

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ,  
імені адмірала Макарова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Протокол № 2 від 23.02.2018р



В. о. ректора

В.С.Блінцов

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, переривання навчання,  
поповнення і переведення здобувачів вищої освіти  
у Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Відрахування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.....	4
3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти.....	5
4. Переведення здобувачів вищої освіти.....	7
5. Переривання навчання та надання академічних відпусток.....	8
6. Повторне навчання.....	10
7. Оформлення документів.....	11
8. Прикінцеві положення.....	13

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 2 від 22 лютого 2018 року) Тимчасове положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2018 р.

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Тимчасове Положення «про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) встановлює процедуру відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються на ліцензованих у встановленому порядку освітніх (наукових) програмах в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - **Університет**). Воно розповсюджується на осіб, які навчаються на акредитованих (якщо акредитація передбачена національним законодавством) освітніх програмах (у навчальних закладах) іноземних держав, у разі їх поновлення чи переведення до вищих навчальних закладів України.

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УП від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Порядок переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» (постанова кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року № 927), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015).

**1.3.** Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

**1.4.** Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі, у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Положенням;

**1.5.** Переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

**1.6.** Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

**1.7.** Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює ректор університету в межах наданих йому повноважень за поданням директорів інститутів (деканів факультетів) та органів студентського самоврядування.

## **2. Відрахування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах**

**2.1.** Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- власне бажання;
- академічна неуспішність;
- невиконання вимог навчального плану;
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів);
- невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;

- порушення умов контракту;
- станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ДЕК;
- ліквідація (реорганізація) НЗ;
- набуття чинності вироку суду;
- переведення до іншого закладу освіти;
- порушенням візового режиму;
- призовом на строкову військову службу;
- смерть;
- інші випадки, передбачені законом, Статутом університету.

**2.2.** Детальні підстави для відрахування здобувача вищої освіти за невиконання навчального плану та академічну неуспішність в разі невиконання вимог освітньої (наукової) програми передбачаються в Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

**2.3.** Здобувач вищої освіти, який відрахований з університету до завершення навчання за відповідною спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання: перелік дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

**2.4.** Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача вищої освіти.

**2.5.** Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

**2.6.** Відрахування студентів з Університету погоджується з органами студентського самоврядування.

**2.7.** Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх при місцевих органах виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

**2.8.** Відрахування аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

### **3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

**3.1.** Особа, яка відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною спеціальністю, спеціалізацією, освітньою програмою, має право поновитися для продовження навчання в межах ліцензованого обсягу Університету на цю саму освітню програму або на іншу з виведенням академічної різниці в програмах навчання.

**3.2.** Поновлення до складу студентів здійснює ректор Університету незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності вищого навчального закладу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

**3.3.** Здобувачі вищої освіти, які відраховані з університету або інших вищих навчальних закладів, можуть бути поновлені на навчання за поданою заявою.

**3.4.** Заява про поновлення повинна бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів. До заяви додаються:

- академічна довідка;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- оригінали документів про повну загальну середню освіту (атестат та додаток до атестата або документи попереднього рівня освіти (диплом та додаток до диплому);
- 4 фотокартки розміром 3x4

**3.5.** Особи, які раніше навчалися за межами України, подають нотаріально засвідчені переклади документів на державну мову.

**3.6.** За результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

**3.7.** Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

**3.8.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на **перший курс** освітніх програм на основі **повної загальної середньої освіти** забороняється. Ректор університету має право поновити на другий курс осіб, які були виключені з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови набору (зарахування) на першому курсі не менше 50 кредитів та ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять (не більш 20 кредитів).

**3.9.** Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

**3.10.** Ліквідація академічної різниці у розмірі не більш **25** кредитів, може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення.

**3.11.** Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

**3.12.** Поновлення студентів, що раніше навчалися в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, дозволяється тільки за умови відсутності боргу з плати за навчання за попередній період.

**3.13.** Поновлення осіб, яких було відраховано як таких, що закінчили теоретичний курс навчання та не атестовані ДЕК, для виконання і захисту кваліфікаційної роботи проводиться за умови внесення студентом плати за семестр навчального року, якщо студент поновлюється на семестр, або за частину семестру, якщо студент поновлюється за індивідуальним графіком навчання на декілька місяців, незалежно від збереження чи зміни теми роботи. Рішення про збереження або зміну теми кваліфікаційної роботи приймає випускова кафедра. Тема затверджується наказом ректора.

