



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
(протокол № 5 від 28 травня 2021 р.)
Голова  О. М. Дубовий

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХЕРСОНСЬКУ ФІЛІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

Введено в дію наказом ректора
№ 2021 від 28.05.2021 р.

Ректор  С.І. Трушляков



З М І С Т

I. Загальні положення	3
2. Завдання та концептуальні засади діяльності Херсонської філії Національного університету кораблебудування	5
3. Структура Херсонської філії Національного університету кораблебудування	10
4. Управління Херсонською філією Національного університету кораблебудування	12
4.1. Директор Херсонської філії	12
4.2. Вчена рада Херсонської філії	15
4.3. Методична рада та наукова рада Херсонської філії	19
5. Органи самоврядування Херсонської філії	20
5.1. Збори трудового колективу Херсонської філії	20
5.2. Студентське самоврядування	22
5.3. Рада молодих науковців Херсонської філії	25
6. Освітня діяльність Херсонської філії	26
6.1. Навчальна та методична робота	26
6.2. Організація прийому студентів до Херсонської філії	30
7. Наукова та інноваційна діяльність	31
8. Міжнародна діяльність	35
9. Фінансово-господарська діяльність	36
10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу. Праця та її оплата	37
11. Ліквідація та реорганізація Херсонської філії Національного університету кораблебудування	39
12. Порядок запровадження положення про Херсонську філію Національного університету кораблебудування	39

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК ім. адм. Макарова). Положення розкриває і конкретизує окремі сторони функціонування Херсонської філії, яка відповідно до п. 5.3 Статуту НУК ім. адм. Макарова відноситься до структурних підрозділів університету.

1.2. Херсонська філія НУК ім. адм. Макарова є територіально відокремленим структурним підрозділом НУК ім. адм. Макарова, діяльність якого спрямована на задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

1.3. Місцезнаходження Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова: проспект Ушакова, 44, м. Херсон, Херсонська область, Україна, 73000.

Контактні номери телефону: +38 (0552) 26-31-18; +38 (0552) 26-30-09; +38 (0552) 42-23-00.

Факси: ++38 (0552) 26-31-18; +38 (0552) 26-30-09.

E-mail: kbnuos@gmail.com.

1.4. Найменування:

повна назва українською мовою:	Херсонська філія Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
скорочена назва українською мовою:	ХФ НУК ім. адм. Макарова
повна назва англійською мовою:	Kherson Branch of the Admiral Makarov National University of Shipbuilding
скорочена назва англійською мовою:	KB NUS

1.5. Херсонська філія є відокремленим підрозділом НУК ім. адм. Макарова і діє на підставі цього Положення, яке затверджується НУК ім. адм. Макарова, університетом як юридичною особою, а також відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

Відомості про Херсонську філію НУК ім. адм. Макарова вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.6. Херсонська філія НУК ім. адм. Макарова була створена у 1967 році як вечірній філіал Миколаївського кораблебудівного інституту сумісним наказом Міністра суднобудівної промисловості СРСР і Міністра вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 30.06.1967/06.07.1967 № 200/437. У 1994 році у зв'язку з перетворенням Миколаївського кораблебудівного інституту в Український державний морський технічний університет згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року філія стала Херсонським філіалом Українського державного морського технічного університету. У 2004 році університет відповідно до указу Президента України від 25 березня 2004 року № 366/2004 отримав статус національного з найменуванням Національний університет кораблебудування ім. адмірала Макарова. У зв'язку з цим Херсонський філіал Українського державного морського технічного університету наказом ректора університету був перейменований у Херсонську філію Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.8. Херсонська філія НУК ім. адм. Макарова здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУК ім. адм. Макарова і даного Положення, що передбачено п. 5.1 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

1.9. Основною метою діяльності Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова згідно з п. 1.8 Статуту НУК ім. адм. Макарова є забезпечення умов, необхідних для отримання особою якісної вищої освіти, підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб України, зокрема для Херсонської області, в соціальній, науковій, виробничій, фінансово-економічній сферах, у сфері державного управління та підприємництва тощо, участь у світових та європейських, міжнародних, регіональних освітянських, наукових та інших проєктах і програмах.

1.10. Діяльність політичних партій та релігійних організацій у Херсонській філії забороняється. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів,

докторантів НУК ім. адм. Макарова до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами філії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.11. У зв'язку з територіальним віддаленням Херсонської філії від НУК ім. адм. Макарова і необхідністю оперативного вирішення навчально-виробничих та інших питань, пов'язаних з оформленням документації (виклики на сесії студентів заочної форми навчання, довідки про їх участь в сесії, довідки про доходи працівників та студентів філії, підтвердження банківських реквізитів, індивідуальні навчальні плани студентів, академічні довідки тощо) Херсонська філія використовує власну гербову печатку.

1.12. У Херсонській філії НУК ім. адм. Макарова у порядку, встановленому законодавством України, Статутом НУК ім. адм. Макарова та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування й органи студентського самоврядування.

1.13. Викладання та оформлення документації у Херсонській філії згідно з п. 2.5 Статуту НУК ім. адм. Макарова здійснюються державною мовою.

2. ЗАВДАННЯ ТА КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

2.1. Діяльність Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова спрямована на всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей та необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству,

збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору і, зокрема, на реалізацію мети вищої освіти, яка полягає у здобутті особою високого рівня наукових та/або творчих мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2. Концепція освітньої діяльності, основна ціль, завдання та напрями діяльності Херсонської філії визначаються концепцією, ціллю, завданнями та напрями діяльності НУК ім. адм. Макарова (п. 2 Статуту НУК ім. адм. Макарова).

