

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова**

ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ



«Затверджую»

Ректор

Є.І. Трушляков

2021 р.

П Л А Н
заходів з формування, адаптації та збереження
контингенту здобувачів вищої освіти
Херсонської філії НУК
на 2021-2022 навчальний рік

Миколаїв-Херсон
2021

Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Заходи щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти			
1.1. Організаційно – аналітична робота			
1. Аналіз підсумків прийому 2021 року та визначення завдань на 2022 рік	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень-жовтень 2021 р.	
2. Розподіл місць проведення агітаційної роботи серед науково-педагогічних працівників філії	Зав. кафедр	Вересень-жовтень 2021 р.	
3. Розробка та затвердження планів профорієнтаційної роботи структурних підрозділів філії	Зав. кафедр	Жовтень 2021 р.	
4. Проведення анкетування здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому курсі, з питань мотивів вибору ЗВО з метою визначення найбільш ефективних комунікативних каналів та вагомих факторів вибору ЗВО	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Листопад 2021 р.	
5. Проведення аналізу заяв абітурієнтів для визначення ефективних профорієнтаційних методів роботи	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Листопад 2021 р.	
6. Оновлення складу відбіркової комісії	Директор	Листопад 2021 р.	
7. Аналіз звітів працівників філії з профорієнтаційної роботи та обговорення результатів агітаційної роботи з набору слухачів на підготовчі курси на загальних зборах працівників філії	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Грудень 2021 р.	
8. Вивчення ринку праці з метою визначення перспективних професій та формування пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей, освітніх програм, форм і вартості навчання	Зав. кафедр	Січень 2021 р.	
9. Проведення засідань відбіркової комісії	Відповідальний секретар відбіркової комісії	За планом роботи відбіркової комісії	

1	2	3	4
10. Участь у засіданні приймальної комісії базового університету	Директор	За планом роботи приймальної комісії	
11. Обговорення стану профорієнтаційної роботи на нарадах керівного складу філії	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
12. Проведення виробничих нарад працівників філії з питань набору абітурієнтів за денною та заочною формами навчання	Директор, заст. директора з навчальної роботи	Протягом року	
13. Організація участі філії в іміджевих заходах, які проводяться Департаментом освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, Херсонським обласним та міським центрами зайнятості	Директор	Протягом року	
14. Залучення до профорієнтаційної роботи найбільш підготовлених та активних здобувачів вищої освіти	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
15. Укладання договорів про спільну діяльність із загальноосвітніми навчальними закладами та ЗВО I-II рівнів акредитації	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
16. Укладання договорів про спільну діяльність з підприємствами (установами та організаціями)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
17. Організація роботи відбіркової комісії (за окремим планом)	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Протягом року	
18. Моніторинг освітнього середовища Херсонської області. Аналіз галузей та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у ЗВО Херсонської області. Обговорення результатів на засіданні відбіркової комісії	Завідувач кафедри економіки Ломоносова О.Е.	Грудень 2021 р.	

1	2	3	4
19. Аналіз змін чисельності студентів ЗВО Херсонської області. Обговорення результатів на засіданні відбіркової комісії	Завідувач кафедру економіки Ломоносова О.Е.	Грудень 2021 р.	
20. Проведення моніторингу інформаційних матеріалів про діяльність філії в Internet - просторі	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
21. Аналіз досвіду профорієнтаційної роботи інших ЗВО (сайтів, рекламної продукції тощо)	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
1.2. Рекламно – інформаційна діяльність			
22. Створення бази потенційних абітурієнтів університету та робота з ними шляхом адресної розсилки листів з інформацією про ХФ НУК, особливості вступної компанії тощо	Заст. директора із загальних питань, декани, зав. кафедр	Протягом року	
23. Оновлення інформаційно-реklamних матеріалів філії (буклетів, плакатів-об'яв та іншої рекламної-іміджевої продукції)	Заст. директора з навчальної роботи	Протягом року	
24. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до філії	Заст. директора із загальних питань	Вересень 2021 р.	
25. Організація «гарячої лінії» з метою надання відповідей на питання абітурієнтів та батьків	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Вересень 2021 р.	
26. Проведення анкетування під час профорієнтаційної роботи в закладах освіти	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
27. Проведення іміджевих заходів, що підвищують обізнаність потенційних абітурієнтів про філію та базовий університет	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
28. Активізація заходів з формування позитивного іміджу університету та Херсонської філії через засоби масової інформації м. Херсона	Декани, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
29. Здійснення інформаційної підтримки університетських заходів на веб-сайті філії, в соціальних мережах	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
30. Підтримка постійного зв'язку з потенційними абітурієнтами через Internet, освітні виставки, форуми та інші засоби із залученням старшокурсників	Голова ради молодих науковців	Протягом року	
31. Співпраця з представниками засобів масової інформації з метою проведення рекламної компанії Херсонської філії. Розміщення об'яв про набір на підготовчі курси, а також про прийом здобувачів вищої освіти до філії у 2022 р., у місцевих газетах та в місцевій телетрансляційній мережі, мережі Internet, на сайті філії	Директор, заст. директора із загальних питань	Протягом року	
32. Оперативне інформування вступників щодо умов прийому здобувачів вищої освіти на другий (магістерський) рівень	Відповідальний секретар відбіркової комісії	Листопад 2021 р.	
1.3. Масово – профорієнтаційна робота			
33. Підтримання зв'язків з учителями математики, фізики, економіки, української та іноземних мов ЗОШ м. Херсона та області в рамках проведення тижнів із цих предметів	Зав. кафедр	Протягом року	
34. Проведення профорієнтаційної роботи працівниками філії в загальноосвітніх закладах освіти, ЗВО I-II рівнів акредитації, підприємствах та організаціях м. Херсона (за окремим планом)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
35. Проведення індивідуальної агітаційної роботи серед працівників підприємств, організацій та установ м. Херсона, Херсонської області, що займають інженерні посади, але не мають вищої освіти	Зав. кафедр	Протягом року	
36. Проведення профорієнтаційної роботи в міжшкільних навчально-виробничих комбінатах Херсонської області, станціях юних техніків, центрів дитячої та юнацької творчості (за окремим планом)	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи	Протягом року	
37. Організація реклами філії при проведенні пробного тестування та основної сесії	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, заст. директора з організаційно - виховної роботи, заст. директора із загальних питань	За графіком УЦОЯО	
38. Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах здобувачів вищої освіти академічних груп I-VI курсів	Зав. кафедр	Протягом року	
39. Участь представників філії із залученням шкіл м. Херсона в заходах, присвячених розвитку суднобудування, що проводяться на суднобудівних підприємствах міста	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
40. Участь у виставках-презентаціях вищих навчальних закладах, що проводяться на місцевому та регіональному рівнях	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, директор, зав. кафедр	протягом року	

