

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова**

**Херсонський навчально-науковий інститут**

Кафедра суспільних наук

О8717



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник директора з  
навчальної роботи  
к.т.н., проф. Дудченко О.М.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Program of the Discipline**

**Практикум з іншомовного наукового спілкування**

Practical Course in Scientific Communication in a Foreign Language

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Тип дисципліни: обов'язкова

Мова викладання: англійська

Херсон-Миколаїв – 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» є однією із комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 076 «Підприємництво та торгівля», освітня програма «Бізнес і приватне підприємництво».

26 серпня 2024 року, 18 с.


Розробник зав. кафедри сучасних мов НУК, доцент А.В. Міняйлова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» узгоджено з гарантом освітньої програми.  
Гарант освітньої програми «Бізнес і приватне підприємництво»

докт. екон. наук, професор  О.Е. Ломоносова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» розглянуто на засіданні кафедри сучасних мов НУК

Протокол № 3 від 27.10.2023 р.

Завідувач кафедри  А.В. Міняйлова

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» зі зміною інтегральної компетентності затверджена методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 01 від “28” серпня 2024 р.

Голова МР ХННІ НУК  О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2024 рік

© НУК, 2024 рік

**ЗМІСТ**

Вступ.....	4
1. Опис навчальної дисципліни.....	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	6
3. Передумови для вивчення дисципліни .....	6
4. Очікувані результати навчання.....	6
5. Програма навчальної дисципліни .....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	10
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	11
8. Критерії оцінювання результатів навчання.....	13
9. Засоби навчання.....	17
10.Рекомендовані джерела інформації.....	17

## ВСТУП

### Анотація

Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B2 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу, розвиток навичок критичного мислення, проведення наукових досліджень та ведення наукової комунікації іноземною мовою.

Курс «Практикум з іншомовного наукового спілкування» носить міждисциплінарний характер, використовує методи предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), сучасні технології навчання міжкультурної комунікації та є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

**Ключові слова:** презентація, наукове дослідження, академічне есе, наукова стаття, заклад академічної освіти, конференція, наукова індексація, критичне мислення, наукова комунікація, аутентичний контент.

### Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of Practical Course in Scientific Communication in a Foreign Language at B2 level is designed for the students who have previously studied the language and have reached level B1 according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive training of the Practical Course in Scientific Communication in a Foreign Language in all its aspects within the competence-based approach, developing critical thinking, scientific research and scientific communication skills in a foreign language.

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation, and, thus, is one of the ways in bridging the gap between the language and content specific instruction.

**Key words:** presentation, scientific research, academic essay, scientific paper, academic institution, conference, scientific indexing, critical thinking, scientific communication, authentic content.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 – «Управління та адміністрування»	обов'язкова	
Модулів –1		<b>Рік підготовки</b>	
Змістових модулів –3		1-й	1-й
Електронна адреса на сайті ХННІ НУК: <a href="http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/Business_trade_and_exchange_activities.html">http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/Business_trade_and_exchange_activities.html</a>	Спеціальність 076 – «Підприємництво та торгівля»  Освітня програма «Бізнес і приватне підприємництво»	<b>Семестри</b>	
		1-й	1-й
		<b>Лекції</b>	
		-	-
		<b>Практичні</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - нема		30 год.	6 год
Загальна кількість годин – 90			
Тижневих годин для денної форми навчання  Аудиторних - 2  самостійної роботи - 4	Освітній рівень: <b>другий (магістерський)</b>	<b>Самостійна робота</b>	
		60	84
		<b>Індивідуальні завдання: год.</b>	
		-	-
		<b>Вид контролю:</b> екзамен	
		<b>Форма контролю:</b> комбінована	

## **2. Мета вивчення навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Практикум з іншомовного наукового спілкування» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва та торгівлі або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ФК8\*. Володіння усною та письмовою іноземною мовою на рівні вище середнього, навичками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової термінології.

## **3. Передумови для вивчення дисципліни**

Передумовою для вивчення дисципліни є попереднє вивчення англійської мови на рівні B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти дисципліни.