2.3. Основною ціллю Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова є підготовка конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку регіону, самореалізації особистості, забезпечення регіональних потреб, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.4. Досягнення поставленої цілі зумовлює такі головні завдання Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова:

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими спеціальностями, яка забезпечує підготовку фахівців ступенів вищої освіти бакалавра та магістра і відповідає відповідним стандартам;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- участь у забезпеченні економічного, соціального та культурного розвитку регіону та держави через формування та розвиток людського інтелектуального капіталу;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;
- участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації викладачів закладів освіти та надання консультативної допомоги керівникам, спеціалістам установ, підприємств, організацій різних форм власності;
- надання населенню платних освітніх послуг відповідно до законодавства України;
- здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності;
- вивчення попиту на окремі спеціальності для ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на регіональному ринку зайнятості;
- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- формування розвиненої особистості шляхом культурного, патріотичного, правового, екологічного й економічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних мінливих умовах;
- підготовка студентів до самостійної наукової, виробничої та викладацької діяльності;
- проведення фінансово-економічної, інформаційної, господарської, науково-виробничої, зовнішньоекономічної та виробничо-комерційної діяльності.

2.5. Одним із завдань філії є здійснення представництва НУК ім. адм. Макарова у м. Херсоні та Херсонській області. НУК ім. адм. Макарова через філію підтримує зв'язки, одержує інформацію про стан, потреби і можливості судно-, машинобудівних, а також інших підприємств, організацій та установ, формує інформацію та рішення щодо можливості та доцільності сумісної з ними діяльності університету в цілому тощо.

2.6. Досягнення основної цілі Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова базується на таких засадах:

- інтеграція навчання, науково-дослідницької й інноваційної роботи та виробничої діяльності;

- відповідність змісту підготовки фахівців з вищою освітою потребам регіонального ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки України та регіону;

- створення необхідних умов для реалізації та всебічного розвитку учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

- формування та реалізація освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

- забезпечення поєднання в освітньому процесі педагогічної, наукової та інноваційної діяльності;

- формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова, у тому числі й людей з особливими фізичними потребами;

- створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;

- забезпечення умов для подальшого розвитку демократичного стиля управління філією, широкого залучення персоналу до управління, колективної

підготовки та прийняття рішень, інформованості співробітників про стан справ, проблем і завдання філії, розгляд нових ініціативних пропозицій, надання персоналу самостійності в межах виконуваних ними функцій та кваліфікації;

- налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян регіону;

- гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

2.7. Основні напрями діяльності Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова відповідають основним напрямкам діяльності Національного університету кораблебудування у цілому. До них відносяться:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для судно- та машинобудування, морського флоту, енергетики, агропромислового комплексу та суміжних галузей, а також освіти, культури, органів управління тощо за відповідними освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (бакалавр і магістр);

- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, проєктно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна, природоохоронна діяльність, популяризація науки;

- проєктно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні й експериментальні роботи, науково-технічні та інші експертизи, надання консультацій та послуг;

- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра і магістра, а також слухачів курсів, створених відповідно до чинного законодавства;
- атестація науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації фахівців і післядипломна освіта працівників закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій;
- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у закладів вищої освіти;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна, мистецька діяльність, популяризація науки, провадження виробничої практики та надання послуг студентам і співробітникам Херсонської філії та НУК ім. адм. Макарова;
- надання платних освітніх та інших платних послуг громадянам України, й інших країн;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

3. СТРУКТУРА ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

3.1. Структура Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова визначається рішенням вченої ради філії і за поданням директора та затверджуються ректором університету.

3.2. Базовими структурними підрозділами філії є:

- кафедра суднобудування та ремонту суден;
- кафедра зварювання;

- кафедра інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін;
- кафедра суднового машинобудування та енергетики;
- кафедра теплотехніки;
- кафедра автоматики та електроустаткування;
- кафедра економіки;
- кафедра суспільних наук.

3.3. Основними структурними підрозділами філії, крім кафедр, є:

– суднобудівний факультет, до складу якого входять кафедра суднобудування та ремонту суден, кафедра зварювання, кафедра інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін, кафедра суднового машинобудування та енергетики, спеціалізована лабораторія енергозберігаючих і енергоефективних технологій при Центрі прикладних проблем енергетики НУК ім. адм. Макарова, навчально-наукова лабораторія інноваційних технологій в суднобудуванні та судноремонті при Кораблебудівному навчально-науковому інституті Національного університету кораблебудування, навчально-дослідницька лабораторія зварювання та споріднених технологій);

– енерготехнічний факультет, який включає кафедру теплотехніки, кафедру автоматики та електроустаткування, кафедру економіки, кафедру суспільних наук, навчально-наукову лабораторію автоматизованого керування енерготехнічними та технологічними процесами й установками на суднах, навчально-наукову лабораторію електроприводів загальнопромислових механізмів, навчально-наукову лабораторію автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, навчально-наукову лабораторію інтелектуального керування в електромеханіці, навчально-наукову лабораторію суднової та стаціонарної холодильної техніки та систем кондиціонування, наукову лабораторію економічних проблем вищої школи);

- бібліотека.

3.4. До допоміжних, обслуговуючих та інших структурних підрозділів філії відносяться: деканати факультетів, відділ по роботі з персоналом та

студентами, навчально-організаційний відділ, обчислювальний центр, господарський відділ.

3.5. Основні, допоміжні, обслуговуючі та інші внутрішні підрозділи філії безпосередньо підпорядковані директору філії, який згідно з діючим законодавством і відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова та цього Положення визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати та стимулювання праці, формує і надає ректору пропозиції щодо призначення та заохочення їхніх керівників.

3.6. Кафедри філії функціонують згідно з «Положенням про кафедру Національного університету кораблебудування», факультети – згідно з «Положенням про факультет Національного університету кораблебудування», допоміжні, обслуговуючі та інші підрозділи філії у своїй роботі керуються відповідними положеннями про їх діяльність.

