ (навчального закладу) САЙТ www.uomustansitiyah.edu.iq	
* ПІДТВЕРДЖУЮ, ЩО НАДАНИЙ МНОЮ ДОКУМЕНТ ПРО ОСВІТУ Є АВТЕНТИЧНИМ І ОТРИМАНИЙ В УСТАНОВЛЕНОМУ ПОРЯДКУ		

Я ознайомлений (а) з положенням про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

підпис

Перелік документів до заяви

№ п/п	Назва документів, що подаються	Оригінал чи копія
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

ПІБ заявника

(Підпис заявника)

Надані копії з оригіналами звірено:

(Підпис секретаря)

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(ПІБ власника документів)

фактично проживаю за адресою _____
документ, що посвідчує особу серія _____ № _____, виданий
_____ «__» _____ року.
(орган, яким виданий документ) (дата видачі документа)

заявляю, що надані мною до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, я надаю згоду Національному університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Міністерству освіти і науки України, ДП «Інформаційно-іміджевий центр» та ДП «Інфоресурс» на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, **з метою визнання в Україні іноземного документа про освіту.**

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, до МОН України та до ДП «Інформаційно-іміджевий центр».

«__» _____ 20__ р. / _____ /
день, місяць Підпис власника Прізвище, ініціали власника

Заявник

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(ПІБ заявника документів)

фактично проживаю за адресою _____
документ, що посвідчує особу серія _____ № _____, виданий
_____ «__» _____ року.
(орган, яким виданий документ) (дата видачі документа)

заявляю, що надані мною до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова документи є справжніми та були отримані в установленому порядку.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, я надаю згоду Національному університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Міністерству освіти і науки України, ДП «Інформаційно-іміджевий центр» та ДП «Інфоресурс» на обробку та зберігання моїх персональних даних, запитування та отримання інформації стосовно перевірки справжності наданих мною документів, перевірку даних про мою освіту, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та в інших установах, **з метою визнання в Україні дорученого мені власником іноземного документа про освіту.**

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам: уповноваженим органам, організаціям та установам, як на території України, так і за її межами.

Дана мною згода діє безстроково, але в будь-якому випадку дається на термін до досягнення мети обробки персональних даних і може бути відкликана за заявою, направленою до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, до МОН України та до ДП «Інформаційно-іміджевий центр».

Підтверджую, що на наданій згоді на обробку персональних даних від власника документів, підпис власника освітнього документа виконано ним власноручно

«__» _____ 20__ р. / _____ /
день, місяць Підпис заявника Прізвище, ініціали заявника

To whom it may concern

From _____

(Name, surname, address, telephone number; Passport data: Serial number, date of issue, authority of issue).

Application Form

I, _____
(name and surname)

give consent to send my personal data as for my fact of study at

(name of educational institution)

and receipt of

(type, serial number, date of educational document issue)

and also providing photocopies and other additional information about the documents on previous education (School Leaving Certificate, Diploma, Academic Transcript, etc.), required by admiral Makarov national university of shipbuilding for the recognition of the abovementioned educational document.

Period of consent validity: **one year**.

« _____ » _____ 20__ p. _____ / _____ /
Date, month Sing Surname



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАКАЗ

.....2020 р.

м. Миколаїв

№ _____

Про експертизу іноземних
документів про освіту

Відповідно до п.3.4. положення Про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова

НАКАЗУЮ:

§1

Для проведення порівняльного аналізу змісту навчальної програми, за якою видано іноземний документ про освіту на ім'я _____ створити експертну комісію у складі:

Голова комісії;

Члени комісії:

—

Секретар комісії —

§2

Експертній комісії:

- при проведенні процедури експертизи керуватися положенням Про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та пп. 8-11 V Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти (наказ МОН України від 05.05.2015 № 504);
- підготувати експертні висновки в термін до 10.06.2020 р.

§3

Членам експертної комісії оформити з _____ Договори про надання послуг.

§4

Контроль за виконанням наказу покласти на керівника Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НУК імені адмірала Макарова М.С. Михайлова.

