

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ХЕРСОНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра теплотехніки

T8566



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи
к.т.н., проф. НУК О.М. Дудченко

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

МАГІСТЕРСЬКА ПРАКТИКА

Master's Practice

рівень вищої освіти другий магістерський

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання українська

Херсон – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Магістерська практика» є однією із комплексної підготовки фахівців галузі знань 14 «Електрична інженерія», спеціальність 144 «Теплоенергетика», освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент».

« 24 » серпня 2024 року – 20 с.

Розробник: Коновалов Д.В., д.т.н., доцент, професор кафедри теплотехніки
ХННІ НУК

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Магістерська практика» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми
«Енергетичний менеджмент»
к.т.н., доцент

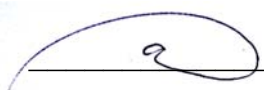

В.С. Самохвалов

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Магістерська практика» розглянуто на засіданні кафедри теплотехніки
Протокол № 01 від « 27 » серпня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри теплотехніки  Г.О. Кобалава

Робоча програма навчальної дисципліни «Магістерська практика» затверджена методичною радою ХННІ НУК
Протокол № 01 від « 28 » серпня 2024 р.

Голова МР ХННІ НУК


О.М. Дудченко

Зміст

Вступ	
1. Опис навчальної дисципліни.....	6
2. Мета практики	7
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	7
4. Очікувані результати навчання.....	7
5. Зміст практики	9
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	12
7. Форми поточного та підсумкового контролю	12
8. Критерії оцінювання результатів навчання	13
9. Засоби навчання	15
10. Рекомендовані джерела інформації	15
Додатки.....	17

ВСТУП

Анотація

Магістерська практика є однією із складових комплексної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 14 «Електрична інженерія», спеціальності 144 «Теплоенергетика», освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент», основним завданням якої є практична підготовка. Вона проводиться на оснащених відповідним чином базах університету та на підприємствах, в організаціях і установах різних галузей господарства. Місцем проходження магістерської практики можуть бути: науково-дослідні та проектні інститути технологічного профілю, дільниці механічних та механоскладальних цехів, відділи та бюро технологічного спрямування, технологічні лабораторії, конструкторські бюро підприємств суднового машинобудування та в галузі теплоенергетики. Головною вимогою до баз практик є наявність сучасної комп'ютерної техніки, відповідного програмного забезпечення та можливість забезпечення умов для виконання Програми практики.

Практична підготовка, більше ніж інша форма навчального процесу, має потребу в конкретизації матеріалу, використанні діючих директивних, методичних і нормативних даних, а також в спеціалізації навчального матеріалу згідно профілю майбутніх фахівців.

Магістерська практика є важливим етапом підготовки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Під час магістерської практики студент підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку за місцем практики, перебуває на табельному обліку і виконує графік проходження практики. Студент зобов'язаний виконувати вказівки керівників практики від університету та підприємства (організації), що стосується виконання програми практики. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть у подальшому використовуватися для виконання атестаційної роботи, для підготовки доповіді або статті.

За навчальним планом освітньо-професійної програми «Енергетичний менеджмент» магістерська практика передбачена для студентів другого курсу (третьій семестр) протягом восьми тижнів осіннього семестру.

Ключові слова: магістерська практика, практична підготовка, професійна діяльність, функціональні обов'язки, прикладні програми.

Abstract

Master's practice is one of the components of comprehensive training for applicants of the second (master's) level of higher education in the field of knowledge 14 "Electrical Engineering", specialty 144 "Heat Power Engineering", educational-professional program "Energy Management", the main task of which is practical training. It is conducted at appropriately equipped university facilities and at enterprises, organizations, and institutions of various economic sectors. The places for master's practice can be: research and design institutes of technological profile, mechanical and mechanical assembly shop sections, departments and bureaus of technological focus, technological laboratories, design bureaus of shipbuilding enterprises and in the field of heat power engineering. The main requirement for practice bases is the availability of modern computer equipment, appropriate software, and the ability to provide conditions for fulfilling the Practice Program.

Practical training, more than any other form of educational process, requires concretization of material, use of current directive, methodological, and normative data, as well as specialization of educational material according to the profile of future specialists.

Master's practice is an important stage in preparation for the execution and defense of the master's qualification thesis.

During the master's practice, the student is subject to the internal rules of the practice site, is on attendance record, and follows the practice schedule. The student is obliged to follow the instructions of the practice supervisors from the university and the enterprise (organization) regarding the implementation of the practice program. Materials obtained by the student during the individual assignment can be further used for the completion of the attestation work, for preparing reports or articles.