3.7. Наказами ректора НУК ім. адм. Макарова за пропозиціями директора філії в ній можуть створюватись інші підрозділи, в тому числі основні, допоміжні, наукові, підприємницькі, госпрозрахункові, тимчасові, спільні з промисловими та іншими підприємствами, установами, іншими закладами вищої освіти тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ХЕРСОНСЬКОЮ ФІЛІЄЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

4.1. Директор Херсонської філії

Національного університету кораблебудування

4.1.1. Безпосереднє керівництво усією діяльністю Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова здійснює директор філії, який несе відповідальність за результати її діяльності.

4.1.2. Директор Херсонської філії підпорядковується ректору НУК ім. адм. Макарова. За окремими видами діяльності (навчальна, наукова,

адміністративно-господарська тощо) директор філії підпорядковується проректорам НУК ім. адм. Макарова, які очолюють відповідні напрями діяльності.

4.1.3. До функцій директора Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова відноситься:

- загальне керівництво філією, планування та організація її діяльності та розвитку;

- організація підготовки фахівців на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти та здійснення освітнього процесу відповідно до державних стандартів якості освіти;

- забезпечення участі колективу філії у виконанні науково-дослідної роботи, у тому числі з держбюджетної тематики, досліджень і розробок, що виконуються на госпрозрахункових засадах, в рамках договорів про співпрацю або творче співробітництво;

- організація визначення потреб підприємств, організацій та установ регіону у фахівцях з вищою освітою, уточнення вимог до їхньої підготовки;

- забезпечення розвитку зв'язків філії з іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями;

- здійснення постійного зв'язку з НУК ім. адм. Макарова та представництва філії у ньому;

- представлення інтересів Національного університету кораблебудування та його Херсонської філії в інших, у тому числі державних, установах організаціях, органах, підприємствах тощо;

- підготовка пропозицій щодо штатного розпису Херсонської філії, підбір науково-педагогічного персоналу, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- організація підготовки наказів з навчальних, наукових, кадрових питань тощо, господарських та інших угод, які стосуються діяльності філії й оформлення їх у НУК ім. адм. Макарова;

– реалізація рішень керівництва НУК ім. адм. Макарова, його вченої та методичної рад, вченої та методичної рад Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова;

– забезпечення збереження та розвитку матеріально-технічної бази Херсонської філії;

– підготовка та реалізація пропозицій щодо найбільш раціонального використання коштів державного бюджету, які виділяються НУК ім. адм. Макарова, а також позабюджетних коштів, отриманих філією, впровадження заходів щодо підвищення економічної ефективності діяльності філії;

– забезпечення розробки та реалізації заходів з охорони праці та протипожежної безпеки;

– підготовка пропозицій щодо матеріального та морального заохочення науково-педагогічних працівників, іншого персоналу, а також студентів Херсонської філії;

– подання на ім'я ректора НУК ім. адм. Макарова про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів Херсонської філії відповідно до законодавства;

– своєчасне надання НУК ім. адм. Макарова, а також іншим вищестоящим організаціям та установам статистичної, оперативної й іншої інформації про діяльність філії;

– забезпечення необхідних умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Херсонської філії, а також оприлюднення на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах інформацію про діяльність Херсонської філії.

4.1.4. В межах своєї компетенції директор Херсонської філії видає розпорядження і дає вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма підрозділами та працівниками філії.

4.1.5. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Херсонської філії здійснюється відповідно до п. 6.59 Статуту НУК ім. адм. Макарова і «Положення про порядок призначення на посаду декана

факультету, директора навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова». Ректор НУК ім. адм. Макарова укладає з директором Херсонської філії контракт.

4.1.6. Окремі напрямки роботи очолюють заступники директора філії з навчальної, навчально-методичної та наукової, організаційно-виховної роботи та заступник директора із загальних питань.

4.1.7. Кандидатури заступників директора персонально затверджуються ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора Херсонської філії. Заступники директора, а також керівники структурних підрозділів філії можуть призначатися на посади на умовах трудового договору, контракту або на громадських засадах.

4.1.8. Компетенція заступників директора та керівників структурних підрозділів визначається директором філії відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова і цього Положення.

4.2. Вчена рада Херсонської філії

Національного університету кораблебудування

4.2.1. Колегіальним органом управління Херсонської філії є вчена рада Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова, яка утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора.

4.2.2. До компетенції вченої ради Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова належать:

- обговорення та оцінка стратегічних рішень, що стосуються діяльності філії, та визначення перспективних напрямів її розвитку;
- розгляд та ухвалення стратегії, концепції та перспективних планів діяльності філії;
- розгляд, затвердження й оцінка планів і звітів з усіх видів діяльності (навчальної, методичної, наукової, виховної, адміністративно-господарської,

виробничої тощо), а також звітів директора філії, його заступників, керівників структурних підрозділів та інших співробітників;

- розгляд перспективних і поточних питань, що стосуються окремих сторін діяльності філії;

- розгляд Положення про філію, а також прийняття рішень про внесення змін і доповнень до нього і надання його затвердження Вченій раді НУК ім. адм. Макарова;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до структури філії;

- розгляд звітів директора філії, його заступників, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів філії;

- оцінка діяльності структурних підрозділів Херсонської філії;

- подання ректору пропозицій щодо відкликання з посади директора або його заступників з підстав, передбачених законодавством України, статутом НУК ім. адм. Макарова, укладеним з ним контрактом;

- розгляд і прийняття рішень про рекомендації науково-педагогічних працівників на посади професорів доцентів тощо та подання відповідних рекомендацій до Вченої ради НУК ім. адм. Макарова;

- обирання за конкурсом таємним голосуванням науково-педагогічних працівників на посади старших викладачів, викладачів та асистентів;