Ректор НУК

Є. І. Трушляков

Проект наказу вносить:

Голова комісії з визнання
іноземних документів про освіту

Проект наказу узгоджено:

Керівник ННЦМС

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

з порівняльного аналізу іноземного документу про освіту

Експертна комісія призначена наказом ректора № ____ від _____ у складі

Голова комісії:

Члени комісії:

–

–

Секретар комісії – методист вищої категорії Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НУК імені адмірала Макарова, Калашник Ольга Павлівна.

1. **ПІБ заявника:** Бічурін Руслан Рустамович.

2. **Громадянство:** Російська Федерація

3. **Порівняльний аналіз:**

Бічурін Руслан Рустамович навчався у Ташкентському авіаційному коледжі з 1999р. по 2003р.

Експертиза (нострифікація) проводиться з метою **продовження навчання**.

Експертизі підлягає **диплом виданий 17.05.2003р. Ташкентським авіаційним коледжем м. Ташкент (Республіка Узбекистан)**. Навчання здійснювалось за спеціальністю «Технічне обслуговування та ремонт обладнання машинобудівних підприємств».

Проведений порівняльний аналіз щодо узгодженості навчальної програми, за якою здійснювалось навчання, показав, що цей документ за переліком професійно-орієнтованих дисциплін суттєво не відрізняється від вимог України щодо змісту підготовки **молодших спеціалістів** зі спеціальності **133 «Галузеве машинобудування»**, освітня програма – **«Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»**.

4. **Рішення експертної комісії:**

Експертна комісія пропонує визнання документу про освіту Бічуріна Руслана Рустамовича, **диплом виданий 17.05.2003р. Ташкентським авіаційним коледжем м. Ташкент (Республіка Узбекистан)** таким, що відповідає вимогам до підготовки **молодших спеціалістів** в Україні за галуззю знань **13 «Механічна інженерія»** спеціальності **133 «Галузеве машинобудування»**, освітня програма – **«Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»**, кваліфікації **«Технік-технолог»**.

Голова експертної комісії

Члени експертної комісії

Секретар експертної комісії

ПРОТОКОЛ №_

засідання Комісії з визнання іноземних документів про освіту
від « ____ » _____ 20__ року

Склад комісії затверджено наказом ректора Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова № ____ від _____

Присутні на засіданні:

Голова комісії Слободян С.О.
Члени комісії Михайлов М.С.
Запрошені Рогов Г.К. –
Секретар комісії

ВИСНОВОК

1. Країна, де навчався заявник:
Республіка Узбекистан.
2. Назва навчального закладу, в якому навчався заявник, спеціальність /напрямок, освітньо-кваліфікаційний рівень:
Ташкентський авіаційний коледж (м. Ташкент, Республіка Узбекистан) за спеціальністю «Технічне обслуговування та ремонт обладнання машинобудівних підприємств».
3. Нормативно-правове забезпечення:
Експертиза здійснювалась відповідно до положення Про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та пп. 8-11 розділу V Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти (наказ МОН України від 05.05.2015 №504).
Угода між Урядом України та Урядом Республіки Узбекистан про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання від 18.04.1997 р.
3. Перевірки автентичності Документа та додатка до нього:
Автентичність Документа та додатка до нього підтверджується наявністю штампа «Apostille» (см. п.4.5).
4. Оцінки кваліфікації за Документом та встановлення еквівалентності:
Оцінка кваліфікації Документа та встановлення еквівалентності проводилася шляхом співставлення національної рамки кваліфікацій України з національною рамкою кваліфікації республіки Узбекистан. Наданий документ та додаток до нього відповідають 5 рівню НРК України. (см. п.4.5).
5. Підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми, за результатами якої виданий Документ:
Підтвердження статусу освітньої установи проводилося перевіркою реєстру міністерства освіти республіки Узбекистан. (см. п.4.9)
6. Порівняльний аналіз:
Експертизу проводила експертна комісія у складі: Заступник директора з навчальної роботи Первомайського коледжу НУК імені адмірала Макарова Краснощок Микола Миколайович, Завідуючий «Інформаційно-технологічного» відділення Первомайського коледжу НУК імені адмірала Макарова Калашніков Олег Вячеславович, Методист вищої категорії Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НУК імені адмірала Макарова Калашник Ольга Павлівна (склад комісії затверджено наказом ректора Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова №83 від 10.04.2019).

