

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ



ТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
протокол № 1 від 28 січня 2022 р.

Голова  О. М. Дубовий

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХЕРСОНСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

Введено в дію наказом ректора
№ 1/2022 р.

Ректор  Шчапак



Херсон 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У своїй діяльності Психологічна служба (далі – ПС) керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 VII, чинним законодавством України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України (Наказ МОН України № 509 від 22.05.2018), Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» від 06.09.2012 № 5207-VI, Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005 № 2866-IV, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога України, Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Положенням про Психологічну службу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, наказами адміністрації НУК ім. адм. Макарова, Положенням про Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.1. Психологічна служба Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – ХННІ НУК ім. адм. Макарова) здійснює свою діяльність щодо забезпечення соціального супроводу та психологічного забезпечення навчально-виховного процесу серед науково-педагогічних працівників, студентів та співробітників ХННІ НУК ім. адм. Макарова.

1.2. Участь в організації і роботі Психологічної служби беруть викладачі кафедри соціально-гуманітарних дисциплін НУК ім. адм. Макарова та кафедри суспільних наук ХННІ НУК. Робота викладачів в ПС планується як методична, в межах другої половини дня науково-педагогічних працівників.

1.3. Діяльність Психологічної служби забезпечується викладачами кафедри соціально-гуманітарних дисциплін НУК ім. адм. Макарова та викладачами кафедри суспільних наук ХННІ НУК, які мають профільну вищу освіту.

1.4. Психологічна служба діє від свого імені у межах компетенції, визначеної цим Положенням.

1.5. Психологічна служба тісно спів працює з територіальними органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, соціальними службами молоді, комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями, органами студентського

самоврядування, громадськими організаціями, центром молодіжної політики НУК ім. адм. Макарова, профспілкової організації НУК ім. адм. Макарова.

2. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Психологічна служба має статус науково-методичного центру ЗВО.

2.2. На роботу в службу залучаються фахівці з вищою освітою, що мають відповідні дипломи устанавленого державного зразка .

2.3. Очолює ПС ХННІ НУК ім. адм. Макарова керівник, який призначається наказом ректора за поданням директора ХННІ НУК терміном на три роки з можливістю продовження терміну, який підпорядковується заступнику директора з організаційно-виховної роботи Херсонського навчально-наукового інституту.

2.4. Психологічна служба передбачає такі форми роботи:

- консультаційний пункт;
- тренінговий центр;
- центр соціально-психологічних досліджень;
- психологічний арт-клуб.

2.5 При Психологічній службі можуть створюватися: кабінет професійної діагностики, кабінети психологічної корекції, регуляції та психотренінгового комплексу, групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні й тренінг-групи, гуртки, творчі групи, групи волонтерів, «телефон довіри», факультативи та інші форми студентського самоврядування і наукового студентського товариства.

3. МЕТА, ПРИНЦИПИ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Основною метою діяльності Психологічної служби є виконання завдань, пов'язаних із психологічним забезпеченням навчально-виховного процесу, розвиток і формування професійно-орієнтованої особистості студента за умови збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти, сприяння особистісному зростанню та професійному становленню студентів та співробітників університету.

3.2. Основні завдання ПС:

- надання психологічної допомоги студентам та співробітникам університету у складних життєвих ситуаціях;
- сприяння повноцінному розвитку особистості студентів, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку,
- підвищення рівня психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу в ХННІ НУК ім. адм. Макарова - студентів, викладачів, співробітників;
- профілактика і корекція негативних психологічних явищ у студентському та професійному середовищі, особистісних проблем учасників освітнього процесу;
- психологічна просвіта: ознайомлення студентів та учасників навчально-виховного процесу із основами психології;
- формування потреб у психологічних знаннях;
- моніторинг психологічного клімату в середовищі ХННІ НУК ім. адм. Макарова та підготовка пропозицій з оптимізації освітнього процесу;
- сприяння особистісному розвитку студентів і співробітників ХННІ НУК ім. адм. Макарова.

3.3. Види діяльності:

- індивідуальне консультування;
- психологічна діагностика (індивідуальна і групова);
- групова робота соціально-психологічної спрямованості (тематика: командоутворення, формування навичок партнерського спілкування, упевненості у собі, ефективного розподілу часу (time-менеджмент, тощо));
- групова робота особистісної спрямованості;
- соціально-психологічні дослідження відповідного напрямку.

3.4. Пріоритетні напрямки діяльності:

- сприяння успішній соціально-психологічній адаптації студентів до навчання у ЗВО;
- сприяння розвитку професійного самовизначення студентської молоді;
- формування навичок здорового способу життя;
- формування психологічної культури в учасників освітнього процесу;
- надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

Надання психологічних послуг для студентів, викладачів та співробітників ХННІ НУК ім. адм. Макарова здійснюється на безоплатній основі.

3.5. Принципи роботи психологічної служби.

- на засадах законності;

- дотримання та захисту прав людини, соціальної справедливості, раннього виявлення та надання допомоги тим хто перебуває у складних життєвих обставинах;
- доступності та відкритості;
- конфіденційності та відповідальності за дотримання етичних і правових норм;
- добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання психологічних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів психологічних послуг.

