МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
університету кораблебудування

_____ С.С. Рижков

„____" _____ 2014 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО ХЕРСОНСЬКУ ФІЛІЮ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

Ухвалено вченою радою
Національного університету кораблебудування
03.12.2014 р. (протокол № 10)

2014 р.

З М І С Т

стор.

1. Загальні положення 3

2. Завдання Херсонської філії Національного університету кораблебудування 4

3. Структура Херсонської філії Національного університету кораблебудування 6

4. Управління та самоврядування у Херсонській філії Національного університету кораблебудування 8

5. Навчальна та методична робота 13

6. Наукова та виробнича діяльність 17

7. Фінансово - господарська діяльність 19

8. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу. Праця та її оплата 20

9. Ліквідація та реорганізація філії 22

10. Порядок запровадження Положення про Херсонську філію Національного університету кораблебудування 22

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено згідно з Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” і Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (НУК).

Положення розвиває і конкретизує окремі сторони функціонування Херсонської філії НУК, яка відповідно до п. 5.2 Статуту НУК відноситься до структурних підрозділів університету.

1.2. Херсонська філія НУК є територіально відокремленим структурним підрозділом НУК без статусу юридичної особи, який розташований за адресою: 73022, м. Херсон, проспект Ушакова, 44.

1.3. Херсонська філія НУК була створена у 1967 році як вечірній філіал Миколаївського кораблебудівного інституту сумісним наказом Міністра суднобудівної промисловості СРСР і Міністра вищої і середньої спеціальної освіти СРСР від 30.06.1967/06.07.1967 № 200/437. У 1994 році у зв’язку з перетворенням інституту в Український державний морський технічний університет згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року філіал став Херсонським філіалом Українського державного морського технічного університету. У 2004 році університет згідно з указом Президента України від 25 березня 2004 року № 366/2004 отримав статус національного з найменуванням Національний університет кораблебудування. У зв’язку з цим Херсонський філіал Українського державного морського технічного університету наказом ректора університету був перейменований у Херсонську філію Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.4. Херсонська філія як і НУК заснована на державній формі власності.

1.5. Херсонська філія НУК здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за денною, заочною і вечірньою формами навчання за рядом технічних та гуманітарних спеціальностей, проводить наукові дослідження, здійснює культурно-просвітницьку діяльність серед населення.

1.6. НУК, а разом з ним і його Херсонська філія як один із його структурних підрозділів, відповідно до рішення Міжгалузевої акредитаційної

комісії від 26 січня 1995 року, протокол № 16 про наслідки акредитації, віднесений до вищих закладів освіти 4 рівня акредитації.

1.7. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Національним університетом кораблебудування положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.8. У зв'язку з територіальним віддаленням Херсонської філії Національного університету кораблебудування від базового університету і необхідністю оперативного вирішення навчально-виробничих питань, пов'язаних з оформленням документації (виклики на сесії студентів заочної форми навчання, довідки про участь в сесії, довідки про доходи працівників та студентів філії, підтвердження банківських реквізитів, індивідуальні навчальні плани студентів, академічні довідки тощо) Херсонська філія Національного університету кораблебудування використовує власну гербову печатку.

1.9. Херсонська філія НУК здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУК і даного положення, що передбачено п. 5.1 Статуту НУК.

2. ЗАВДАННЯ ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

2.1. Основні напрями діяльності Херсонської філії НУК відповідають основним напрямкам діяльності Національного університету кораблебудування у цілому. До них відносяться:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для суднобудування, морського флоту, машинобудування та суміжних галузей народного господарства, освіти, культури, органів управління;
- забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів;
- проведення науково-дослідної роботи;

- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів (у т.ч. з наданням другої вищої освіти);

- довузівська підготовка;

- культурно-освітня, методична діяльність;

- участь у видавничій, фінансово-господарській, виробничій, комерційній діяльності, здійсненні зовнішніх зв'язків.

2.2. Головними завданнями Херсонської філії НУК є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. Діяльність Херсонської філії спрямована на задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання

2.4. Одним із завдань філії є здійснення представництва базового університету у м. Херсоні та Херсонській області. НУК через філію підтримує зв'язки, одержує інформацію про стан, потреби та можливості судно-, машинобудівних та інших підприємств, організацій і установ, формує матеріали та рішення щодо сумісної діяльності з ними тощо.

3. СТРУКТУРА ХЕРСОНСЬКОЇ ФІЛІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

3.1. Структура Херсонської філії НУК визначається ректором за поданням директора філії відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУК та головних напрямків діяльності філії, що відображені у цьому Положенні.