Бічурін Руслан Рустамович навчався у Ташкентському авіаційному коледжі з 1999р. по 2003р.

Експертиза (нострифікація) проводиться з метою продовження навчання.

Експертизі підлягає диплом виданий 17.05.2003р. Ташкентським авіаційним коледжем м. Ташкент (Республіка Узбекистан). Навчання здійснювалось за спеціальністю «Технічне обслуговування та ремонт обладнання машинобудівних підприємств».

Проведений порівняльний аналіз щодо узгодженості навчальної програми, за якою здійснювалося навчання, показав, що цей документ за переліком професійно-орієнтованих дисциплін суттєво не відрізняється від вимог України щодо змісту підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування», освітня програма – «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях». (см. п.4.12)

7. Рішення комісії:

Комісія пропонує визнання документу про освіту Бічуріна Руслана Рустамовича, диплом виданий 17.05.2003р. Ташкентським авіаційним коледжем м. Ташкент (Республіка Узбекистан) таким, що відповідає вимогам до підготовки молодших спеціалістів в Україні за галуззю знань 13 «Механічна інженерія» спеціальності 133 «Галузеве машинобудування», освітня програма – «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях», кваліфікації «Технік-технолог», та відповідає 5 рівню НРК України.

Голова комісії

Члени комісії

Секретар комісії

Бланк ВНЗ

Національний інформаційний центр
академічної мобільності
директору
Сергієнко В. О.

Прошу здійснити реєстрацію Свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту за результатами процедури визнання. Інформація для реєстрації Свідоцтва:

Документ про освіту (назва документа, серія, №)	
виданий (дата видачі або за період)	
на ім'я (ПІБ власника укр. (ПІБ власника кир. або лат.))	
навчальним закладом (назва НЗ укр. (назва НЗ кир. або лат.))	
країни	

Градація системи освіти	Данні за документом про освіту*	Визнано еквівалентним в системі освіти України*
Освітній рівень		
Ступінь		
Профіль		
Галузь		
Напрямок		
Спеціальність		
Спеціалізація		
Кваліфікація		

* заповніть тільки ті поля, що увійдуть до свідоцтва. Інформація береться з документа про освіту та (або) з Висновку (встановлено під час процедури)

Документ дає право на:	<input type="checkbox"/> працевлаштування за фахом <input type="checkbox"/> працевлаштування за фахом та продовження навчання <input type="checkbox"/> продовження навчання <input type="checkbox"/> продовження навчання з I курсу <input type="checkbox"/> продовження навчання з II курсу <input type="checkbox"/> продовження навчання з III курсу <input type="checkbox"/> продовження навчання з IV курсу <input type="checkbox"/> продовження навчання на наступному рівні
Ідентифікаційний номер фіз. особи в ЄДБО	
Підстава для прийняття рішення	Висновок Комісії Протокол № - _____ від _____ р.
Посада і ПІБ підписанта Свідоцтва	

Посада

підпис, МП

ПІБ

Виконавець: _____ (ПІБ)
 _____ (тел., e-mail)

БЛАНК УНІВЕРСИТЕТУ

Від _____

№ _____

СВІДОЦТВО
про визнання
іноземного документу

Документ про освіту	Диплом загальної освіти
виданий	2006
на ім'я	Вашаломідзе Ліша Ілліч
зкладом освіти	Міністерство освіти і науки Грузії (Грузія)

визнано еквівалентним відповідно до системи освіти України:
освітній рівень

повна загальна середня освіта

Компетентний орган що виніс рішення: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Зазначений документ дає право на

продовження навчання на наступному рівні в установі: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Підстава для прийняття рішення:

Висновок комісії НУК імені адмірала Макарова від _____ № _____

Свідоцтво дійсне разом з оригіналом документа про освіту

Ректор

Реєстраційний номер фізичної особи в ЄДЕБО:

