

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА  
ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: Магістр з менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ  
РАДОЮ  
Голова вченої ради  
\_\_\_\_\_ / О.М. Дубовий  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ квітня 2022 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2022 р.  
Ректор \_\_\_\_\_ / Є.І. Трушляков /  
(наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ травня 2022 р.)**

**Миколаїв, 2022 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» розглянута на засіданні кафедри економіки.

Протокол № \_\_ від «\_\_» 2022 р.

Завідувач кафедри економіки

ХННІ НУК д.е.н., доц. \_\_\_\_\_ Ломоносова О.Е.

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» розглянуто методичною радою Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування.

Протокол № від « » 2022 р.

Голова методичної ради ХННІ НУК \_\_\_\_\_ Дудченко О.М.

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» погоджено з навчальним відділом Національного університету кораблебудування.

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_ Лабарткава А.В.

Проект Освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» розглянуто вченою радою Херсонського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування.

Протокол № від « » 2022 р.

Голова вченої ради ХННІ НУК \_\_\_\_\_ Ломоносов А.В.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» зареєстрована в Єдиній держаній базі з питань освіти ID програми 8711

Адміністратор ЄДЕБО ХННІ НУК \_\_\_\_\_ Кобалава Г.О

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України 04.03.2020 р. № 382.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Коваленко Микола Андрійович – гарант освітньої програми, керівник групи забезпечення, доктор економічних наук, професор кафедри економіки Херсонського навчально-наукового інституту НУК (Наказ ректора НУК №110буч від «20» вересня 2021 р. «Про гарантів освітніх програм»);

2. Ревенко Надія Григорівна – кандидат економічних наук, професор;

3. Дюндін Валерій Дмитрович – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки Херсонського навчально-наукового інституту НУК.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності).

Освітня програма запроваджена з 2022 року. Термін перегляду освітньої програми один раз на 3 роки.

## ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» .....	5
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність .....	13
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми .....	13
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми .....	14
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти .....	15
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	16
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми .....	17

**1. Профіль освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій та адміністрування»**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв, проспект Героїв України, 9, 54025. Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, проспект Ушакова, 44, 73003. Кафедра економіки
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Master
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент організацій та адміністрування»
<b>Форми навчання</b>	Денна, заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – «Магістр» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма – «Менеджмент організацій та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	МОН України, сертифікат про акредитацію, серія УД № 15005784 Наказ МОН України від 12.11.2018 р. №1124 (протокол від 06.11.2018 р. № 132), строк дії сертифіката до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра. Наявність ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії до 01.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/business-economics-b.html">http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/business-economics-b.html</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета освітньо-професійної програми</b> - забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців з менеджменту організацій і адміністрування, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками в області управління підприємствами, установами, організаціями та їх підрозділами; здатні вирішувати дослідницькі й управлінські завдання та проблеми функціонування	

економічних систем різного рівня. Здійснити підготовку фахівців на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів

### 3 - Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b></p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність - 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма - «Менеджмент організацій та адміністрування».</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра менеджменту. Базується на формуванні та розвитку загальних і професійних компетентностей при підготовці сучасного і висококваліфікованого менеджера, який зможе їх ефективно застосувати у сфері менеджменту і адміністрування організаціями.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Підготовка професіоналів з менеджменту, що здатні здійснювати управлінську діяльність на підприємствах різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності, організацій та установ на інноваційних засадах за допомогою сучасних інформаційних технологій; застосовувати методи та інструментарій для обґрунтування економічно-ефективних управлінських рішень, забезпечувати взаємодію держави, бізнесу суспільства у сфері соціальної відповідальності.</p>