3.5. Стратегічні напрямки діяльності Психологічної служби:

1. Психологічна просвіта - у формі проведення лекцій, бесід, презентацій з метою поширення психологічних знань і підвищення психологічної культури студентів та співробітників усіх підрозділів університету, високих стандартів споживання ними психологічних послуг.
2. Індивідуальне консультування усіх учасників освітнього процесу з метою надання психологічної підтримки та допомоги у кризових життєвих ситуаціях, вирішенні особистісних проблем, налагодженні міжособистісних стосунків, самопізнання та особистісному розвитку, формуванні соціально цінної життєвої перспективи.
3. Психологічна діагностика (індивідуальна та групова) - проведення досліджень із актуальних проблем, які виникають у освітньому процесі з метою з'ясування змісту і умов індивідуального розвитку студентів, їх особистісних ресурсів, визначення причин, які ускладнюють їх розвиток та навчання, сприяння самопізнанню та саморозвитку.
4. Психологічна корекція - здійснення психолого-педагогічних заходів у вигляді групових тренінгових програм, коучінгу, ділових ігор тощо. Реалізується через групову роботу особистісної спрямованості (розвиток особистісних характеристик, внутрішніх станів особистості - навичок саморегуляції та ін.) та групову роботу соціально-психологічно спрямованості.
5. Профілактика - попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у освітньому процесі.
6. Організаційно-методична - експертна, аналітична робота за наслідками діяльності служби, планування роботи, створення баз даних, пакетів методичних рекомендацій, аналіз отриманих результатів роботи, баз практик для студентів.

7. Науково-дослідницька - залучення викладачів і студентів до експериментальної, науково-дослідницької діяльності з метою відпрацювання методик, технологій, набуття професійних навичок, підвищення фахового рівня, організація науково-практичних заходів.

8. Зв'язок з громадськістю - співпраця центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, засобами масової комунікації, бізнес-організаціями, органами влади, профорієнтаційна робота, популяризація принципів психічного здоров'я серед громади міста.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Працівники психологічної служби мають право:

- разом із керівництвом ЗВО планувати свою діяльність, визначати різні види робіт;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою і громадських організацій;
- надавати рекомендації психологічного характеру керівникам ЗВО, структурних підрозділів, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- використовувати матеріально-технічну базу ЗВО для здійснення статутної діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної психологічної науки;
- здійснювати експертизу психологічних методик, методів, технологій та психолого-педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового та науково-методичного характеру;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- одержувати у визначеному порядку інформацію від медиків, практичних психологів і соціальних педагогів, навчальних закладів освіти;
- надавати навчально-методичну і практичну допомогу, стимулювати інноваційні розробки у галузі практичної психології;
- брати участь в організації і проведенні науково-практичних конференцій і семінарів із теорії та практики психології, соціології, педагогіки;
- отримувати методичну допомогу, в том числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

- залучати за згодою висококваліфікованих психологів, медиків, викладачів, науковців, працівників міністерств та відомств, та інших фахівців, які працюють з молоддю, до співпраці з Психологічною службою у напрямках соціально-психологічної роботи;

- надавати психолого-педагогічні консультації студентам, учасникам освітнього процесу;

- відмовитись від виконання розпоряджень керівника в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

4.2. Працівники Психологічної служби зобов'язані:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога, Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Положення про Психологічну службу Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, Положенням про Херсонський навчально-науковий інститут імені адмірала Макарова;

- дотримуватись етичних норм, берегти професійну таємницю, не розповсюджувати відомості, отримані у результаті консультаційної роботи, крім випадків, коли ці відомості несуть загрозу учасникам освітнього процесу, іншим людям, державі;

- вдосконалювати професійну майстерність, підвищувати кваліфікацію;

- дотримуватись встановлених вимог із охорони праці та створення безпечних умов для здоров'я і життя студентів;

- нести відповідальність за правильність висновків, адекватність методів та засобів, що використовуються у роботі;

- надавати психодіагностичну та консультативну допомогу учасникам навчального процесу та співробітникам університету у разі виникнення проблемних ситуацій у навчальному та професійному процесі та у разі індивідуального запиту;

- надавати первинну кризову допомогу учасникам навчального процесу та співробітникам у разі виникнення кризових, травмуючих ситуацій;

- проводити роз'яснювальну, просвітницьку роботу з питань формування психологічної культури в учасників навчального процесу;

- проводити діагностичну та профілактичну роботу з питань попередження негативних явищ, пов'язаних з психологічними проблемами особистості і колективу;

- проводити психологічними засобами роботу з попередження і профілактики явищ інтолерантності, соціальної аномії у середовищі університету;

- популяризувати соціально-психологічні знання;

- знати вимоги держаних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

4.3. Режим роботи спеціалістів Психологічної служби визначається з урахуванням особливостей закладу освіти, забезпечення доступу для учасників освітнього процесу та можливості виконання функцій, передбачених цим Положенням.

4.4. Документація Психологічної служби включає:

- план роботи Психологічної служби на рік;

- графік роботи спеціалістів служби;

- звіти про роботу за рік;

- звіт про проведення психологічних досліджень;

- інформація про заклади та організації, з якими співпрацює Психологічна служба;

- звіт про залучення студентів до роботи психологічної служби.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ФІНАНСОВЕ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1 ХННІ НУК імені адмірала Макарова надає приміщення для розміщення Психологічної служби і необхідне матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Структура та штатний розпис Психологічної служби визначаються ХННІ НУК імені адмірала Макарова та фінансуються за рахунок власних коштів університету.

5.3. Фінансування діяльності Психологічної служби здійснюється за рахунок коштів університету та спонсорських або благодійних надходжень.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Психологічна служба ХННІ НУК має право налагоджувати міжнародне співробітництво сумісно з психологічною службою НУК на основі укладених угод про співпрацю, обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи, а також вступати до організацій відповідно до чинного законодавства.