Реєстрація в електронному журналі визнання МОН від _____ № _____

БЛАНК УНІВЕРСИТЕТУ

Від _____

№ _____

СВІДОЦТВО

про визнання іноземного документу

Документ про освіту **Диплом №3277/21.112**

виданий **25.02.2000**

на ім'я

закладом освіти

**Університет міста Сакар'я/Вищий професійний навчальний
заклад Сакар'я (Турецька Республіка)**

програма/кваліфікація за документом про освіту

Електрик системи/технік

визнано еквівалентним відповідно до системи освіти України:

освітній рівень/ступень вищої освіти

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти/молодший бакалавр

Компетентний орган що виніс рішення: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Зазначений документ дає право на

**продовження навчання на наступному рівні в установі: Національний університет
кораблебудування імені адмірала Макарова**

Підстава для прийняття рішення:

Висновок комісії НУК імені адмірала Макарова від _____ № _____

Свідоцтво дійсне разом з оригіналом документа про освіту

Ректор

Реєстраційний номер фізичної особи в ЄДЕБО:

Реєстрація в електронному журналі визнання МОН від _____ № _____

БЛАНК УНІВЕРСИТЕТУ

Від _____

№ _____

СВІДОЦТВО

про визнання іноземного документу

Документ про освіту
виданий
на ім'я

**Диплом бакалавра В №10149
2000**

закладом освіти

**Тбіліський державний університет імені Іване Джавахішвілі
(м. Тбілісі, Грузія)**

спеціальність/кваліфікація за документом про освіту

Історія дипломатії і міжнародних відносин/вчитель історії

визнано еквівалентним відповідно до системи освіти України:
освітній рівень/ступень вищої освіти

першій (бакалаврський) рівень вищої освіти/ бакалавр

Компетентний орган що виніс рішення: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Зазначений документ дає право на

продовження навчання на наступному рівні в установі: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Підстава для прийняття рішення:

Висновок комісії НУК імені адмірала Макарова від _____ № _____

Свідоцтво дійсне разом з оригіналом документа про освіту

Ректор

Реєстраційний номер фізичної особи в ЄДЕБО:

Реєстрація в електронному журналі визнання МОН від _____ № _____

БЛАНК УНІВЕРСИТЕТУ

Від _____

№ _____

СВІДОЦТВО

про визнання
іноземного документу

Документ про освіту **Диплом бакалавра В №110149**
виданий **2012**
на ім'я
закладом освіти **Нахічеванський державний університет (м. Нахічевань,
Республіка Азербайджан)**

напрямок/ступень вищої освіти за документом про освіту

Журналістика/бакалавр

визнано еквівалентним відповідно до системи освіти України:
освітній рівень/ступень вищої освіти/спеціальність

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти/ бакалавр/Журналістика

Компетентний орган що виніс рішення: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Зазначений документ дає право на

продовження навчання на наступному рівні в установі: Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова

Підстава для прийняття рішення:

Висновок комісії НУК імені адмірала Макарова від _____ № ____

Свідоцтво дійсне разом з оригіналом документа про освіту

Ректор

Реєстраційний номер фізичної особи в ЄДЕБО:

Реєстрація в електронному журналі визнання МОН від _____ № ____

Журнали видачі Свідоцтв про визнання іноземних документів про освіту

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Серія, номер та дата видачі свідоцтва	Дата отримання	Підпис отримувача	Примітка

УГОДИ ПРО ВЗАЄМНЕ ВИЗНАННЯ ДОКУМЕНТІВ

(<https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/diyalnist/mizhnarodna-dilnist/dvostoronnya-spivpracya/ugodi-pro-vzayemne-viznannya-dokumentiv>)

1. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Грузії про співробітництво в галузі освіти і науки від 18.07.2017 р., чинна з дня підписання.
2. Угода між Урядом України та Урядом Латвійської Республіки про співпрацю у сфері освіти, науки, молоді і спорту від 29.09.2017 р., дата затвердження Україною 06.06.2018 р., дата набрання чинності 30.01.2019 р.
3. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Словацької Республіки про академічне взаємне визнання і еквівалентність документів про освіту, виданих в Україні та Словацькій Республіці від 08.04.2014 р., дата затвердження Україною 08.09.2015 р., дата набрання чинності 01.11.2015 р.
4. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Чорногорії про співробітництво в галузі освіти від 09.12.2011 р., дата затвердження Україною 07.06.2017 р., дата набрання чинності 12.12.2017 р.
5. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Польща про академічне взаємовизнання документів про освіту та рівноцінність ступенів дата підписання: 11.04.2005 р., дата затвердження Україною: 31.05.2006 р.
6. Угода між Урядом України та Урядом Французької Республіки про взаємне визнання документів про наукові ступені і вчені звання дата підписання: 14.06.2005 р., дата затвердження Україною: 01.08.2006 р., дата набрання чинності: 01.03.2007 р.
7. Угода між Урядом України та Урядом Республіки Перу про взаємне визнання документів про освіту і вчені звання дата підписання: 16.07.2004 р., дата набрання чинності: 16.07.2004р.
8. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Екваторіальна Гвінея про взаємне визнання документів про освіту дата підписання: 17.09.2004 р., дата набрання чинності: 17.09.2004 р.
9. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Монголії про взаємне визнання документів про освіту, наукові ступені і вчені звання від 22.09.2004 р.
10. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Соціалістичної Республіки В'єтнам про взаємне визнання документів про освіту, наукові ступені і вчені звання від 04.11.2004 р.
11. Угода між Кабінетом Міністрів України та Вищим Народним Комітетом Великої Соціалістичної Народної Лівійської Арабської Джамагирії про взаємне визнання документів про освіту і наукові ступені дата підписання: 30.06.2003, дата затвердження Україною: 28.07.2004 р.
12. Угода між Кабінетом Міністрів України і Виконавчою Владою Грузії про взаємне визнання та еквівалентність Документів про освіту і вчені (науково-педагогічні) звання від 17.07.2002 р.
13. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Вірменія про взаємне визнання та еквівалентність Документів про освіту і вчені звання від 01.03.2001 р.
14. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Туркменистану про взаємне визнання документів про освіту, наукові (вчені) ступені та вчені звання від 14.05.2001 р.

15. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Молдова про взаємне визнання і еквівалентність документів про освіту і вчені звання дата підписання: 18.05.2001 р., дата затвердження Україною: 19.11.2008 р., дата набрання чинності для України: 28.11.2008 р.
16. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Болгарії про взаємне визнання документів про освіту, наукові ступені і вчені звання від 27.06.2001 р.
17. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Казахстан про взаємне визнання і еквівалентність документів про освіту, наукові ступені і вчені звання дата підписання: 26.09.2001 р., дата затвердження: 20.08.2003 р., дата набрання чинності: 04.06.2007 р.
18. Протокол між Кабінет Міністрів України і Урядом РФ про внесення змін до Угоди між Кабінет Міністрів України і Урядом РФ про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту і вчені звання від 26.05.2000 р. дата підписання: 28.01.2003 р., дата набрання чинності: 28.01.2003 р.
19. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Російської Федерації про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту і вчені звання дата підписання: 26.05.2000 р., дата набрання чинності для України: 26.05.2000 р.
20. Угода між Урядом України та Урядом Румунії про взаємне визнання і еквівалентність документів про освіту, наукові ступені і звання 19.02.1999 р.
21. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Білорусь про взаємне визнання і еквівалентність документів про освіту і вчені звання дата підписання: 06.02.1998 р., дата набрання чинності для України: 06.02.1998 р.
22. Угода між Кабінетом Міністрів України та Урядом Угорської Республіки про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту і наукові ступені, виданих в Україні та Угорській Республіці дата підписання: 27.10.1998 р., дата набрання чинності: 27.10.1998 р.
23. Угода між Урядом України та Урядом Китайської Народної Республіки про взаємне визнання документів про освіту і наукові ступені від 10.12.1998 р.
24. Угода між Кабінетом Міністрів України і Урядом Азербайджанської Республіки про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту і вчені звання від 24.03.1997 р.
25. Угода між Урядом України та Урядом Республіки Узбекистан про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання дата підписання: 18.04.1997 р., дата набрання чинності: 18.04.1997 р.
26. Угода між Урядом України та Урядом Естонської Республіки про взаємне визнання документів про освіту і наукові ступені дата підписання: 6 лютого 1996 р., дата набрання чинності: 6 лютого 1996 р.

