



Договір про навчання у закладі вищої освіти № _____

м. Миколаїв

« _____ » _____ 2024 р.

Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, державної форми власності в особі ректора **Трушлякова Євгена Івановича**, який діє на підставі Статуту університету з однієї сторони (далі – заклад) та

(далі – Вступник) та/або законний представник* _____
та в разі фінансування навчання вступника юридичною
особою _____

(повне найменування/код ЄДРПОУ)

в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої
сторони (далі сторони), уклали договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

- Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.
- Заклад бере на себе зобов'язання:
зачувати (поновити) Вступника на навчання на _____ рік навчання після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
здійснити підготовку Вступника за _____ формою здобуття освіти за освітньою програмою _____ спеціальністю/спеціалізацією _____ для здобуття ступеня вищої освіти _____ забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
- Освітня програма є _____ строком до _____ (акредитованою або неакредитованою) _____ (строк акредитації)
- Обсяг освітньої програми — _____ кредитів ЄКТС.
- Термін навчання – _____ роки.
- Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- Заклад зобов'язаний:
 - створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
 - здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
 - оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.
- Заклад має право:
 - вимагати від здобувача виконання освітньої програми;
 - прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
 - встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
 - надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;
 - відрахувати здобувача з навчання у закладі за порушення умов цього договору.
- Здобувач зобов'язаний:
 - дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;
 - виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;
 - виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
 - дбайливо ставитися до майна закладу;
 - у разі зміни персональних даних (ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, телефон, e-mail, тощо), паспортні дані) інформувати про це заклад протягом місяця;
 - надати актуальні військово-облікові документи;
 - пройти процедуру визнання іноземного документа про освіту в Україні протягом першого року навчання (у разі вступу (або поновлення) з іноземними документами про освіту);
 - виконати умови вступу на освітню програму (у разі поновлення або переведення з іншої освітньої програми);
 - письмово у місячний строк з початку нового семестру (або негайно за виникнення відповідних обставин) повідомити заклад про відмову від подальшого навчання або про неможливість відвідувати заняття і в цьому випадку офіційно оформити передбачені закладом документи (заява про надання академічної відпустки, заява на відрахування за власним бажанням).
- Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.
- Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.
- Законний представник має право вимагати:
 - навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;
 - оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

- Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____

(видатків державного бюджету (державне замовлення) або видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу або цільових пільгових державних кредитів, або вучерів).

12.1. В разі фінансування навчання здобувача за рахунок коштів, відмінних від державного або регіонального замовлення вартість навчання за 1 семестр складає _____ гривень.

12.1.1. Вартість навчання може змінюватися за ініціативою закладу не частіше 1 разу на навчальний рік. Пропозиція закладу про зміну вартості навчання має бути викладена в додатковій угоді та надана здобувачеві (законному представнику, іншій особі, яка здійснює оплату фінансування навчання здобувача за цим договором) не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку нового навчального року. За відсутності письмових зауважень до пропозиції закладу про зміну вартості навчання протягом 15 календарних днів з дня поштового відправлення додаткової угоди закладом або

вручення проекту здобувачеві, умови додаткової угоди вважаються погодженими та прийнятими до виконання сторонами з дати складання такої додаткової угоди та не потребують додаткового підписання сторонами. В разі відмови здобувача (третьох осіб, які здійснюють фінансування навчання) від запропонованих закладом умов в додатковій угоді (в цілому чи частині) заклад має право припинити надання освітніх послуг за цим договором, розірвати цей договір в односторонньому порядку направивши відповідне повідомлення здобувачу. На 30 календарний день з дня направлення закладом письмового повідомлення про розірвання за цим пунктом цей договір вважається розірваним підписанням додаткових угод про його розірвання не вимагається, але сторони не звільняються від виконання зобов'язань, які виникли за період його дії

12.2. Оплата за навчання, в розмірі зазначеному в п.12.1 має бути сплачена на рахунок закладу не пізніше 20 числа місяця, що передує 01 числа місяця нового навчального семестру. Дата оплати за навчання є дата зазначена в платіжному документі.

12.3. Несплата/неповна сплата оплати за навчання більше 60 календарних днів з граничної дати, зазначеної в п.12.3 є підставою для припинення надання закладом освітніх інших послуг за цим договором та відрахування здобувача із закладу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежаного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору. У випадку відрахування здобувача за невиконання зобов'язань передбачених Договором або ст. 63 Закону України "Про вищу освіту", за ним (або законним представником) зберігається зобов'язок сплатити заборгованість з надання освітньої послуги по місяць відрахування.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

16. Сторони домовились, що строк позовної давності, у т.ч. щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних встановлюється тривалістю в 5 років.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

17. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

18. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

19. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

20. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

21. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

Національний університет кораблебудування імені адмірала
Макарова

54007, м. Миколаїв, пр.-т Героїв України, 9

код згідно з ЄДРПОУ: 02066753;

телефон (0512) 42-32-88;

адреса електронної пошти: university@nuos.edu.ua;

ПІБ керівника закладу або уповноваженої особи:

Ректор Трушляков Євген Іванович

ВСТУПНИК

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ місце проживання (реєстрації)

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків

_____ (номер телефону)

ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК/

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

_____ Повне найменування

_____ місце проживання (реєстрації) / місцезнаходження

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків

_____ рахунок

_____ (номер телефону)

ЗАКЛАД

Ректор _____ Є.І. Трушляков

_____ (підпис Вступника)

_____ (підпис Законного представника)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.