3.2. Базовими структурними підрозділами філії є:

- кафедра суднобудування;
- кафедра зварювання;
- кафедра інформаційних технологій;
- кафедра суднового машинобудування та енергетики;
- кафедра теплотехніки;
- кафедра автоматики та електроустаткування;
- кафедра економіки;
- кафедра суспільних наук;
- кафедра фізико-математичних дисциплін.

Кафедри Херсонської філії підтримують тісні зв'язки з кафедрами базового університету відповідного профілю і підпорядковуються їм у методичному плані.

3.3. Основними організаційними і навчально-науковими структурними підрозділами філії є:

- суднобудівний факультет (включає кафедру суднобудування, кафедру зварювання, кафедру інформаційних технологій, кафедру фізико-математичних дисциплін, навчально-дослідницьку лабораторію зварювання та споріднених технологій);

- енерготехнічний факультет (включає кафедру суднового машинобудування та енергетики, кафедру теплотехніки, кафедру автоматики та електроустаткування, кафедру економіки, кафедру суспільних наук, спеціалізовану лабораторію енергозберігаючих і енергоефективних технологій при Центрі прикладних проблем енергетики НУК, наукову лабораторію економічних проблем вищої школи);

- бібліотека.

3.4. До допоміжних, обслуговуючих та інших структурних підрозділів філії відносяться: деканати факультетів, відділ по роботі з персоналом та студентами, навчально-організаційний відділ, обчислювальний центр, господарський відділ, Херсонське відділення Центру тестування НУК, підготовчі курси, медпункт.

3.5. Основні, допоміжні, обслуговуючі та інші внутрішні підрозділи філії безпосередньо підпорядковані директору філії, який відповідно до Статуту НУК та цього Положення визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, підготовляє і надає ректору НУК пропозиції щодо призначення та заохочення їхніх керівників.

3.6. Кафедри філії функціонують згідно з “Положенням про кафедру Національного університету кораблебудування”, факультети – згідно з “Положенням про факультет Національного університету кораблебудування”, допоміжні, обслуговуючі та інші підрозділи філії у своїй роботі керуються положеннями про їх діяльність.

3.7. За необхідністю наказами ректора НУК за представленням директора філії в ній можуть створюватись інші підрозділи, в тому числі основні, допоміжні, наукові, підприємницькі, госпрозрахункові, тимчасові, спільні з промисловими та іншими підприємствами, установами, вищими навчальними закладами тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ФІЛІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

4.1. Керівництво усією діяльністю Херсонської філії НУК здійснює директор філії, який несе відповідальність за результати діяльності філії і обирається вченою радою вищого навчального закладу строком на п’ять років. Ректор НУК укладає з директором Херсонської філії контракт.

4.2. До функцій директора Херсонської філії НУК відноситься:

- керівництво філією, планування та організація її функціонування та розвитку;

- організація проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти та підготовки фахівців відповідного рівня кваліфікації;

- забезпечення участі колективу філії у виконанні науково-дослідної роботи з держбюджетної тематики, а також на госпрозрахункових засадах;

- здійснення постійного зв'язку з НУК, представництво філії у базовому університеті, а також у інших установах, організаціях, органах, підприємствах тощо;

- забезпечення планування та організації навчальної, методичної, виховної роботи, підвищення кваліфікації викладачів;

- визначення та узгодження з ректором НУК штатного розпису філії, підбір науково-педагогічного персоналу, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- забезпечення збереження та розвитку матеріально-технічної бази філії;

- підготовка наказів з навчальних, наукових, кадрових питань тощо, господарських та інших угод, що стосуються діяльності філії, а також оформлення їх у базовому університеті ;

- реалізація рішень керівництва НУК, Вченої ради НУК, Вченої ради Херсонської філії НУК;

- підготовка пропозицій щодо найбільш раціонального використання майна, закріпленого за філією, держбюджетних коштів, що виділені базовим університетом, а також позабюджетних коштів, отриманих філією, впровадження заходів щодо підвищення економічної ефективності діяльності філії;

- своєчасне надання базовому університету, а також іншим вищестоящим організаціям, статистичної та іншої інформації про діяльність філії.

4.3. В межах своєї компетенції директор філії видає розпорядження і дає вказівки, які обов'язкові для виконання всіма підрозділами і працівниками філії.

4.4. Директор Херсонської філії НУК безпосередньо підпорядковується ректору НУК.