According to the curriculum of the educational-professional program "Energy Management", the master's practice is provided for second-year students (third semester) for eight weeks of the autumn semester.

Key words: master's practice, practical training, professional activity, functional duties, applied programs.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 14 «Електрична інженерія»	Обов'язкова
Модулів - 1		Рік підготовки
Змістових модулів – 1		2-й
Електронна адреса РПНД на сайті ХННІ НУК: http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/thermal-power-m.html	Спеціальність 144 «Теплоенергетика» Освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент»	Семестр
Індивідуальне науково-дослідне завдання: –		3-й
		Лекції
Загальна кількість годин – 270		–
		Лабораторні роботи
		–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: – , самостійної роботи здобувача вищої освіти – 36		Освітній рівень: другий магістерський
	–	
		Самостійна робота
		270 годин
		Вид контролю
		Залік
		Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, самоконтроль)

2. Мета практики

Метою вивчення навчальної дисципліни «Магістерська практика» є формування у студентів згідно зі Стандартом вищої освіти України, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.10.2020 № 1292, таких компетентностей:

1) інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у теплоенергетичній галузі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2) загальні компетентності:

- ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

- ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- ЗК5. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

3) спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК4. Здатність управляти робочими процесами та приймати ефективні рішення у сфері теплоенергетики, беручи до уваги соціальні, економічні, комерційні, правові, та екологічні аспекти.

- СК7. Здатність здійснювати інноваційну діяльність в теплоенергетиці.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення даної дисципліни є освітні компоненти 1-2 семестрів навчання.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПР7. Знати, розуміти і застосовувати у практичній діяльності ключові концепції, сучасні знання та кращі практики в теплоенергетичній галузі, технології виробництва, передачі, розподілу і використання енергії.

ПР9. Вільно спілкуватися державною мовою з професійних питань, обговорювати результати виробничої, наукової та інноваційної діяльності з фахівцями та нефаківцями.

ПР12. Доносити зрозуміло і недвозначно власні висновки з проблем теплоенергетики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців.

ПР14. Планувати і реалізовувати заходи з підвищення енергоефективності теплоенергетичних об'єктів і систем з урахуванням наявних

обмежень, включаючи ті, що пов'язані з проблемами охорони природи, сталого розвитку, здоров'я і безпеки та оцінками ризиків в теплоенергетиці, оцінювати ефективність таких заходів.

ПР15. Розуміння професійних і етичних стандартів діяльності, застосування їх під час діяльності у сфері теплоенергетики.

ПР17. Ефективно співпрацювати з колегами, беручі відповідальність за певний напрям і свій внесок до спільних результатів діяльності, а також власний розвиток і розвиток колективу.

*ПР18. Проводити наукові дослідження з метою підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів у теплоенергетичних установках та системах, розробляти та обґрунтовувати заходи з енергозбереження, мінімізації шкідливих викидів та зменшення негативного впливу на навколишнє середовище.

5. Зміст практики

Під час практики студенти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при виконанні конкретних практичних завдань.

Працюючи у відділі, секторі, цеху чи лабораторії НДІ, ЦКБ або КБ, зв'язаних із розробкою, проектуванням і дослідженням питань технології суднового машинобудування, теплоенергетичного обладнання та монтажу машин і механізмів, студент вивчає:

- структуру організації підприємства, механічного цеху, ділянки, відділу;
- основні техніко-економічні показники виробництва;
- функції і взаємозв'язок окремих підрозділів і служб підприємства, цеху, ділянки, відділу;
- основні види устаткування механообробних, механоскладальних, механомонтажних, заготівельних і трубомідницьких цехів;
- механізацію й автоматизацію виробничих процесів, робочих місць, застосування роботів.
- технологічні процеси одержання заготовок;
- технологічні процеси механічної обробки основних деталей теплоенергетичного обладнання, засобу технологічного оснащення;
- технологічні процеси складання окремих вузлів і агрегатів теплоенергетичного обладнання;
- методи і засоби технічного контролю і випробувань при виготовленні і складанні виробів;
- використання універсальних інструментів і пристосувань;
- принцип дії і конструкції спеціальних пристосувань, що використовувались при обробці, складанні і контролю, їх основні технічні характеристики;
- застосування спеціального різального і контрольованого інструмента;
- технологічну і технічну документацію, яка використовується при оформленні і здійсненні замовлення на виготовлення складальної одиниці, деталі;
- стандарти і керівні документи, які використовуються при технологічній і конструкторській підготовці виробництва;
- вимоги до матеріалів і продукції, що випускається;
- роль стандартизації на підприємстві, керування якістю продукції;
- функції метрологічної служби підприємства, цеху;
- застосування ПК для керування виробничими процесами і САПР у проектуванні виробів і розробці технологічних процесів;
- організацію винахідницької і раціоналізаторської роботи;
- права й обов'язки ІТП;
- створення і забезпечення безпечних умов праці.

