

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Протокол № 8 від 30.08.2019

Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації права на академічну мобільність
у Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 228 від 15.10.2019

Ректор  І.Трушляков



Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 3 від 29.08.2019 року) Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організаційне забезпечення академічної мобільності	6
3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті.....	8
4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності вищих навчальних закладів-Партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності.....	9
5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності	10
6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників	11
7. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність.	11
8. Академічна мобільність в рамках міжнародних договорів України ...	12
9. Прикінцеві положення.....	13
Додаток 1	14
Додаток 2.....	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - **Положення**) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, положення «Про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів, докторантів Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (надалі **Університет**) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних або іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі – вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.4. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо–наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі - **Учасники**).

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Університет-партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з

інформаційними пакетами здійснює Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті - надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують деканати факультетів (дирекції інститутів), навчально-науковий центр міжнародного співробітництва за підтримки навчального відділу університету.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у вищих навчальних закладах/ наукових установах–партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками у вищих навчальних закладах/ наукових установах–партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

1.9. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);
- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

1.10. Академічна мобільність студентів Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття студентами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.11. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- навчання за сумісними програмами підготовки;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.12. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове відрядження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.13. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності та програми сумісної підготовки, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних, подвійних, багатосторонніх документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів.

1.14. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Здобувачі вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського закладу вищої освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням

рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відповідного факультету/ інституту на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Факультети (Інститути) Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем молодшого бакалавра чи бакалавра.

2.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- подання або заява (*Додаток 1*) на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/ директора інституту, резолюцією начальника навчально-наукового центру міжнародного співробітництва та проректора з науково-педагогічної роботи;

- копія запрошення та його переклад, завірений навчально-науковим центром міжнародного співробітництва або координатором академічної мобільності факультету/інституті;

- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування - для студентів)»;

- Договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та вищим навчальним закладом/ науковою установою - партнером (для студентів, аспірантів) (оформляється за потреби);

- Навчальний план сумісної програми підготовки (оформляється за потреби).

- Графік заміни навчальних занять (для викладачів - за потреби);

- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету/директором інституту або їх заступниками (оформляється за потреби).

2.6. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.7. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом вищої освіти (науковою установою), що направив його на навчання.

2.8. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- ✓ за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- ✓ за рахунок власних надходжень Університету;
- ✓ за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- ✓ на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну;
- ✓ здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу Університету, в якому здобувач навчається на постійній основі.

3.2. Після опанування/завершення низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає, Університет повністю визнає узгоджену кількість кредитів ЄКТС, перезараховує їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовує їх для виконання кваліфікаційних вимог.

3.3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять на підставі порівняння їхніх навчальних програм та Академічної довідки, яку надає учасник академічної мобільності:

- обов'язкові дисципліни перезараховуються:

- ✓ повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання та порівнюваної кількості кредитів ЄКТС (відмінність – не більш ніж на 25 %);
- ✓ частково – у тій частці кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються;
- ✓ асиметрично – кілька дисциплін із меншою кількістю кредитів замість однієї багатокредитної, і навпаки;
- ✓ дисципліни вільного вибору студента, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані замість будь-яких дисциплін закладу партнера того самого рівня повністю без обмежень.

3.4. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів (ЄКТС) у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається до початку реалізації програм академічної мобільності.

3.5. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.6. Якщо Учасник під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

3.7. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та інститутами у порядку, встановленому в Університеті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- зарахування результатів навчання (кредитів) у вищому навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/ стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у вищому навчальному закладі-партнері.

4.3. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університет мають усі права та обов'язки його працівників Університету.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та до навчально-наукового центру міжнародної освіти:

- звіт (*Додаток 2*) у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності вищого навчального закладу/ наукової установи - партнера (співробітники Університету подають копію звіту також до відділу нарахування заробітної плати та стипендії);
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень - Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин

кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ НАУКОВУ СТУПІНЬ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодження завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету/ директора інституту. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті *строком до двох років*, за педагогічними та іншими працівниками – *строком до одного року*. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк *до шести місяців*, якщо не передбачена програмою академічної мобільності.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/ директора інституту без збереження заробітної плати.

6.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

7.1. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі:

- виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (студент, аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності;
- коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) передбачена у розмірі, що у перерахунку на

національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення»;

7.2. Учасники, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися до Університету після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення» і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості.

7.3. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін **не більше як 1 місяць** з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення». У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з **наступного місяця** після повернення з академічної мобільності.

7.4. У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ В РАМКАХ МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ УКРАЇНИ

8.1. Міністерство освіти і науки України на підставі укладених міжнародних договорів направляє учасників освітнього процесу за кордон для участі у програмах академічної мобільності.

8.2. Порядок відбору громадян України для участі у програмах академічної мобільності та положення про Конкурсну комісію розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.3. Для участі у програмах академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів направляються громадяни України, що відповідають вимогам, визначеним у відповідних міжнародних договорах.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

ДОДАТОК 1

Ректору НУК
Трушлякову Є.І.
студента
курсу,
групи
ОС «Бакалавр/Магістр»
шифр, назва спеціальності
(ОП)
інституту/факультету
прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (зазначити причину, напр., навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну)/ мовне або наукове стажування) у рамках програми академічної мобільності) до _____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою оригіналу; місто та країна закладу) з _____ по _____ (зазначити фактичний термін за білетами).

Фінансування навчання/мовного або наукового стажування здійснюється за рахунок _____ (вказати джерело фінансування).

Дата

підпис студента

Не заперечую/погоджую
(пише директор інституту/декан факультету)

ПІБ директора інституту/
декана факультету

підпис

Не заперечую/погоджую
(пише завідувач кафедри)

ПІБ завідувача кафедри

підпис

електронна адреса студента:
номер контактного телефону студента:

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

ЗВІТ

про проходження (*Навчання/Стажування*)

вказати термін

назва установи

ПІБ, інститут/факультет, курс, група

ТЕКСТ ЗВІТУ

Вступ

1. Мета та зміст Навчання/Стажування.
2. Коротка характеристика місця Навчання/Стажування, функції організації (підрозділу), в яких проходило Навчання/Стажування.

Рекомендації з написання основної частини

1. Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).
2. Перелік занять, окрім основних, які Ви відвідували під час Навчання/Стажування (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).
3. Перелік предметів, іспитів та заліків, які були здані. За наявності документального підтвердження додати копію даного документу до звіту.
4. Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу:
 - робота у бібліотеці (список використаних джерел);
 - консультації з викладачами (ПІБ, посада, з якого питання, кількість годин);
5. Культурна програма стажування, яку організував приймаючий заклад.

Заключна частина

1. Короткі висновки.
2. Вказати, у який спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній (науковій) діяльності.

Куратор з академічної мобільності Підпис*

Підпис студента

*** у разі оформлення індивідуального навчального плану**