4.5. Окремі напрямки роботи очолюють заступники директора філії з навчальної, наукової, організаційно-виховної роботи, заступником директора із загальних питань. Заступники директора та керівники структурних підрозділів філії можуть призначатися на посади на умовах трудового договору, контракту або на громадських засадах. Їх кандидатури персонально затверджуються ректором НУК за поданням директора філії.

Компетенція заступників директора і керівників структурних підрозділів визначається директором філії відповідно зі Статутом НУК і цим Положенням.

4.6. Колегіальним органом управління Херсонської філії є вчена рада Херсонської філії НУК, яка утворюється строком на п’ять років. Її склад затверджується ректором НУК.

До складу Вченої ради Херсонської філії входять за посадами директор філії, заступники директора, декани факультетів, завідувачі кафедр, учений секретар, керівники органів самоврядування, голова профспілкової організації філії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників філії і які працюють у філії на постійній основі, представники органів студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 % - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються загальними зборами Херсонської філії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

До роботи ради при необхідності можуть залучатися співробітники, які не входять до складу Вченої ради Херсонської філії, а також керівники, науково-педагогічні працівники і фахівці НУК, промислових та інших підприємств і організацій.

Організаційно-підготовчу роботу виконує секретар Вченої ради, який організує підготовку матеріалів до засідань ради, координує діяльність підрозділів та співробітників філії щодо реалізації рішень Вченої ради, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень.

4.7. До компетенції Вченої ради Херсонської філії НУК належать:

- підготовка стратегічних рішень, що стосуються діяльності філії, і визначення перспективних напрямів її розвитку;

- розгляд і затвердження планів і звітів з усіх видів діяльності (навчальної, методичної, наукової, виховної, адміністративно-господарської, виробничої та ін.), а також звітів директора філії, його заступників, керівників структурних підрозділів та інших співробітників;

- розгляд положення про філію, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- розгляд та прийняття рішень про рекомендації науково-педагогічних працівників на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора філії та подання відповідних рекомендацій вченій раді НУК;

- обирання за конкурсом таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників;

- ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- розгляд і приймання рішень з питань організації навчального процесу і діяльності філії;

- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінка діяльності окремих підрозділів філії;

- розгляд та прийняття рішень про рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень вченій раді НУК;

- розгляд перспективних і поточних питань, що стосуються різноманітних сторін діяльності філії;

- підготовка рішень, що стосуються зміни структури філії;

- розгляд питань про укладання трудових договорів та контрактів з науковими та педагогічними працівниками, заміщення посад професорсько-викладацького складу;

- надання рекомендацій щодо присудження почесних звань, нагород, премій та ін.;

- розгляд і ухвалення планів видання навчально-методичної, наукової та довідкової літератури, підготовленої науково-педагогічними, науковими працівниками і фахівцями філії та подання відповідних пропозицій до базового університету;

- розгляд питань господарської і фінансової роботи, підготовка пропозицій базовому університету про використання коштів за напрямками діяльності філії та між її підрозділами;

- формування пропозицій щодо встановлення контактів та зміцнення зв'язків НУК з підприємствами, організаціями, установами м. Херсона та області;

- формування і внесення пропозицій до органів управління НУК з будь-яких питань діяльності.

4.8. Засідання Вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць, а також у будь-який час за необхідністю. План засідань складається на рік або на півріччя.

Рішення Вченої ради Херсонської філії вводяться в дію директором філії, а у разі необхідності - ректором НУК або Вченою радою НУК. Рішення Вченої ради філії може бути скасовано Вченою радою НУК.

4.9. Методичну роботу очолює методична рада Херсонської філії НУК. До її складу входять: заступник директора з навчальної роботи (голова), заступник директора з наукової роботи, керівники основних структурних підрозділів філії, провідні науково-педагогічні працівники. Склад методичної ради затверджується директором філії. Функції методичної ради наведені в п.5.6. даного положення.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Херсонської філії НУК є збори трудового колективу філії, включаючи виборних представників з числа студентів. Останні обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Їх частка повинна бути не меншою за 15 % учасників зборів.

Збори трудового колективу філії скликаються не рідше ніж один раз на рік, а також у будь-який час за необхідністю.

На загальних зборах Херсонської філії НУК:

- заслуховуються щорічні звіти директора Херсонської філії НУК та оцінюється його діяльність;

- вносять пропозиції ректору НУК про відкликання з посади директора філії;

- обираються виборні представники до вченої ради філії;

- обирають кандидатури до вченої ради Університету;

- розглядають найбільш важливі питання діяльності філії, у тому числі з навчальної, методичної, наукової, виховної, профорієнтаційної тощо.