Перелік держав-учасниць Гаазької Конвенції (1961 р.), яка скасовує вимогу консульської легалізації іноземних офіційних документів (документи про освіту засвідчуються штампом Апостиль, який підтверджує автентичність даного документа):

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. Австралія | 39. Китайська Народна Республіка | 74. Румунія* |
| 2. Австрія | 40. Кіпр | 75. Сальвадор |
| 3. Азербайджан* | 41. Колишня Югославська Республіка Македонія* | 76. Самоа |
| 4. Албанія | 42. Колумбія | 77. Сан-Марино |
| 5. Андорра | 43. Коста-Ріка | 78. Сан-Томе і Принсіпі |
| 6. Антигуа та Барбуда | 44. Латвія* | 79. Свазіленд |
| 7. Аргентина | 45. Лесото | 80. Сейшельські острови |
| 8. Багами | 46. Литва* | 81. Сент-Вінсент і Гренадіни |
| 9. Барбадос | 47. Ліберія | 82. Сент-Кітс і Невіс |
| 10. Бахрейн | 48. Ліхтенштейн | 83. Сент-Люсія |
| 11. Беліз | 49. Люксембург | 84. Сербія* |
| 12. Бельгія | 50. Маврикій | 85. Словаччина |
| 13. Білорусь* | 51. Малаві | 86. Словенія |
| 14. Болгарія* | 52. Мальта | 87. Сполучене Королівство Великобританії та Північної Ірландії |
| 15. Боснія та Герцеговина | 53. Маршаллові острови | 88. Сполучені Штати Америки |
| 16. Ботсвана | 54. Мексика | 89. Суринам |
| 17. Бруней-Даруссалам | 55. Монако | 90. Тонга |
| 18. Вануату | 56. Монголія | 91. Тринідад і Тобаго |
| 19. Венесуела | 57. Намібія | 92. Туреччина |
| 20. Вірменія* | 58. Нідерланди | 93. Угорщина* |
| 21. Гондурас | 59. Нікарагуа | 94. Узбекистан* |
| 22. Гренада | 60. Німеччина | 95. Україна |
| 23. Греція | 61. Ніуе | 96. Уругвай |
| 24. Грузія* | 62. Нова Зеландія | 97. Фіджі |
| 25. Данія | 63. Норвегія | 98. Фінляндія |
| 26. Домініка | 64. Оман | 99. Франція |
| 27. Домініканська Республіка | 65. Острови Кука | 100. Хорватія |
| 28. Еквадор | 66. Панама | 101. Чеська Республіка* |
| 29. Естонія* | 67. ПАР (ПівденноАфриканська Республіка) | 102. Чорногорія |
| 30. Ізраїль | 68. Перу | 103. Швейцарія |
| 31. Індія | 69. Польща* | 104. Швеція |
| 32. Ірландія | 70. Португалія | 105. Японія |
| 33. Ісландія | 71. Республіка Корея | |
| 34. Іспанія | 72. Республіка Молдова* | |
| 35. Італія | 73. Російська Федерація* | |
| 36. Кабо-Верде | | |
| 37. Казахстан* | | |
| 38. Киргизстан* | | |

* - країни, освітні документи яких не потребують обов'язкового засвідчення штампом Апостиль, оскільки з цими країнами Україна має дво- чи багатосторонні договори, що містять положення про визнання документів без додаткового засвідчення. Окрім того, не потребують додаткового засвідчення (штамп Апостиль, консульська легалізація) освітні документи, видані в таких країнах, як Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан.