

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Херсонський навчально-науковий інститут**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національного університету  
кораблебудування імені адмірала Макарова  
«    » 2022 р.



Євген ТРУШЛЯКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ РАДУ  
ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

Схвалено Вченою радою Херсонського  
навчально-наукового інституту  
(протокол від 19 січня 2022 р. № 6)

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Завдання та функції Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту .....	4
3. Склад Наукової ради та її формування .....	6
4. Організаційні принципи та форми роботи Наукової ради .....	8
5. Порядок прийняття рішень Науковою радою .....	12
6. Права, обов'язки та відповідальність членів Наукової ради .....	13
7. Обов'язки секретаря ради .....	14
8. Порядок затвердження «Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та внесення змін до нього .....	15

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування (далі – Положення) визначає завдання, функції, порядок формування складу й організації діяльності Наукової ради, її взаємодію з іншими структурними підрозділами, права та відповідальність її членів.

1.2. Наукова рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова (далі інститут) з питань розвитку, оперативного управління та організації наукової, науково-технічної, науково-експертної, науково-технологічної діяльності.

1.3. У своїй діяльності Наукова рада керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями та дорученнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету кораблебудування, Положенням про Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, рішеннями Вчених рад Національного університету кораблебудування та Херсонського навчально-наукового інституту, наказами, розпорядженнями та дорученнями ректора університету, розпорядженнями директора Херсонського навчально-наукового інституту та цим Положенням.

1.4. Діяльність Наукової ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які відносяться до її компетенцій. Вона покликана реалізовувати принцип самоврядування в межах наданих інституту повноважень.

1.5. Члени Наукової ради за дорученням керівництва інституту можуть представляти інститут з питань наукової роботи в інших організаціях.

1.6. Засідання Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є відкритими для всіх науково-педагогічних працівників, інших категорій працівників і студентів інституту та НУК ім. адм. Макарова.

1.7. Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту розміщується на офіційному сайті інституту.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

2.1. Основним завданням Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту є забезпечення загального керівництва науково-дослідною та інноваційною діяльністю, координація зусиль усіх структурних підрозділів і роботи персоналу в науковій та інноваційній сферах, визначення перспективних і поточних напрямів подальшого розвитку науково-дослідної та інноваційної діяльності інституту, подальша інтеграція навчального та наукового процесів.

2.2. До основних функцій Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту відносяться:

- вирішення найважливіших питань наукової й інноваційної політики інституту, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи в інституті;

- здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної й інноваційної роботи в інституті;

- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- заслуховування й оцінювання звітів заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи, керівників структурних

підрозділів інституту, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності, аналіз отриманих результатів та перспективи подальших досліджень;

- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників інституту в наукових регіональних, державних та університетських програмах, проектах, комісіях тощо;

- надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;

- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;

- подання на розгляд Вченої ради інституту пропозицій та висновків про висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;

- заслуховування звітів аспірантів і докторантів, аналіз та оцінка їх діяльності;

- заслуховування звітів та оцінка ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;

- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації;

- координація діяльності ради молодих науковців інституту;

- аналіз стану та визначення шляхів удосконалення науково-дослідної роботи студентів;

- розроблення заходів із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;

- формування планів проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів, здійснюваних інститутом;

- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання в інституті;

– розгляд інших питань, пов'язаних з науковою роботою, за пропозицією членів Наукової ради та науково-педагогічних працівників інституту;

– взаємодія з Науково-технічними радами Національного університету кораблебудування та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір.

2.3. За дорученням ректора НУК ім. адм. Макарова, Вченої ради університету, директора Херсонського навчально-наукового інституту або Вченої ради інституту Наукова рада може розглядати інші питання та приймати відповідні рішення.

### **3. СКЛАД НАУКОВОЇ РАДИ ТА ЇЇ ФОРМУВАННЯ**

3.1. Наукова рада Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова утворюється строком на п'ять років.

3.2. До складу Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту входять: директор інституту, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, вчений секретар Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, декани факультетів, завідувачі кафедр, голова ради молодих науковців інституту, голова наукового товариства студентів, представник органу студентського самоврядування інституту, висококваліфіковані фахівці, провідні вчені інституту. До складу Наукової ради можуть бути включені представники НУК ім. адм. Макарова, наукових організацій, підприємств й інших організацій та установ (за згодою).

3.3. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова

розглядаються на засіданні Вченої ради інституту та ухвалюються її рішенням. Після цього склад Наукової ради затверджуються наказом ректора НУК ім. адм. Макарова протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Наукової ради.

3.4. У разі звільнення (достроково) місця у складі діючої Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова за рішенням Вченої ради інституту може бути обрано іншого представника. Кандидатури розглядаються й обираються більшістю голосів Вченої ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова за поданням керівників його структурних підрозділів. Зміни у складі стосовно представників від студентів вносяться згідно з рішенням вищого органу студентського самоврядування. Зміни у складі Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова затверджуються наказом ректора НУК ім. адм. Макарова.

3.5. Підставами для дострокового припинення членства у Науковій раді Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова є:

- звільнення (переведення) з Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова до іншого структурного підрозділу НУК ім. адм. Макарова, відрахування з числа студентів;
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Науковій раді інституту;
- подання членом Наукової ради інституту письмової заяви на ім'я її голови про вихід зі складу Наукової ради інституту.

3.6. Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова очолює її голова, який обирається на строк діяльності Наукової ради інституту на її першому засіданні відкритим голосуванням з числа членів Наукової ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, і за поданням директора інституту затверджується наказом ректора НУК ім. адм. Макарова. На першому засіданні новоствореної Наукової ради головує директор до обрання на ньому голови ради.

3.7. Обов'язки заступника голови Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова виконує заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи.

3.8. Обов'язки секретаря Наукової ради покладається на вченого секретаря інституту або на одного з членів Наукової ради, що вирішується на її першому засіданні відкритим голосуванням.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ НАУКОВОЇ РАДИ**

4.1. Робота Наукової ради здійснюється згідно з річним планом, який ухвалюється Вченою радою Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова і затверджується директором інституту за поданням голови Наукової ради. Основною організаційною формою роботи Наукової ради є її засідання.

4.2. Планові засідання Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова зазвичай проводяться не рідше одного разу у два місяці або за необхідністю, що визначається головою Наукової ради на підставі вимоги її членів. Дата проведення позапланового засідання визначається головою Наукової ради інституту.

4.3. План засідань формується на навчальний рік на основі пропозицій членів Наукової ради інституту, ухвалюється на першому засіданні кожного навчального року та затверджується директором інституту.

4.4. Порядок денний кожного засідання формується секретарем Наукової ради на основі плану її роботи. Проект порядку денного чергового засідання секретар доводить до усіх членів Наукової ради не пізніше ніж за п'ять днів до засідання.

4.5. До проєкту порядку денного планового засідання Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова включаються питання, які:



- повинні розглядатися на цьому засіданні згідно з планом роботи Наукової ради;

- запропоновані для розгляду головами Вченої або Наукової рад Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова або їх членами на попередніх засіданнях, які підтримані рішенням Вченої або Наукової рад інституту;

- запропоновані в період між засіданнями Вченої або Наукової рад інституту їх членами і підтримані більшістю членів або ухвалою Вченої або Наукової рад;

- мають інформаційний або формальний характер, що не вимагає обговорення та розгорнутого рішення. Вони включаються у пункт «Різне» порядку денного.

4.6. Пропозиції до порядку денного члени Вченої або Наукової рад Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова у письмовій формі з усіма підписами подають голові Наукової ради через секретаря цієї ради не пізніше, ніж за тиждень до планового терміну засідання.

Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, за рішенням голови Наукової ради інституту можуть бути включені або до порядку денного поточного засідання ради або до порядку денного її наступного засідання.

4.7. Документи та матеріали щодо питань, які входять до порядку денного засідання, готують, тиражують та передають секретарю Наукової ради відповідні структурні підрозділи інституту та (або) особи, до сфери компетенції яких відносяться ці питання.

4.8. Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд Наукової ради інституту несуть керівники структурних підрозділів та інші працівники, які визначені у порядку денному засідання як доповідачі, а також члени комісій, призначених для перевірки та оцінки діяльності з розглядуваних питань.

4.9. Засідання Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів ради.

4.10. Реєстрація членів Наукової ради інституту здійснюється перед початком засідання особистим підписом у реєстраційному листі. Кворум обраховується на початок засідання і уточнюється під час таємного голосування особистим підписом у реєстраційному листі.

4.11. На початку засідання Наукової ради інституту приймається порядок денний. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів членів Наукової ради.

4.12. Головуючий на засіданні Наукової ради інституту:

- відкриває, веде та закриває засідання Наукової ради;
- при організації розгляду питань діє на підставі цього Положення, дотримуючись при цьому також Статуту НУК ім. адм. Макарова і Положення про Херсонський навчально-науковий інститут НУК ім. адм. Макарова;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- надає слово для доповіді, відповіді, зауваження, оголошує наступного доповідача;
- виносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
- має право об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань;
- підсумовує обговорення питань;
- робить офіційні та інші повідомлення;
- здійснює інші повноваження з метою ефективного проведення засідання;
- гарантує членам Наукової ради інституту доступ до рішень і протоколів її засідань.

4.13. Процедура обговорення питань на засіданні Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова включає:

– доповідь члена Наукової ради з питання, яке обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді до них;

– доповідь, співдоповідь або виступи запрошених відповідальних за окремі напрямки наукової та інноваційної роботи (керівників та відповідальних виконавців наукових тем, наукових програм, лабораторій тощо), якщо це передбачено питанням порядку денного, запитаннями чи відповідями;

– виступи членів Наукової ради інституту.

4.14. Орієнтовна тривалість регламенту для доповіді та співдоповіді, а також для виступів при обговоренні розглядуваного питання визначається за пропозиціями голови та членів Наукової ради і затверджується відкритим голосуванням.