- розгляд і прийняття рішень про рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника та їх подання до Вченої ради НУК ім. адм. Макарова;

- надання рекомендацій Вченій раді НУК ім. адм. Макарова щодо присудження почесних звань, нагород, премій та ін.;

- ухвалення освітньо-професійних програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та їх подання на розгляд Вченої ради НУК ім. адм. Макарова для затвердження;

- розгляд і прийняття рішень з питань організації й удосконалення освітнього процесу;

- забезпечення належної якості освітнього процесу та діяльності філії;

– розгляд та ухвалення основних напрямів проведення науково-дослідних досліджень та інноваційної діяльності;

– розгляд та надання рекомендацій щодо затвердження тем наукових досліджень аспірантів та докторантів (за поданням кафедр філії);

– підготовка рекомендацій щодо видання навчальної (навчально-методичної), наукової та довідкової літератури;

– розгляд та ухвалення планів видання навчально-методичної, наукової та довідкової літератури, підготовленої науково-педагогічними працівниками і фахівцями філії та подання відповідних пропозицій до НУК ім. адм. Макарова;

– розгляд питань господарської та фінансової роботи, підготовка пропозицій НУК ім. адм. Макарова щодо використання коштів за напрямками діяльності філії;

– розгляд пропозицій, які стосуються встановлення контактів і зміцнення зв'язків НУК ім. адм. Макарова з підприємствами, організаціями й установами м. Херсона та Херсонської області;

– формування та внесення пропозицій до органів управління НУК ім. адм. Макарова з будь-яких питань діяльності філії та університету в цілому.

4.2.3. До складу вченої ради Херсонської філії входять за посадами директор філії, заступники директора, декани факультетів, завідувачі кафедр, вчений секретар, голова профспілкової організації філії, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, а також виборні представники, які представляють інших працівників філії, що працюють у філії на постійній основі, представники органів студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Херсонської філії і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

4.2.4. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Херсонської філії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють,

а виборні представники з числа студентів – вищим органом студентського самоврядування філії шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу вченої ради філії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.2.5. У разі звільнення (достроково) місця у складі діючої вченої ради Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова за її рішенням може бути обрано іншого представника на термін до виборів на чергових зборах трудового колективу Херсонської філії. Кандидатури розглядаються та обираються більшістю голосів вченої ради Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова за поданням керівників структурних підрозділів. Зміни до складу стосовно представників від студентів вносяться згідно з рішенням вищого органу студентського самоврядування філії.

Зміни у складі вченої ради Херсонської філії затверджуються наказом ректора Університету.

4.2.6. Вчену раду Херсонської філії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. На першому засіданні новоствореної вченої ради головує директор до обрання на ньому голови ради.

4.2.7. Заступник голови вченої ради Херсонської філії обирається відкритим голосуванням з числа її членів за поданням голови вченої ради на першому або другому її засіданні.

4.2.8. Організаційно-підготовчу роботу виконує учений секретар вченої ради, який організує підготовку матеріалів до засідань ради, координує діяльність підрозділів та співробітників філії щодо реалізації рішень вченої ради, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень.

4.2.9. До роботи вченої ради Херсонської філії за необхідністю можуть залучатися співробітники філії, які не входять до її складу, а також керівники, науково-педагогічні працівники і фахівці НУК ім. адм. Макарова, промислових та інших підприємств і організацій.

4.2.10. Рішення вченої ради Херсонської філії вводяться в дію наказами ректора НУК ім. адм. Макарова або розпорядженнями директора Херсонської філії. Рішення вченої ради філії може бути скасовано Вченою радою НУК ім. адм. Макарова.

4.2.11. Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць або у будь-який час за необхідністю. План засідань складається на рік або на півріччя.

4.3. Методична рада та наукова рада Херсонської філії Національного університету кораблебудування

4.3.1. З метою підготовки найважливіших рішень щодо освітньої, наукової та інноваційної діяльності у Херсонській філії утворюються методична рада та наукова рада. Їх діяльність регламентується «Положенням про методичну раду Херсонської філії Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та «Положенням про наукову раду Херсонської філії Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Ці Положення ухвалюються вченою радою Херсонської філії та затверджуються ректором університету.

4.3.2. Робота методичної та наукової рад здійснюється відповідно до їх річних планів, які затверджуються вченою радою Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова.

4.3.3. Не менш одного разу на рік вчена рада Херсонської філії заслуховує звіти про роботу методичної та наукової рад філії.

4.3.4. Методична рада Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова є постійно діючим колегіальним дорадчим органом з питань науково-методичного й організаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог стандартів вищої освіти та ринку праці.

4.3.5. До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи (голова), заступник директора з навчально-методичної та

наукової роботи, вчений секретар філії, керівники основних структурних підрозділів філії, провідні науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування. Склад методичної ради ухвалюється вченою радою філії і затверджується її директором. До складу методичної ради можуть бути включені представники підприємств, організацій та установ (за згодою).

4.3.6. Основні завдання та функції методичної ради наведені в п. 5.9. цього Положення.

4.3.7. Наукова рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова з питань розвитку, оперативного управління та організації наукової, науково-технічної, науково-експертної, науково-технологічної діяльності.

4.3.8. До складу наукової ради входять: директор, заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, вчений секретар філії, декани факультетів, завідувачі кафедрами, голова ради молодих науковців Херсонської філії, голова наукового товариства студентів, представник органу студентського самоврядування філії, висококваліфіковані фахівці, провідні вчені філії. До складу наукової ради можуть бути включені представники інших наукових організацій (за згодою).

4.3.9. Основні завдання та функції наукової ради наведені в п. 6.5 цього Положення.

5. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ

5.1. Збори трудового колективу Херсонської філії Національного університету кораблебудування

5.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова є збори трудового колективу філії.