	<p>Освітньо-професійна програма встановлює галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників закладу вищої освіти зі спеціальності «Менеджмент» другого (магістерського) рівня і державні вимоги до властивостей та якостей особи, що здобула певний освітній рівень відповідного фахового спрямування.</p> <p>Спеціальна вища освіта з менеджменту в т.ч. менеджменту організацій та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: інвестиційний менеджмент, ділове адміністрування, державне управління, управління якістю, інтелектуальний капітал, управління проектами, економічна безпека підприємства</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Характерною особливістю програми є підготовка фахівців, здатних застосовувати новітні методики та сучасні знання та вміння при визначенні та аналізі актуальних задач науки та практики у сфері менеджменту, зокрема менеджменту організацій та адміністрування, а також використовувати ефективний інструментарій при розробці рішень щодо їх розв'язання.</p> <p>Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня передбачає посилену практичну підготовку на провідних підприємствах України в фінансових і державних установах</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники отримують право на виконання професійних функціональних обов'язків на підприємствах різних галузей економіки і форм власності, в фінансових і державних установах; ведення власного бізнесу; здійснення педагогічної та наукової діяльності відповідно до отриманої кваліфікації за професіями згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 на первинних посадах та відповідно до отриманого фаху і кваліфікації за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Перелік можливих професій наведено нижче:</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій, у тому числі:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій.</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні.</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні.</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів.</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів.</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління, у тому числі:</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління.</p> <p>1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління.</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, у тому числі:</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах.</p> <p>142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості.</p> <p>143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води.</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку.</p>

	<p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства.</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності.</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері.</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.</p> <p>241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</p>
<b>Подальше навчання</b>	Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент» має право продовжити навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, практично-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, у тому числі мультимедійних, практичних занять, виконання курсових робіт, проходження практик, підготовка кваліфікаційних (магістерських) робіт. Передбачена самостійна робота на основі опрацювання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, використання мережі Internet, та інших джерел, консультації з викладачами. Під час останнього року навчання 100 % часу відводиться на практику та виконання кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	<p>Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, практичних заняттях та під час виконання курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів в письмовій та комбінованій формах, заліків, захист курсових робіт, захист звітів з практик. Державна атестація проводиться у формі прилюдного захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, вмінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь розміщений у робочих навчальних програмах дисциплін та доступний для студента на початку їх вивчення</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>



	<p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми:</b></p> <p><b>ФК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>ФК 11*.</b> Розуміння сутності та методологічних основ фінансового менеджменту, управління фінансовими ризиками та застосування інструментів антикризового управління грошовими потоками, прибутком, інвестиціями, активами.</p> <p><b>ФК12*.</b> Розуміння сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>ПР1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПР2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПР3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПР4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПР5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПР6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПР7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>

	<p><b>ПР8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПР9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПР10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПР11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми:</b></p> <p><b>ПР12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПР13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><b>ПР14*.</b> Організувати систему фінансового менеджменту на підприємстві, аналітичну роботу, фінансове планування, антикризове фінансове управління.</p> <p><b>ПР15*.</b> Вміння ефективного управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри економіки Херсонського навчально-наукового інституту НУК. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри суспільних наук Херсонського навчально-наукового інституту НУК.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми, наукові та науково-педагогічні працівники, що залучаються до реалізації програми, мають наукові ступені та вчені звання доктора та кандидата наук, стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки, кваліфікацію відповідно до дисциплін, які викладаються, а також рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> <p>Практико-орієнтовний характер освітньо-професійної програми передбачає участь фахівців практиків, які відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів.</li> <li>2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях.</li> <li>3. Наявність соціально-побутової інфраструктури.</li> <li>4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком.</li> <li>5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями,</li> </ol>

	лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>1. Наявність наукової бібліотеки.</p> <p>2. Наявність доступу до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою).</p> <p>3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти <a href="http://www.kb.nuos.edu.ua">http://www.kb.nuos.edu.ua</a>, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича діяльність, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між НУК ім. адмірала Макарова та вищими навчальними закладами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між НУК ім. адмірала Макарова та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою
<b>10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Державна атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Херсонського навчально-наукового інституту НУК, або у репозитарії НУК. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
<b>11 – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	
<b>Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>В університеті розроблена, впроваджена в дію та сертифікована система управління якістю, що базується на вимогах міжнародного стандарту серії ISO 9001:2015 та Національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015. Впроваджена система сертифікована з 2015 року компанією «Бюро Верітас Сертифікейшн Україна» і підлягає щорічному аудиту. Сферою сертифікації внутрішньої системи забезпечення якості є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надання вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, магістрів, докторів філософії, підготовка науково-педагогічного персоналу;</li> <li>- проведення наукових досліджень та здійснення науково-технічних розробок, готових до подальшого впровадження та виробництва.</li> </ul> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p>

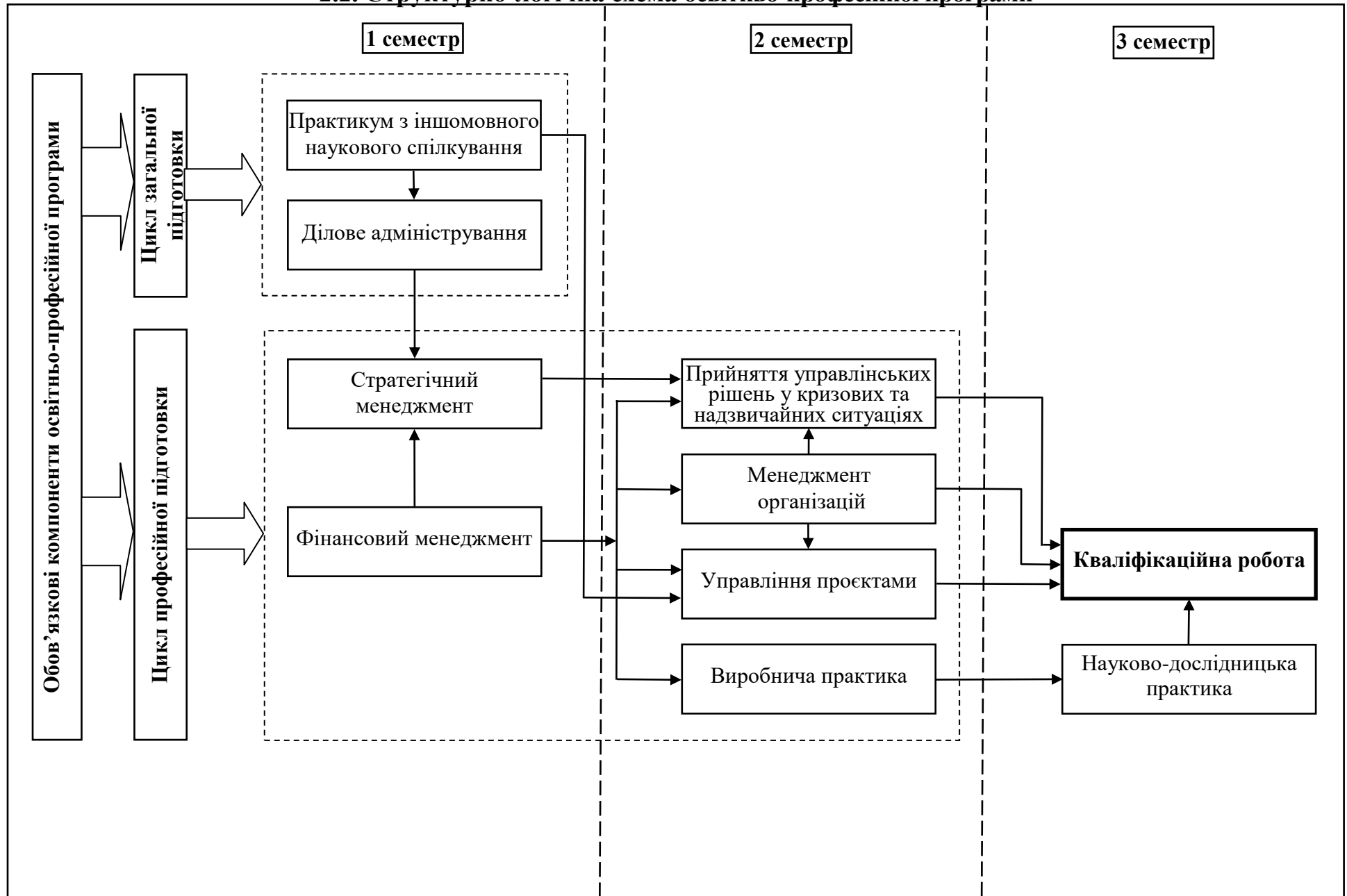
	<ol style="list-style-type: none"><li>1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;</li><li>2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми;</li><li>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li><li>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li><li>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою;</li><li>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li><li>8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;</li><li>9) інші процедури і заходи.</li></ol>
--	--