4.11. У Херсонській філії НУК діє студентське самоврядування, основою якого є студентський парламент філії. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів філії. Усі студенти, які навчаються у філії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні філією, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом НУК, положенням про Херсонську філію НУК та положенням про студентське самоврядування НУК.

Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їхньої компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Основними завданнями органів студентського самоврядування Херсонської філії НУК, як і НУК у цілому, є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, філії у цілому.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Херсонської філії НУК, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;

- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їхні звіти;

- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5. НАВЧАЛЬНА ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА

5.1. Підготовка фахівців здійснюється за державним замовленням, що отримує НУК в цілому і частину якого передає Херсонській філії НУК, а також відповідно до договорів з юридичними та фізичними особами, що укладені ними з НУК.

5.2. Підготовка бакалаврів та спеціалістів здійснюється в межах ліцензованого обсягу прийому до Херсонської філії НУК. Підготовка магістрів з числа випускників Херсонської філії НУК, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр або спеціаліст, здійснюється у базовому університеті згідно з кількістю місць, що виділяється НУК для філії.

5.3. При підготовці фахівців Херсонська філія НУК використовує навчальні плани спеціальностей та навчальні програми дисциплін НУК, до яких можуть вноситися зміни.

Уся навчальна документація, що формує зміст підготовки фахівців, затверджується НУК.

5.4. У проведенні лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять, прийнятті екзаменів та заліків, керівництві курсовими та дипломними проектами тощо беруть участь науково-педагогічні працівники філії, базового університету, а також провідні спеціалісти народного господарства.

5.5. Частина аудиторних занять, в тому числі лабораторних, проводиться у базовому університеті, а також на виробничих ділянках промислових та інших підприємств, організацій тощо.

5.6. Методична робота координується методичною радою Херсонської філії НУК, яку очолює заступник директора філії з навчальної роботи. До функцій методичної ради відносяться:

- координація і контроль роботи факультетів та кафедр філії з підготовки і корегування навчальних планів спеціальностей та навчальних програм дисциплін з урахуванням напрямів діяльності промислових та інших підприємств, установ, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки і передового досвіду;

- визначення потреби філії у методичних розробках, залучення до їх підготовки окрім викладачів філії науково-педагогічних працівників базового навчального закладу, провідних спеціалістів народного господарства, вирішення питань про видання навчальних посібників і методичних розробок в НУК або в інших організаціях та установах;

- координація роботи щодо створення і модернізації лабораторій, спеціалізованих аудиторій, впровадження технічних засобів навчання тощо;

- розробка пропозицій з оптимального співвідношення лекційних, практичних, лабораторних занять, а також щодо організації проведення усіх видів практик;

- організація пошуку, розробки та впровадження нових форм, методів і засобів навчання, проведення занять, екзаменів, заліків, ефективних засобів контролю засвоєння навчального матеріалу;

- з метою наближення навчального процесу до виробництва вивчення можливості та формування пропозицій щодо проведення частини занять в цехах та інших підрозділах підприємств, організацій, установ тощо і залучення до цієї роботи провідних фахівців народного господарства;

- організація проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій з поліпшення навчального і виховного процесів;

- організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу, студентів тощо.

Робота методичної ради здійснюється у відповідності з річним планом, що ухвалюється Вченою радою Херсонської філії НУК.

Не менш одного разу на рік вчена рада Херсонської філії заслуховує звіт про роботу методичної ради філії.

5.7. Навчальну роботу у філії очолює заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору Херсонської філії НУК.

5.8. Технічна робота щодо забезпечення навчального процесу виконується деканатами факультетів філії і навчально-організаційним відділом, який підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи. Функції деканатів та навчально-організаційного відділу визначаються окремими положеннями.

У своїй діяльності навчально-організаційний відділ підтримує тісні зв'язки з навчальним та навчально-методичним відділами НУК. Крім того, навчально-організаційний відділ координує свою діяльність з деканатами факультетів та випускаючими кафедрами НУК.

5.9. Первинний облік руху студентів денної, вечірньої та заочної форм навчання Херсонської філії здійснюється безпосередньо у філії.

5.10. З метою забезпечення безперервного поповнення і поновлення знань з новітніх досягнень науки, техніки, сучасних технологій, організації виробництва, а також для поліпшення фундаментальної, економічної, комп'ютерної, екологічної і практичної підготовки фахівців народного господарства, філія спільно з промисловими та іншими підприємствами, організаціями та установами може здійснювати перепідготовку і підвищення кваліфікації їхніх фахівців, організовувати госпрозрахункові довго- і короткочасні курси з різноманітних галузей науки, техніки, культури, підготовчі курси тощо для населення міста Херсона і області.

5.11. Для підготовки абітурієнтів до вступу у філію, базовий університет, а також в інші вищі навчальні заклади, Херсонська філія може створювати підготовчі курси та спеціалізовані класи.

З метою проведення тестування фізичних осіб, що бажають навчатися у Херсонській філії, у філії створений відділ Центру тестування НУК.

5.12. Прийом до Херсонської філії здійснюється згідно з правилами прийому до НУК у цілому.

5.13. Для організації прийому студентів до Херсонської філії НУК створюється відбіркова комісія Херсонської філії, головним завданням якої є формування контингенту студентів з усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді. Відбіркова комісія філії підпорядковується приймальній комісії НУК, до складу якої входить директор філії. Склад відбіркової комісії філії затверджується наказом ректора НУК за представленням директора філії.

До складу відбіркової комісії входять директор філії (голова), відповідальний секретар відбіркової комісії, заступники директора, керівники основних структурних підрозділів. До складу комісії можуть бути також включені провідні науково-педагогічні працівники, представники профспілкової організації філії, виконавчих комітетів місцевих Рад народних депутатів, підприємств, установ і організацій, для яких здійснюється підготовка спеціалістів.

Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів створюється апеляційна комісія.

Для забезпечення роботи відбіркової комісії наказом ректора НУК, за представленням директора філії, затверджується технічний персонал з числа науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу філії.

Зарахування до складу студентів філії здійснюється приймальною комісією НУК, на підставі рішення якої ректор НУК видає наказ про зарахування до Херсонської філії НУК.

6. НАУКОВА ТА ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Основні завдання і напрями наукової та виробничої діяльності Херсонської філії як структурного підрозділу НУК відповідають завданням і напрямам наукової та виробничої діяльності університету у цілому.

6.2. Виходячи з основних завдань в галузі наукової та виробничої діяльності, філія організує виконання наукових досліджень в межах держбюджетної та госпрозрахункової тематики, угод творчої співдружності, тимчасових творчих колективів, сумісних конструкторських та технологічних бюро та в інших формах, здійснює консультації, експертизи тощо, у тому числі на платній основі.

6.3. Фінансування наукових досліджень та розробок, що виконує Херсонська філія як структурний підрозділ НУК, здійснюється відповідно до Статуту НУК за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів, кредитів, грантів, фондів тощо.

Тарифи на оплату робіт за основними видами діяльності на платні послуги, що надаються науковими та виробничими підрозділами філії, встановлюються НУК згідно з чинним законодавством.

6.4. Планування та організацію своєї наукової та виробничої діяльності Херсонська філія здійснює самостійно за узгодженням з базовим

університетом. Цю роботу у філії очолює заступник директора з наукової роботи, який безпосередньо підпорядковується директору філії.

6.5. Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності філія окрім своїх співробітників може залучати працівників базового університету, інших навчальних закладів, підприємств та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники філії можуть входити до складу науково-дослідних колективів базового університету.

До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються студенти філії, а у випадку можливості та доцільності – також студенти базового університету.

6.6. Роботу щодо підготовки і оформлення господарських договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації філія здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК. Договори на виконання усіх видів науково-технічних та виробничих робіт укладає ректор НУК.

6.7. Херсонська філія може здійснювати міжнародне наукове співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями тощо згідно зі Статутом НУК.

6.8. Науково-педагогічні працівники та співробітники філії для роботи над дисертаціями прикріпляються до аспірантури та докторантури базового університету.

6.9. Представницьким органом наукової молоді філії є рада наукової молоді, яка діє згідно з відповідним положенням, затвердженим ректором НУК.

6.10. Стажування науково-педагогічних працівників філії здійснюється у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, на промислових та інших підприємствах, організаціях, установах, на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових колективів, конструкторських, технологічних бюро і т. і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Херсонської філії в цілому здійснюється відповідно до Статуту НУК.

7.2. Фінансування Херсонської філії НУК здійснюється базовим університетом як свого структурного підрозділу. Основним джерелом фінансування діяльності філії є кошти державного бюджетну.

