

**Програма підготовки магістрів у галузі знань 07 – «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 – «Менеджмент»
освітньо-професійна програма – «Менеджмент організацій та адміністрування»**

«Ділова українська мова»

180 год./ 6 кредитів ЕКТС

(60 год. практичних занять)

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Засоби милозвучності української мови	8
2	Походження української мови	8
3	Наголос – важливий засіб оформлювання усного мовлення	8
4	Перегляньте телевізійну інформаційну передачу і запишіть усі випадки порушення орфоепічних і акцентуаційних норм	8
5	Основні правила спілкування	8
6	Історія виникнення етикету	8
7	Український тост	8
8	Ввічливість – основа фахового спілкування	8
9	Мовний "антиетикет" сучасного студента	8
10	Доберіть приклади текстів публіцистичного, художнього, наукового, офіційно-ділового і розмовного стилів із використанням вашої фахової термінології	8
11	Використовуючи навчальний посібник «Сучасні ділові папери» Глущика С.В., законспекуйте Таблицю 1 «Диференціація стилів мови»	8
12	Мовні і стилістичні функції професіоналізмів	8
13	Класифікація невербальних засобів спілкування	8
14	Мистецтво переконування	8
15	Мистецтво говорити перед широким загалом: головні секрети успіху	8
Разом:		120