5.1.2. На зборах трудового колективу Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова:

– розглядаються стратегічні питання, пов'язані з діяльністю філії;

– обговорюються найбільш важливі поточні проблеми, які мають бути розв'язані у найкоротший термін і вимагають залучення переважної кількості членів колективу філії;

– заслуховуються щорічні звіти директора Херсонської філії та оцінюється його діяльність;

– надається згода ректору НУК ім. адм. Макарова щодо призначення на посаду директора Херсонської філії згідно з п. 6.59 Статуту НУК ім. адм. Макарова і «Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту НУК ім. адм. Макарова»;

– вносяться пропозиції ректору НУК ім. адм. Макарова про відкликання з посади директора філії відповідно до підстав, передбачених законодавством України, Статутом НУК ім. адм. Макарова, укладеним з директором контрактом;

– обираються виборні представники до вченої ради філії;

– обираються виборні представники до Вченої ради НУК ім. адм. Макарова;

– обираються члени профспілкового комітету філії тощо.

5.1.3. Участь у зборах трудового колективу Херсонської філії забезпечується для усіх категорій працівників, а також здобувачів вищої освіти. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники філії, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.4. До складу делегатів за посадами входять: директор, голова вченої ради, заступники директора, декани, голова первинної профспілкової організації, керівник органу студентського самоврядування філії.

5.1.5. Загальна кількість делегатів зборів трудового колективу філії та квоти представників від структурних підрозділів філії встановлюються вченою

радою спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації філії.

5.1.6. Делегати зборів трудового колективу обираються на зборах працівників структурних підрозділів за нормами представництва, визначеними згідно з п. 4.4.5 цього Положення.

5.1.7. Термін повноважень делегатів зборів трудового колективу філії становить два роки. Делегати набувають повноважень з дня першого засідання.

5.1.8. Збори трудового колективу філії скликаються не рідше ніж один раз на рік, а також у будь-який час за необхідністю.

Конференція може бути також скликана за ініціативою вченої ради, директора, профспілкового комітету первинної профспілкової організації філії, а також за вимогою не менше однієї третини обраних делегатів зборів трудового колективу філії.

5.1.9. Організація підготовки та проведення зборів трудового колективу здійснюються робочою групою, яка утворюється спільним рішенням вченої ради та профспілкового комітету первинної профспілкової організації філії.

5.1.10. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості делегатів, включаючи тих, хто входить до складу делегатів за посадами.

5.1.11. Рішення зборів трудового колективу філії приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах делегатів.

5.1.12. Рішення зборів трудового колективу заносяться до протоколу та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора філії. Протокол зборів трудового колективу веде секретар вченої ради філії, який забезпечує облік та збереження протоколів зборів трудового колективу філії.

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. Невід'ємною складовою громадського самоврядування у Херсонській філії НУК ім. адм. Макарова є студентське самоврядування, яке

забезпечує право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні філією та університетом у цілому, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування Херсонської філії, як і НУК ім. адм. Макарова у цілому, є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти та членами молодіжних організацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь в організації міжнародного обміну студентами.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, філії у цілому на основі принципів, наведених в п. 7.17 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів філії. Кожний з них має рівні права та може обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

5.2.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами Херсонської філії безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Статутом НУК ім. адм. Макарова та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.2.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються діючим законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУК ім. адм. Макарова, Положенням про Херсонську філію та Положенням про студентське самоврядування НУК ім. адм. Макарова.

5.2.6. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції. Права та функції органів студентського самоврядування наведені в п. 7.19 Статуту НУК ім. адм. Макарова. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.7. Згідно з п. 7.20 Статуту НУК ім. адм. Макарова за погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на місцях державного замовлення, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання на місцях державного замовлення;
- призначення заступників деканів факультету та заступника директора філії з організаційно-виховної роботи;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність та умови проживання студентів у гуртожитках.

5.2.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.2.9. Вищим органом студентського самоврядування згідно з п. 7.21 Статуту НУК ім. адм. Макарова є конференція студентів Херсонської філії.

5.2.10. Порядок скликання та повноваження конференції студентів Херсонської філії визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування НУК ім. адм. Макарова.

5.2.11. Адміністрація Херсонської філії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2.12. Директор Херсонської філії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.3. Рада молодих науковців Херсонської філії

5.3.1. Рада молодих науковців Херсонської філії є добровільним об'єднанням, яке бере участь в організації та здійсненні науково-дослідної роботи, підтримці наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. Його діяльність спрямована також на пошук здібної до наукової роботи молоді з метою розвитку їх здібностей та створення наукового резерву.

5.3.2. Членами ради молодих науковців можуть бути студенти, які займаються науковою роботою, аспіранти, асистенти і науково-педагогічні працівники (віком до 35 років), докторанти та доктори наук (віком до 40 років).

5.3.3. Рада молодих науковців Херсонської філії діє згідно з чинним законодавством, Статутом університету і «Положенням про раду молодих науковців Херсонської філії Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

5.3.4. Основною метою діяльності ради молодих науковців є всебічне сприяння науково-педагогічній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих науковців, пропаганда новітніх досягнень в галузі науки, техніки і освіти серед молоді, реалізація професійних, інтелектуальних та соціально-побутових інтересів та прав наукової молоді філії.

5.3.5. До основних завдань ради молодих науковців Херсонської філії відносяться:

- залучення осіб, які навчаються та працюють у філії, до наукової, винахідницької та інших видів творчої діяльності;
- сприяння формуванню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих науковців;

- підтримка талановитих дослідників серед молодих науковців, надання їм всебічної допомоги для ефективної науково-дослідної роботи;
- створення сприятливих умов для участі молодих науковців в наукових конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо;
- організація і розвиток міжнародної наукової та культурної співпраці із молодими науковцями інших закладів вищої освіти, наукових установ та організацій.

6. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ

6.1. Навчальна та методична робота

6.1.1. Освітня діяльність філії здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту НУК ім. адм. Макарова, цього Положення, «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», інших нормативно-методичних документів, які регламентують навчальну та методичну роботу в НУК ім. адм. Макарова, рішень Вченої ради НУК ім. адм. Макарова та вченої ради Херсонської філії, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень директора філії тощо.

6.1.2. Підготовка фахівців здійснюється за державним замовленням, а також згідно з договорами, що укладаються між юридичними та фізичними особами та НУК ім. адм. Макарова, за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами навчання.

6.1.3. Підготовка бакалаврів та спеціалістів здійснюється в межах ліцензованого обсягу прийому до Херсонської філії.

6. 1.4. При підготовці фахівців Херсонська філія використовує власні освітньо-професійні програми, навчальні плани спеціальностей та навчальні програми дисциплін. Уся навчальна документація, що формує обсяги та зміст підготовки фахівців, затверджується ректором НУК ім. адм. Макарова.

6.1.5. У проведенні лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять, прийнятті екзаменів і заліків, керівництві кваліфікаційними роботами, практиками студентів тощо беруть участь науково-педагогічні працівники філії, а також науково-педагогічні працівники НУК ім. адм. Макарова та провідні спеціалісти народного господарства.

6.1.6. Частина аудиторних занять, в тому числі лабораторних, можуть проводитися у НУК ім. адм. Макарова, а також на виробничих ділянках промислових та інших підприємств, організацій тощо.

6.1.7. Навчальну роботу у філії очолює заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору Херсонської філії.

6.1.8. Технічна робота із забезпечення освітнього процесу виконується деканатами факультетів філії та навчально-організаційним відділом, який підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи. Функції деканатів та навчально-організаційного відділу визначаються окремими положеннями.

У своїй діяльності навчально-організаційний відділ підтримує тісні зв'язки з навчальним відділом, відділом методичного забезпечення та моніторингу якості навчання та відділом електронного реєстру НУК ім. адм. Макарова.

Крім того, навчально-організаційний відділ координує свою діяльність з деканатами факультетів та випускаючими кафедрами НУК ім. адм. Макарова.

6.1.9. Первинний облік руху студентів, що навчаються за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами, здійснюється безпосередньо у Херсонській філії.

6.1.10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються п. 8 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

6.1.11. З метою забезпечення безперервного поповнення та поновлення знань з новітніх досягнень науки, техніки, сучасних технологій, організації виробництва, а також для поліпшення фундаментальної, економічної, комп'ютерної, екологічної та практичної підготовки фахівців, філія спільно з

промисловими й іншими підприємствами, організаціями та установами регіону може здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації їхніх фахівців, організувати госпрозрахункові довго- і короткочасні курси з різноманітних галузей науки, техніки, економіки, менеджменту, культури, підготовчі курси тощо для населення міста Херсона та області.

6.1.12. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності філії базується на системі управління якістю освіти, яка використовується НУК ім. адм. Макарова. Її основні процедури та заходи наведені в п. 2.11 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

6.1.13. Планування та організація методичної роботи Херсонською філією здійснюється самостійно за узгодженням з НУК ім. адм. Макарова. Цю роботу у філії очолює заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору філії.

6.1.14. Методична робота координується методичною радою, функції якої відображають основні напрями методичної роботи, зокрема:

- організація визначення переліку компетенцій для підготовки здобувачів освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, за якими у філії здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами, за якими у філії здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення й узгодження освітніх програм, робочих навчальних планів з дисциплін та програм практик;

- координація та контроль роботи кафедр філії з підготовки і коригування освітньо-професійних програм, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, навчальних і методичних матеріалів, призначених для вивчення дисциплін і проведення практик студентів з урахуванням напрямів діяльності

промислових та інших підприємств, організацій та установ регіону, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки, організації виробництва і передового досвіду;

– визначення потреби та формування планів підготовки підручників, навчальних посібників, інших методичних розробок, залучення у необхідних випадках до їх створення науково-педагогічних працівників НУК ім. адм. Макарова та провідних спеціалістів народного господарства, вирішення питань про видання навчальних посібників і методичних розробок в НУК ім. адм. Макарова або в інших організаціях та установах;

– організація роботи щодо створення та модернізації лабораторій, спеціалізованих аудиторій та обладнання, впровадження технічних засобів навчання тощо;

– розробка пропозицій з оптимального співвідношення лекційних, практичних, лабораторних занять, а також організації усіх видів практик студентів;

– організація пошуку, розробки та впровадження нових форм, методів і засобів навчання, проведення занять, екзаменів, заліків, ефективних засобів контролю засвоєння навчального матеріалу і т. д.;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками філії та здобувачами вищої освіти на основі функціонування загальноуніверситетської системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти. Умови дотримання академічної доброчесності, науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками філії та здобувачами вищої освіти наведені в п. 2.12 Статуту НУК ім. адм. Макарова;

– вивчення можливості та формування пропозицій щодо проведення частини занять безпосередньо в цехах та інших підрозділах підприємств, організацій, установ тощо і залучення до цієї роботи їх провідних фахівців;

– організація та проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій щодо поліпшення освітнього і наукового процесів;

– організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу філії, студентів тощо.

6.2. Організація прийому студентів до Херсонської філії

6.2.1. Прийом до Херсонської філії здійснюється згідно з правилами прийому до НУК ім. адм. Макарова.

6.2.2. Для організації прийому студентів до Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова щорічно створюється відбіркова комісія Херсонської філії, головним завданням якої є формування контингенту студентів за усіма формами навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Робота відбіркової комісії здійснюється відповідно до планів, які складаються щорічно.

6.2.3. Відбіркова комісія забезпечує прийом документів, необхідних для вступу на навчання за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, формує усю документацію для зарахування студентів.

Зарахування до складу студентів філії здійснюється приймальною комісією НУК ім. адм. Макарова, на підставі рішення якої ректор видає відповідний наказ про зарахування до Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова.

6.2.4. Відбіркова комісія філії підпорядковується приймальній комісії НУК ім. адм. Макарова, до складу якої входить директор філії. Персональний склад відбіркової комісії філії затверджується наказом ректора за представленням директора філії.

6.2.5. До складу відбіркової комісії входять директор філії (голова), відповідальний секретар відбіркової комісії, заступники директора, керівники основних структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники,

представники профспілкової організації філії та студентського самоврядування філії, представники виконавчих комітетів місцевих Рад народних депутатів, підприємств, установ та організацій, для яких здійснюється підготовка спеціалістів тощо.

6.2.6. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів створюється апеляційна комісія.

6.2.7. Для забезпечення роботи відбіркової комісії наказом ректора НУК ім. адм. Макарова за представленням директора Херсонської філії затверджується персональний склад технічного персоналу з числа науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

6.2.8. Для підготовки абітурієнтів до вступу до філії, НУК ім. адм. Макарова, а також до інших закладів вищої освіти Херсонська філія може створювати підготовчі курси та спеціалізовані класи.

7. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова й інноваційна діяльність філії здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Інноваційну діяльність», Статуту НУК ім. адм. Макарова, цього Положення, а також інших нормативно-методичних документів, які регламентують наукову та інноваційну діяльність в університеті, рішень Вченої ради НУК ім. адм. Макарова та вченої ради Херсонської філії, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень директора філії тощо.

7.2. Наукова, й інноваційна діяльність є невід'ємною, обов'язковою складовою освітньої діяльності філії, що провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти, підвищення ролі філії в інноваційному розвитку регіону.

7.3. Основні мета, завдання та напрями наукової й інноваційної діяльності Херсонської філії як структурного підрозділу НУК ім. адм.

Макарова відповідають меті, завданням і напрямам наукової та інноваційної діяльності університету в цілому.

Основною метою наукової й інноваційної діяльності відповідно до п. 9.3 Статуту НУК ім. адм. Макарова є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основні напрями наукової та інноваційної діяльності наведені в п. 9.8 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

7.4. Виходячи з основних завдань в галузі наукової та виробничої діяльності, у філії організується виконання наукових досліджень в рамках другої половини дня викладача, держбюджетної та госпрозрахункової тематики, угод творчої співдружності, діяльності тимчасових творчих колективів, сумісних з іншими організаціями конструкторських та технологічних бюро, а також в інших формах, здійснюються консультації, експертизи тощо, у тому числі на платній основі.

7.5. Планування та організацію своєї наукової та виробничої діяльності Херсонська філія здійснює самостійно за узгодженням з НУК ім. адм. Макарова. Цю роботу у філії очолює заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, який безпосередньо підпорядковується директору філії.

7.6. Фінансування наукових досліджень і розробок, що виконує Херсонська філія як структурний підрозділ НУК ім. адм. Макарова, здійснюється відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів, кредитів, грантів, фондів і т. д. Розміри оплати за роботи, що здійснюються на платній основі, встановлюються НУК ім. адм. Макарова згідно з чинним законодавством.

7.7. Наукова робота координується науковою радою Херсонської філії. До основних функцій наукової ради відносяться:

- вирішення найважливіших питань наукової й інноваційної політики філії, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи у філії;
- здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в філії;
- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- заслуховування й оцінювання звітів заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи, керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;
- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників філії у наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;
- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;
- подання на розгляд вченої ради філії пропозицій та висновків про висування наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;
- заслуховування звітів аспірантів та докторантів, аналіз і оцінка їх діяльності;
- заслуховування звітів та оцінка ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;
- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації філії;
- координація діяльності ради молодих науковців Херсонської філії;

- аналіз стану та визначення шляхів удосконалення науково-дослідної роботи студентів;
- розроблення заходів із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;
- формування планів проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів філії;
- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання у філії;
- розгляд інших питань, пов'язаних з науковою діяльністю, за пропозицією членів наукової ради та науково-педагогічних працівників філії;
- взаємодія з Науково-технічними радами Національного університету кораблебудування та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір.

Робота наукової ради здійснюється згідно з річним планом, що ухвалюється вченою радою Херсонської філії. Не менш одного разу на рік вчена рада Херсонської філії заслуховує звіт про роботу наукової ради філії.

7.8. Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності Херсонська філія окрім своїх співробітників може залучати працівників НУК ім. адм. Макарова, інших закладів вищої освіти, підприємств та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники філії можуть входити до складу науково-дослідних та інших (авторських, творчих) колективів НУК ім. адм. Макарова. До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються студенти філії, а у випадку можливості та доцільності – студенти НУК ім. адм. Макарова.

7.9. Роботу щодо підготовки й оформлення госпрозрахункових договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації філія здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК

ім. адм. Макарова. Договори на виконання усіх видів науково-технічних, виробничих та інших робіт укладає ректор.

7.10. Науково-педагогічні працівники та співробітники філії для роботи над дисертаціями прикріплюються до аспірантури та докторантури НУК ім. адм. Макарова.

7.11. Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників філії здійснюється у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти. При стажуванні та підвищенні кваліфікації на промислових й інших підприємствах, організаціях, установах науково-педагогічні працівники можуть працювати на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових колективів, конструкторських, технологічних бюро і т. і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи.