7.3. Додатковими джерелами фінансування є платні послуги, що Херсонська філія надає у сферах освітньої та наукової діяльності, перелік яких наведений у Статуті НУК.

7.4. Облік майна, закріпленого за Херсонською філією, коштів, а також грошових та інших надходжень від фізичних та юридичних осіб за надані філією послуги, здійснює бухгалтерія НУК.

7.5. Відносини філії з іншими установами, організаціями, підприємствами, фізичними особами в усіх сферах діяльності, у тому числі на підготовку фахівців, здійснюються на основі їх договорів з НУК, який є юридичною особою.

Ведення фінансово-господарської діяльності Херсонської філії (розрахунки з юридичними та фізичними особами, нарахування заробітної плати, нарахування стипендій, розрахунки вартості навчання, усі види обліку, розрахунки по оподаткуванню тощо) здійснюється відповідними підрозділами НУК (бухгалтерія, відділ кадрів і т. п.) за участю співробітників філії, які виконують відповідну роботу безпосередньо у філії.

7.6. Документи, які подані у відповідні підрозділи НУК для оплати потреб Херсонської філії (рахунки за електро- та водопостачання, усі види зв'язку, інші послуги, обладнання, прилади, інструменти, тощо), договори-підряди на виконану роботу й приймання робіт, заяви на оплату праці, відшкодування витрат на відрядження, накази на преміювання тощо в обов'язковому порядку підписуються директором філії.

Вирішення усіх питань щодо використання коштів Херсонської філії НУК не може здійснюватися без участі її директора.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

8.1. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу (студентів, аспірантів, докторантів, керівних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів, лаборантів тощо) регламентуються Статутом НУК.

8.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України, згідно з трудовим договором (безстроковим; укладеним на певний термін, встановлений за погодженням сторін, або на час виконання певної роботи), а також на умовах контракту, у тому числі на конкурсній основі.

8.3. Навчально-виробничий, навчально-допоміжний та інший персонал приймається на роботу згідно з "Кодексом законів про працю України" на умовах трудового договору (безстрокового, укладеного на визначений строк, встановлений за погодженням сторін, або на час виконання певної роботи), а також на умовах контракту згідно чинного законодавства.

8.4. Трудові договори та контракти по найму працівників до Херсонської філії укладаються ректором НУК за поданням директора філії.

Звільнення науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного та іншого персоналу проводиться відповідно до чинного законодавства України наказами ректора НУК. Оформлення відповідних документів, а також облік руху персоналу Херсонської філії, здійснює відділ кадрів НУК.

8.5. Структура та чисельність науково-педагогічних працівників, навчально-виробничого, навчально-допоміжного та іншого персоналу Херсонської філії визначається ректором НУК за поданням директора філії у

відповідності з обсягами навчальної, наукової, та іншими видами діяльності філії.

8.6. Згідно з чинним законодавством, підзаконними актами, наказами і Положеннями Міністерства освіти і науки України Херсонській філії встановлюється порядок оплати праці всіх категорій працюючих, в тому числі на умовах контракту; умови встановлення надбавок за високі досягнення праці або на період виконання особливо важливих робіт; порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати відсутніх працівників; умови використання інших джерел коштів на оплату праці працівників філії, в тому числі частину доходу, одержаного в результаті її освітянської, наукової, господарської, комерційної діяльності за договорами з юридичними та фізичними особами, включаючи договори на підготовку фахівців, довузівську та післявузівську підготовку тощо.

Розміри додаткової заробітної плати затверджуються наказами ректора НУК за представленням директора філії.

8.7. Оплата праці науково-педагогічних працівників та іншого персоналу, у тому числі працівників базового університету, що беруть участь у забезпеченні навчальної, методичної, наукової і виробничої роботи Херсонської філії, здійснюється відповідно до посадових окладів, а також на умовах погодинної оплати, за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету.

8.8. Нарахування заробітної плати та усі види розрахунків з працівниками Херсонської філії виконує бухгалтерія НУК.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФІЛІЇ

9.1. Ліквідація та реорганізація Херсонської філії НУК здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2. При реорганізації або ліквідації Херсонської філії працівникам, які звільняються, та студентам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХЕРСОНСЬКУ ФІЛІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

10.1. Положення про Херсонську філію НУК запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором НУК.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказами ректора НУК, у тому числі за поданням директора Херсонської філії.

Директор Херсонської філії
Національного університету кораблебудування А.В.Ломоносов