**3.14.** Студенти, які навчалися в неакредитованих вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до Університету.

**3.15.** Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

**3.16.** Поновлення студентів з Університету погоджується з органами студентського самоврядування.

**3.17.** Поновлення аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

#### **4. Переведення здобувачів вищої освіти**

**4.1.** Особи, які навчаються в університеті, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

**4.2.** Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені за поданою заявою.

**4.3.** Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

**4.4.** Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня) на такий самий або молодший курс.

**4.5.** Переведення здобувачів вищої освіти на **перший** курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

**4.6.** Переведення з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань за освітнім рівнем **магістра** можливе лише в разі виконання вимог «*Правил прийому до НУК*» в частині успішного складання фахового, і додаткового іспиту для цієї освітньої програми на момент поновлення або в **перший рік** навчання.

**4.7.** Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

**4.8.** Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, галузі знань, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів.

**4.9.** Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я ректора університету, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись. Заява про переведення повинна бути розглянута у вищому навчальному закладі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

**4.10.** При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної заборгованості ректор вищого навчального закладу видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки.

**4.11.** Ректор вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в **тижневий** термін пересилає академічну довідку на адресу вищого навчального закладу.

**4.12.** Ректор вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки видає наказ про його зарахування.

**4.13.** Ліквідація академічної різниці у розмірі не більш **20 кредитів**, може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після переведення.

**4.14.** Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

**4.15.** Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

**4.16.** Переведені здобувачі вищої освіти мають право на переведення на місце державного замовлення у встановленому порядку за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів) або з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених для аспірантів та докторантів.

**4.17.** За погодженням з органом студентського самоврядування (крім аспірантів та докторантів), з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів та докторантів) університету приймаються рішення про:

- переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

**4.18.** У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **5. Переривання навчання та надання академічної відпустки**

**5.1.** Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми.

**5.2.** Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

**5.3.** Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

**5.4.** Особам, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть надаватись такі види академічних відпусток:



- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);
- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі - це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;
- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

**5.5.** Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

**5.6.** Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється **до одного року**. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена **ще на один рік**.

**5.7.** Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

**5.8.** Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента, яка подається не пізніше **двох тижнів** від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

**5.9.** Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

**5.10.** Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються ректором Університету.

## **6. Повторне навчання**

**6.1.** Здобувачі вищої освіти, які не мають право на отримання академічної відпустки, мають право на повторне навчання.

**6.2.** Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі.

**6.3.** Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на повторне навчання з наступних причин:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

**6.4.** Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами. Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в медичному пункті Університету, і подаються до деканату Університету протягом **тижня** після закінчення лікування.

**6.5.** Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

**6.6.** Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

**6.7.** Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

**6.8.** В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

**6.9.** Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути Perezарховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова порогу.

**6.10.** Perezарховування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету (директора інституту).

**6.11.** За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання **не більше двох разів**, інших ступенів – **одного разу**.

**6.12.** Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, яким надано повторне навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента, яка подається не пізніше **двох тижнів** від початку навчання.

**6.13.** Допуск до навчання осіб, яким надано повторне навчання, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з вищого навчального закладу.

## **7. Оформлення документів**

**7.1.** Особі, яка відрахована з Університету, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки. До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором університету і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету (директором інституту, завідуючим відділенням) і скріплена печаткою за підписом декана/директора (зав. відділенням) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

**7.2.** Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

**7.3.** Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

**7.4.** До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу вищого навчального закладу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

**7.5.** Студенту, який поновлений або переведений в Університет, видається індивідуальний навчальний план студента з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту, завідувач відділенням).

**7.6.** Студенту, який продовжує навчання в Університеті академічна довідка видається за заявою.

**7.7.** До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

**7.8.** Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН, до журналу заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- Реєстраційний номер академічної довідки; Складається із двох чисел записаних через дріб XXX/YY. Перше число (XXX) номер академічної довідки друге число (YY) дві останні цифри року видачі (наприклад, 237/16 означає, що запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок по відповідному інституту (факультету) проведено під № 237 у 2016 році);

- напрям підготовки чи спеціальність, за якою навчалась або навчається особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування (за необхідності);
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

## **8. Прикінцеві положення**

**8.1** Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також надання їм академічної відпустки розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**8.2.** Зміни та доповнення до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудуванні імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.