1	2	3	4
41. Участь у регіональних заходах з метою популяризації напрямів підготовки та спеціальностей філії	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
42. Розповсюдження на підприємствах, в організаціях, школах, ліцеях, ПТУ, технікумах, коледжах плакатів-об'яв про прийом до філії і базового ЗВО	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
43. Запрошення представників громадськості, підприємств та засобів масової інформації на урочистості філії (День знань, вручення дипломів тощо)	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
44. Залучення школярів до спортивно – масових та культурних заходів, які проводить філія	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
45. Проведення зустрічей лідерів студентського самоврядування Херсонської філії та учнівського самоврядування шкіл області	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
46. Проведення профорієнтаційної роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти під час проходження наукової, науково-педагогічної практики на підприємствах, організаціях м. Херсона та в закладах освіти	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
47. Співпраця з районними відділами освіти, службами зайнятості, військовими комісаріатами Херсонської області з питань вступної компанії	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи	Протягом року	

1	2	3	4
1.4. Організація довузівської підготовки абітурієнтів			
48. Проведення філією разом зі школами спільних заходів (екологічного, соціально-політичного спрямування тощо)	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
49. Залучення школярів до науково-дослідної роботи на кафедрах філії та до роботи у студентських гуртках	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, зав. кафедр	Протягом року	
50. Співпраця з комунальним закладом «Мала академія наук учнівської молоді» Херсонської обласної ради	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи	Протягом року	
51. Проведення виробничої наради з керівниками підрозділів філії з питань набору слухачів на підготовчі курси	Заст. директора з навчальної роботи	Вересень 2021 р.	
52. Організація проведення безкоштовних on-line занять для школярів з підготовки до складання ЗНО	Заст. директора з навчальної роботи	Листопад 2021 р.	
53. Надання консультацій щодо вступу до ЗВО у поточному році вчителям та учням 10-11 класів	Заст. директора із загальних питань	Протягом року	
54. Проведення on-line співбесід зі слухачами підготовчих курсів з метою допомоги у виборі майбутньої спеціальності	Декани, зав. кафедр	Січень 2022 р.	
2. Заходи щодо адаптації контингенту здобувачів вищої освіти			
2.1. Організаційно - аналітична робота			
55. Обговорення питання про адаптацію студентів до навчання в університеті на нарадах керівного складу філії	Директор	Протягом року	
56. Проведення батьківських зборів для здобувачів вищої освіти, які навчаються на перших курсах	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, декани, зав. кафедр	За графіком	

1	2	3	4
57. Проведення нарад з кураторами академічних груп	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	За графіком	
58. Пошук інформації щодо підходів і заходів з адаптації студентів до навчання в університеті	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
2.2. Психолого-навчальна робота			
59. Визначення особистих проблем здобувачів вищої освіти в період їх адаптації у філії	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, декани	Протягом року	
60. Проведення індивідуальної роботи з невстигаючими здобувачами вищої освіти	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
2.3. Навчально-виховні заходи			
61. Проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами вищої освіти з питань навчального процесу	Декани	Протягом року	
62. Залучення здобувачів вищої освіти до громадських та культурних заходів	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, зав. кафедр	Протягом року	
63. Проведення кураторами бесід зі здобувачами вищої освіти на щотижневих кураторських годинах	Куратори	Протягом року	
64. Ознайомлення першокурсників з особливостями майбутньої професійної діяльності	Зав. кафедр	Протягом року	
65. Виховання у здобувачів вищої освіти, які навчаються на перших курсах, почуття приналежності до творчої та технічної інтелігенції	Декани, зав. кафедр, куратори	Протягом року	
3. Заходи зі збереження контингенту здобувачів вищої освіти			
3.1. Організаційно-аналітична робота			
66. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з основними положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про Херсонську філію, Положення про студентське самоврядування	Декани, зав. кафедр, куратори	Протягом року	

1	2	3	4
67. Здійснення обліку успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти	Заст. директора з навчальної роботи, деканати	Протягом року	
68. Аналіз та обговорення стану успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти на нарадах керівного складу філії, засіданнях кафедр та зборах кураторів	Директор, заст. директора з навчальної роботи, декани	Постійно	
69. Інформування батьків студентів, які мають низьку успішність в навчанні та пропуски занять	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
70. Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
71. Розвиток партнерських відносин з роботодавцями з метою забезпечення підвищення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти та надання першого робочого місця випускникам філії	Заст. директора з навчальної роботи, зав. кафедр	Протягом року	
72. Формування та удосконалення освітніх програм з урахуванням поточних пропозицій стейкхолдерів	Зав. кафедр	Протягом року	
73. Співробітництво університету з агентствами, центрами та організаціями, що координують програми навчання та стажування студентів та викладачів за кордоном	Заст. директора з навчальної роботи, зав. кафедр	Протягом року	
74. Моніторинг працевлаштування випускників філії, обробки й аналізу отриманої інформації	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
75. Проведення внутрішнього аудиту збереження контингенту на факультетах, кафедрах (в розрізі спеціальностей, освітніх програм, курсів, груп)	Декани, зав. кафедр	Протягом року	

1	2	3	4
3.2. Навчально-виховні заходи			
76. Моніторинг дотримання академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти	Декани, зав. кафедр	Протягом року	
77. Планування діяльності та організація роботи наукових гуртків, спортивних секцій	Зав. кафедр	Протягом року	
78. Проведення тематичних кураторських годин щодо формування корпоративної культури серед студентської молоді	Зав. кафедр	Жовтень 2021	
79. Співпраця з органами студентського самоврядування при вирішенні питань студентського життя	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
80. Проведення анкетування здобувачів вищої освіти з метою визначення окремих проблемних питань, що виникають при організації та проведенні освітнього процесу	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
81. Виявлення «груп ризику» у кожній академічній групі, що можуть не скласти сесію	Зав. кафедр, куратори	Протягом року	
3.3. Розвиток особистості здобувачів вищої освіти			
82. Підтримання студентських ініціатив щодо розвитку громадянського та культурного середовища студентської молоді філії	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, куратори	Протягом року	
83. Проведення загальноуніверситетських соціально-інформаційних, освітньо-профілактичних та еколого-просвітницьких заходів	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, куратори	Протягом року	

1	2	3	4
84. Організація святкових зборів та вечорів	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, куратори	Протягом року	
3.4. Професійне самовизначення здобувачів вищої освіти			
85. Організація та проведення ознайомлювальних екскурсій на підприємства та організації м. Херсона та Херсонської області	Заст. директора з організаційно - виховної роботи, куратори	Протягом року	
86. Залучення студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	
87. Участь здобувачів вищої освіти у наукових конференціях	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	
88. Проведення тренінгів щодо визначення психологічної готовності здобувачів вищої освіти до самостійної роботи та професійної діяльності	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
89. Зустрічі з визнаними та відомими фахівцями галузей	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
90. Сприяння та організація короткострокових поїздок студентів філії до зарубіжних закладів освіти з метою участі у конференціях, науково-практичних семінарах та роботи над проектами	Заст. директора з навчально-методичної та наукової роботи, зав. кафедр	Протягом року	
4. Контроль заходів щодо формування, адаптації та збереження контингенту здобувачів вищої освіти			
91. Здійснення контролю за виконанням плану заходів із забезпечення прийому здобувачів вищої освіти до філії у 2021-2022 навчальному році	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії	Постійно	

1	2	3	4
92. Здійснення контролю за додержанням законодавства щодо стану забезпечення конституційних прав і соціальних гарантій здобувачів вищої освіти, які переселилися з тимчасово окупованої території півострову Крим та зон проведення антитерористичної операції згідно із Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
93. Здійснення контролю за процесом адаптації дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інших міст та сільської місцевості	Заст. директора з організаційно - виховної роботи	Протягом року	
94. Здійснення контролю за станом здоров'я здобувачів вищої освіти та організація проходження ними планових медичних оглядів	Провідний фахівець	Протягом року	
95. Заслуховування звітів щодо виконання плану заходів з формування, адаптації та збереження контингенту здобувачів вищої освіти на нарадах керівного складу	Директор	Протягом року	

Директор Херсонської філії НУК
д.е.н., професор



А.В. Ломоносов