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код за ОПП	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	<b>1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>		
	Цикл загальної підготовки		
ОК 1.1.	Практикум з іншомовного наукового спілкування	3	екзамен
ОК 1.2.	Ділове адміністрування	4	екзамен
	Цикл професійної підготовки		
ОК 2.1.	Прийняття управлінських рішень у кризових та надзвичайних ситуаціях	5	екзамен
ОК 2.2.	Фінансовий менеджмент	6	екзамен
	в т.ч. курсова робота з фінансового менеджменту		
ОК 2.3.	Менеджмент організацій	6	екзамен
	в т.ч. курсова робота з менеджменту організацій		
ОК 2.4.	Управління проектами	5	екзамен
ОК 2.5.	Стратегічний менеджмент	3	екзамен
ОК 2.6.	Виробнича практика	4	залік
ОК 2.7.	Науково-дослідницька практика	6	залік
ОК 2.8.	Кваліфікаційна робота	24	Кваліфікаційна робота
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>66</b>	
	<b>2. Вибіркові компоненти загальної та професійної підготовки освітньо-професійної програми</b>		
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>24</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Єдині вимоги до виконання кваліфікаційної роботи, її змісту, обсягу і структури, складу і форми документів, необхідних при її оформленні, визначаються Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в НУК.

Кваліфікаційна (магістерська) робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.1.	ОК 1.2.	ОК 2.1.	ОК 2.2.	ОК 2.3.	ОК 2.4.	ОК 2.5.	ОК 2.6.	ОК 2.7.	ОК 2.8.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Інтегральна компетентність	+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК1.				+		+			+	+
ЗК2.	+	+	+					+		
ЗК3.								+	+	+
ЗК4.				+		+	+	+		
ЗК5.	+									
ЗК6.									+	+
ЗК7.									+	+
ФК1.					+					
ФК2.		+					+			
ФК3.					+					
ФК4.				+						
ФК5.	+	+	+							
ФК6.		+								
ФК7.						+				
ФК8.							+			
ФК9.		+	+	+						
ФК10.		+					+			
ФК11*.				+						
ФК12*.		+								



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1.1.	ОК 1.2.	ОК 2.1.	ОК 2.2.	ОК 2.3.	ОК 2.4.	ОК 2.5.	ОК 2.6.	ОК 2.7.	ОК 2.8.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ПР1.</b>			+	+	+	+			+	+
<b>ПР2.</b>		+		+						
<b>ПР3.</b>						+				
<b>ПР4.</b>				+		+	+	+		
<b>ПР5.</b>							+			
<b>ПР6.</b>		+	+	+					+	+
<b>ПР7.</b>	+	+	+					+		
<b>ПР8.</b>								+	+	+
<b>ПР9.</b>	+									
<b>ПР10.</b>		+								
<b>ПР11.</b>					+					
<b>ПР12*.</b>		+					+			
<b>ПР13*.</b>							+			
<b>ПР14*.</b>				+						
<b>ПР15*.</b>		+								