4.15. Члени Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова можуть звертатися із запитом до директора, заступників директора, голови Вченої ради інституту й інших відповідальних осіб. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні Наукової ради, якщо запит поданий не пізніше, ніж за три дні до засідання. Наукова рада інституту за пропозицією її голови чи за власної ініціативи може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

4.16. Для розв'язання частини питань Наукова рада інституту може формувати постійні та тимчасові комісії і визначати їхні завдання. Комісії детально вивчають справи, що належать до їх компетенції, та готують обґрунтовані пропозиції для їх розгляду на засіданнях Наукової ради інституту.

У випадку різних думок позиція комісії визначається голосуванням за наявності кворуму, який становить не менше від 2/3 складу членів комісії.

До роботи комісій, крім членів Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, можуть бути залучені також інші працівники інституту. Очолює комісію член Наукової ради інституту.

4.17. Частину засідання, яка стосується оцінки роботи голови Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, проводить заступник голови Наукової ради інституту.

4.18. У засіданнях Наукової ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь особи, запрошені директором Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, головами Вченої або Наукової рад інституту з власної ініціативи чи за пропозицією членів Вченої або Наукової рад з числа співробітників інституту, які не входять до її складу, а також керівники, науково-педагогічні працівники та фахівці НУК ім. адм. Макарова, промислових й інших підприємств, організацій та установ.

4.19. Хід засідання Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова оформлюється протоколами, які підписуються головою та вченим секретарем Наукової ради інституту.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НАУКОВОЮ РАДОЮ**

5.1. Рішення Наукової ради приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні, та оформлюється протоколом, який підписується головою (у разі його відсутності – заступником) і секретарем Наукової ради. Кожен член Наукової ради має один голос.

5.2. Рішення Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова носять рекомендаційний характер. При введенні їх в дію розпорядженнями директора інституту або наказами ректора НУК ім. адм. Макарова вони набувають обов'язкового характеру.

В наказах та розпорядженнях визначаються форми реалізації рішень, відповідальні особи, термін виконання, форми контролю, звітність.

5.3. У випадках, коли розпорядження директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова суперечать діючому законодавству України, статуту НУК ім. адм. Макарова або рішенням Вченої

ради НУК ім. адм. Макарова, вони можуть бути скасовані ректором університету.

## **6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ НАУКОВОЇ РАДИ**

6.1. Члени Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова зобов'язані брати участь в усіх планових і позапланових засіданнях ради та працювати у створюваних нею комісіях. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член Наукової ради зобов'язаний завчасно попередити про це голову Наукової ради або її секретаря.

6.2. Свої повноваження члени Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова можуть здійснювати лише особисто.

6.3. З питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень, члени Наукової ради інституту мають право вносити обґрунтовані пропозиції.

6.4. Члени Наукової ради інституту мають право отримувати від керівників підрозділів Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова необхідні матеріали з питань, які готуються на засідання Наукової ради інституту, інформацію про рішення Наукової ради НУК ім. адм. Макарова, інформацію про хід виконання прийнятих рішень, та відповідні накази ректора університету, а також розпорядження директора Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, виданих на підставі рішень Наукової ради інституту.

6.5. Члени Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова зобов'язані забезпечувати ефективну роботу Наукової ради інституту, виконувати покладені на них обов'язки та доручення, брати активну участь у формуванні планів наукової та інноваційної діяльності

інституту та його структурних підрозділів, своєчасно і точно виконувати рішення та завдання Наукової ради.

6.5. Члени Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова зобов'язані забезпечувати виконання рішень Наукової ради інституту в її структурних підрозділах.

6.6. За організацію роботи та здійснення заходів, які Наукова рада Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова доручає членам ради, а також за виконання ними своїх обов'язків члени ради несуть персональну відповідальність.

6.7. За ухвалення рішень, що приймаються на засіданнях Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова, члени Наукової ради інституту несуть солідарну відповідальність.

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ РАДИ**

7.1. Організаційно-підготовча робота та ведення документації Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова покладається на секретаря ради.

7.2. До обов'язків секретаря Наукової ради Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова відноситься:

- формування плану роботи Наукової ради на наступний навчальний рік;
- організація підготовки матеріалів до засідань Наукової ради інституту;
- ведення та оформлення протоколів засідань Наукової ради;
- координація діяльності підрозділів та співробітників інституту щодо реалізації рішень Наукової ради;
- здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень;
- забезпечення підготовки витягів з протоколів засідань Наукової ради інституту.

**8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ «ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ РАДУ ХЕРСОНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА» ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

8.1. Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова ухвалюється на засіданні Вченої ради інституту і за поданням директора інституту вводиться в дію наказом ректора НУК ім. адм. Макарова.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради НУК ім. адм. Макарова. Зміни та доповнення Положення про Наукову раду Херсонського навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова вводяться в дію наказом ректора університету.

8.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

Директор Херсонського  
навчально-наукового інституту  
Національного університету  
кораблебудування  
імені адмірала Макарова



Анатолій Ломоносов