Перед початком практики усі студенти повинні пройти на підприємстві інструктаж з техніки безпеки і промсанітарії, загальний інструктаж з пожежної

безпеки, а також інструктаж з правил внутрішнього розпорядку і особливостей роботи на даному підприємстві. Також студенти повинні пройти інструктажі на кожному конкретному місці практики.

Розподіл за місцями практики і керівництво практикою здійснюється у відповідних відділах і службах підприємства.

До моменту направлення на магістерську практику за студентами закріплюються орієнтовні теми кваліфікаційних робіт. Вибір теми кваліфікаційної роботи здійснюється спільно з керівником відповідно до об'єкту діяльності підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 14 «Електрична інженерія», спеціальності 144 «Теплоенергетика», освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент» [3].

Бажано, щоб тема відповідала загальному напрямку наукової та практичної діяльності керівника роботи та побажанням студента. Тема має задовольняти таким критеріям:

- актуальність і можливе практичне застосування;
- відповідність об'єкту діяльності випускника галузі знань та ОП «Енергетичний менеджмент»;
- відповідність основним науковим напрямкам кафедри теплотехніки;
- комплексність, достатня для демонстрації теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час навчання.

Перед початком магістерської практики студент повинен отримати завдання на магістерську практику та оформити індивідуальне завдання її проходження. Після проходження практики студенту необхідно отримати свою характеристику на підприємстві та оформити звіт.

Магістерська практика по можливості має проходити в організації або на підприємстві, де передбачається працевлаштування студента по закінченні навчання в університеті. Допускається проходження практики на випускаючих кафедрах і наукових лабораторіях закладу вищої освіти. Форма угоди на проведення практики студентів наведена в додатку Б.

За результатами магістерської практики здобувач повинен підготувати звіт. У звіті з практики керівник ставить свій підпис, який свідчить, що отримані в ході практики дані і розроблені рішення відповідають вимогам до майбутньої кваліфікаційної роботи.

Після завершення магістерської практики теми можуть бути, за необхідності, відкориговані. Остаточні теми кваліфікаційних робіт рекомендуються кафедрою до затвердження та затверджуються розпорядженням директора інституту.

Перша частина практики передбачає загальне ознайомлення студентів з підприємством, його виробничою і організаційною структурою, характером і змістом програмного забезпечення, що використовується базою практики. Обстежується підрозділ, який указаний в індивідуальному завданні.

Друга частина присвячена роботі на конкретному робочому місці, придбанню навичок роботи, а також обробці матеріалів обстеження і складанню звіту безпосередньо на робочому місці.

Програма магістерської практики з розподілом за днями наведена в табл. 1.

Таблиця 1 – Програма магістерської практики з розподілом за днями

№ з/п	Зміст роботи	Кількість днів
1	Оформлення на базу практики, проходження інструктажу з техніки безпеки	2
2	Вивчення організаційної та виробничої структур бази практики	2
3	Вивчення перспективних технічних рішень, що застосовуються на практиці	6
4	Закріплення знань по ТУ, ДСТУ, методикам проектування систем управління та обладнання	2
5	Вдосконалення навичок щодо оформлення конструкторської та технічної документації	2
6	Навчальні заняття, екскурсії	4
7	Вивчення технічної документації по заданому технологічному процесу	6
8	Виконання індивідуальних завдань за тематикою досліджень, напрацювання матеріалу для магістерської роботи	6
9	Оформлення звіту з практики згідно з ДСТУ	Протягом практики

5.1 Індивідуальні завдання

Кожний студент перед початком практики повинен отримати від свого керівника індивідуальне завдання на практику, яке фіксується в щоденнику практики. Форма щоденника практики наведена в **додатку А**.

Індивідуальні завдання виконуються студентами з метою надбання під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуальних завдань формується до початку практики, але може бути уточнений під час проходження практики керівниками від навчального закладу і бази практики.

Питання охорони праці.

Студенти на практиці знайомляться з питаннями охорони праці в період інструктажу по техніці безпеки, на якому повідомляються основні відомості по організації профілактики травматизму на підприємстві.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

5.2 Експерсії під час практики

Планування і проведення експерсій під час практики здійснюється спільно з керівниками практики від вищого навчального закладу та бази практики.

Експерсії під час практики проводяться з метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції студентів експерсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

Перелік та приклади супроводжувальних документів наведені у додатках Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова [5].