Матеріали, підготовлені науково-педагогічними працівниками за результатами стажування та підвищення кваліфікації, впроваджують у навчальний та (або) науковий процеси.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Херсонська філія здійснює міжнародне наукове співробітництво, спрямоване на інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, і встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними закладами освіти, науковими установами, підприємствами фірмами, міжнародними організаціями, фондами тощо в рамках міжнародної діяльності ім. адм. Макарова.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться відповідно до законодавства та Статуту НУК ім. адм. Макарова шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Основні напрями та форми міжнародній діяльності наведені в п. 10.3 та п. 10.4 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

8.4. Угоди на здійснення міжнародного співробітництва та партнерства можуть укладатися Університетом. В окремих випадках, коли угодами не передбачаються фінансові стосунки, угоди за дорученням ректора можуть укладатися безпосередньо директором філії.

8.5. Роботу з планування й організації міжнародної діяльності у філії очолює заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи, який безпосередньо підпорядковується директору філії. Усі заходи, пов'язані з підготовкою іноземних студентів, здійснюються через Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва НУК ім. адм. Макарова.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Херсонської філії в цілому здійснюється відповідно до Статуту НУК ім. адм. Макарова.

9.2. Фінансування Херсонської філії здійснюється НУК ім. адм. Макарова як свого структурного підрозділу. Основним джерелом фінансування діяльності філії є кошти державного бюджету.

9.3. Додатковими джерелами фінансування є платні послуги фізичним та юридичним особам, які Херсонська філія надає у сферах освітньої, наукової та інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

9.4. Облік майна, закріпленого за Херсонською філією, коштів, грошових та інших надходжень від фізичних та юридичних осіб за надані філією послуги, а також витрат, пов'язаних з її утриманням, здійснює бухгалтерія НУК ім. адм. Макарова.

9.5. Відносини філії з іншими закладами вищої освіти, установами, організаціями, підприємствами, фізичними особами в усіх сферах діяльності, у тому числі на підготовку фахівців, здійснюються на основі їх договорів з НУК ім. адм. Макарова.

9.6. Ведення фінансово-господарської діяльності Херсонської філії (розрахунки з юридичними та фізичними особами, нарахування заробітної

плати, нарахування стипендій, розрахунки вартості навчання, усі види обліку, розрахунки по оподаткуванню тощо) здійснюється відповідними підрозділами НУК ім. адм. Макарова (бухгалтерія, відділ кадрів і т. д.) за участю співробітників філії, які виконують відповідну роботу безпосередньо у філії.

9.7. Вирішення усіх питань щодо використання коштів Херсонської філії не може здійснюватися без участі її директора. Документи, які подані у відповідні підрозділи НУК ім. адм. Макарова для оплати потреб Херсонської філії (рахунки за електро- та водопостачання, усі види зв'язку, інші послуги, обладнання, прилади, інструменти тощо), договори-підряди на виконану роботу й приймання робіт, заяви на оплату праці, відшкодування витрат на відрядження, накази на преміювання тощо в обов'язковому порядку підписуються директором філії.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

10.1. Права й обов'язки учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти й інших осіб, які навчаються у філії, керівних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів, лаборантів тощо) регламентуються п. 8 Статуту НУК ім. адм. Макарова.

10.2. Науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Навчально-виробничий, навчально-допоміжний та інший персонал приймається на роботу згідно чинним законодавством про працю.

10.4. Трудові договори та контракти по найму працівників до Херсонської філії укладаються ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора філії. Оформлення відповідних документів здійснює НУК ім. адм. Макарова.

Звільнення науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного й іншого персоналу здійснюється відповідно до чинного законодавства України наказами ректора НУК ім. адм. Макарова.

Оформлення відповідних документів, а також облік руху персоналу Херсонської філії, здійснює відділ кадрів НУК ім. адм. Макарова.

10.5. Структура та чисельність науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного та іншого персоналу Херсонської філії визначається ректором НУК ім. адм. Макарова за поданням директора філії у відповідності до обсягів навчальної та наукової роботи, а також інших видів діяльності філії.

10.6. Згідно з чинним законодавством, підзаконними актами, наказами та Положеннями Міністерства освіти і науки України у Херсонській філії встановлюється порядок оплати праці всіх категорій працюючих, у тому числі на умовах контракту; умови встановлення надбавок за високі досягнення праці або на період виконання особливо важливих робіт; порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників; умови використання інших джерел коштів на оплату праці працівників філії, в тому числі частини доходу, одержаного в результаті її освітянської, наукової, господарської, комерційної діяльності за договорами з юридичними та фізичними особами, включаючи договори на підготовку фахівців, довузівську та післявузівську підготовку тощо.

Розміри додаткової заробітної плати затверджуються наказами ректора НУК ім. адм. Макарова за представленням директора філії.

10.7. Оплата праці науково-педагогічних працівників та іншого персоналу, у тому числі працівників НУК ім. адм. Макарова, що беруть участь у забезпеченні навчальної, методичної, наукової, виробничої та інших видів робіт Херсонської філії, здійснюється відповідно до посадових окладів, а також на умовах погодинної оплати, за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету.

10.8. Нарахування заробітної плати та усі види розрахунків з працівниками Херсонської філії здійснює бухгалтерія НУК ім. адм. Макарова.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФІЛІЇ

11.1. Ліквідація та реорганізація Херсонської філії НУК ім. адм. Макарова здійснюється за наказом ректора за рішенням Вченої ради НУК ім. адм. Макарова.

11.2. При реорганізації або ліквідації Херсонської філії працівникам, які звільняються, та студентам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХЕРСОНСЬКУ ФІЛІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

12.1. Положення про Херсонську філію за поданням її вченої ради затверджується Вченою радою НУК ім. адм. Макарова та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про Херсонську філію за поданням її вченої ради затверджується Вченою радою НУК ім. адм. Макарова та вводяться в дію наказом ректора.

Директор Херсонської філії
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова



А. В. Ломоносов