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Основними методами навчання є репродуктивний – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом та дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Форми оцінювання (контролю): письмовий контроль та самоконтроль.

Засобами діагностики результатів навчання та методами їх демонстрування є:

- виконання індивідуального завдання з практики;
- оформлення щоденнику практиканта та звіту з практики;
- залік.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

У навчальному закладі й на базах практики прийнята система поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики. На базах практик існує установлений режим праці, можливий контроль часу початку та закінчення роботи (табелювання), правила ведення поточних записів

і складання підсумкового звіту з практики. Результати поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики фіксуються відповідному звіті.

Підсумковий контроль проводиться під час захисту студентами звіту з практики.

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету

Форма контролю **комбінована**:

- письмова оформлення звітів, усні відповіді на контрольні питання виконання завдань;
- самоконтроль.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

8. Вимоги до звітності та підведення підсумків практики

8.1 Методичні рекомендації

Для виконання програми з практики студентам потрібно виконати індивідуальне завдання та звіт. Звіт з практики оформлюється кожним студентом індивідуально у вигляді текстового документу на зброшурованих аркушах формату А4 (297x210 мм) відповідно з міждержавним стандартом ЕСКД «Загальні вимоги до текстових документів» (ДОСТ 2.105-95), який уведений у дію у якості державного стандарту України наказом Держстандарту України від 27.06.1996 №259 з 01.07.1997. Звіт складається з таких розділів: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (наводиться у разі необхідності); вступ; розділи основної частини; висновки; список використаних джерел; додатки. Список використаних джерел або список використаної літератури повинен відповідати стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання). Кожний розділ потрібно починати з нової сторінки. Після проходження практики студенту необхідно захистити звіт з практики.

8.2 Вимоги до звіту

В звітах повинно бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом. В звітах не повинно бути дослівного переписування

матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Звіт з практики оформлюється кожним студентом індивідуально у вигляді текстового документу на зброшурованих аркушах формату А4 (297x210 мм) відповідно з міждержавним стандартом ЕСКД «Загальні вимоги до текстових документів» (ДОСТ 2.105-95), який уведений у дію у якості державного стандарту України наказом Держстандарту України від 27.06.1996 №259 з 01.07.1997. Звіт складається з таких розділів: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (наводиться у разі необхідності); вступ; розділи основної частини; висновки; список використаних джерел; додатки. Список використаних джерел або список використаної літератури повинен відповідати стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання). Кожний розділ потрібно починати з нової сторінки.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством, зміст практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази і навчального закладу. Цей звіт не потрібно збирати та складувати на кафедрі.

8.3 Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (індивідуальна характеристика), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять керівники від ХННІ НУК і, за можливістю, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або на кафедрі протягом перших десяти днів після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то йому може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Можливість повторного проходження практики надається і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання – обладнання баз практик. Програмне забезпечення та нормативні документи баз практик.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту».
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту».
3. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 14 «Електрична інженерія», спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування».

[Режим доступу:

<http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/engineering-sector.html>]

4. Освітньо-професійна програма «Холодильні машини і установки та системи кондиціонування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 14 «Електрична інженерія», спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування».

[Режим доступу:

<http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/engineering-sector.html>]

5. Положення про організацію та проведення практики студентів
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
[Режим доступу:
<http://kb.nuos.edu.ua/Regulations%20on%20the%20organization%20of%20the%20educational%20process.html>]

**Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
Магістерська**

(вид і назва практики)

студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет Енерготехнічний

Кафедра Теплотехніки VI курс, група 6247м

Освітній ступень магістр

Галузь знань 14 «Електрична інженерія»
(шифр і назва)

Спеціальність 144 «Теплоенергетика»
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент»
(назва)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Завдання	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи “ ___ ” _____ 202_ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка Підприємства, організації, установи “ ___ ” _____ 202_ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка « ___ » _____ 202_ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту звіту “ ___ ” _____ 202_ року

Оцінка: за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

УГОДА № _____
на проведення практики студентів ХННІ НУК

м. Херсон

« _____ » _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - навчальний заклад) в особі директора ХННІ _____, що діє на підставі статуту, з другої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи повністю)

(далі – База практики), в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
	144 «Теплоенергетика»	II	магістерська			
	ОПП «Енергетичний менеджмент»					

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Особисті умови

3.1. Практика проходить без оплати з боку навчального закладу і без оплати праці за виконану роботу з боку Базі практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

5. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу: Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, 73003, м. Херсон, пр. Ушакова 44, тел. 26 - 31 -18.

Базі практики: _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 202_ року

“ _____ ” _____ 202_ року

М.П.

М.П.