## **4. Очікувані результати навчання**

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПР1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності;

ПР4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп

ПР13\*. Планувати і виконувати наукові дослідження, презентувати й обговорювати їх результати державною та іноземною мовами.

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1

#### **Змістовий модуль 1. At academic institutions**

Тема 1. Applications and application forms. [1] p. 28-29.

Тема 2. Academic courses. [1] p. 48-49.

Тема 3. Study habits and skills. [1] p.50-51

Тема 4. Online learning. Participating in the scientific conferences. [1] p. 52-55

#### **Змістовий модуль 2. Dealing with information**

Тема 5. Ways of talking about sources, facts, evidence and data. Numbers and statistics in research. [1] p.56-60

Тема 6. Image, impact and making an expression. Graphs and diagrams. [1] p. 61-64

Тема 7. Using visual aids: general principles.

Talking about the content of visual aids. [2] p. 51-54

Тема 8. Analysis of results [2] p. 57. Opinions and data. [1] p. 47-48

#### **Змістовий модуль 3. Making presentations. Research papers**

Тема 9. Presentation technique and preparation. Presenting an argument. Presentation structure. [2] p. 43-44; 47-48; 64-65

Тема 10 Writing and speaking for specific audiences. Giving oral presentations. Diploma paper presentation. [2] p. 46-47, 72-74

Тема 11. Types of research papers. International scientific indexing. [1] p. 43-44, 46-48

[3] p. 35-38

Тема 12. Methods of scientific research. [1] p. 90-91

Structuring your scientific paper. [1] p. 27-28

Тема 13. Terminology glossary. Working with academic vocabulary [1] p. 10-14; 29-30

Тема 14. Academic essays. [2] p. 66-67

Тема 15. Submitting research papers. [1] p. 27-28, [4] p. 23-24

### 5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
<b>Модуль 1</b>										
<b>Змістовий модуль 1. At academic institutions</b>										
Тема 1. Applications and application forms.	3	-	2	-	1	5	-	2		3
Тема 2. Academic courses.	4	-	2	-	2	3	-			3
Тема 3. Study habits and skills.	4	-	2	-	2	3	-	-		3
Тема 4. Online learning. Participating in the scientific conferences.	4	-	2	-	2	4	-			4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>15</b>	-	<b>8</b>	-	<b>7</b>	<b>15</b>	-	<b>2</b>		<b>13</b>
<b>Змістовий модуль 2. Dealing with information</b>										
Тема 5. Ways of talking about sources, facts, evidence and data. Numbers and statistics in research.	7	-	2	-	5	9	-	2		7
Тема 6. Image, impact and making an expression. Graphs and diagrams.	7	-	2	-	5	7	-	-		7
Тема 7. Using visual aids: general principles. Talking about the content of visual aids.	8	-	2	-	6	7	-	-		7
Тема 8. Analysis of results. Opinions and data.	8	-	2	-	6	7	-	-		7
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>	-	<b>8</b>	-	<b>22</b>	<b>30</b>	-	<b>2</b>		<b>28</b>
<b>Змістовий модуль 3. Making presentations. Research papers</b>										
Тема 9. Presentation technique and preparation. Presenting an argument. Presentation structure.	7	-	2	-	5	8	-	2		6
Тема 10. Writing and speaking for specific audiences. Giving oral	7	-	2	-	5	6	-	-		6



presentations. Diploma paper presentation.										
Тема 11. Types of research papers. International scientific indexing.	7	-	2	-	5	6	-	-		6
Тема 12. Methods of scientific research. Structuring your scientific paper.	6	-	2	-	4	6	-	-		6
Тема 13. Terminology glossary. Working with academic vocabulary	6	-	2	-	4	6	-	-		6
Тема 14. Academic essays.	6	-	2	-	4	6	-	-		6
Тема 15. Submitting research papers	6	-	2	-	4	7	-	-		7
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>45</b>	-	<b>14</b>	-	<b>31</b>	<b>45</b>	-	<b>2</b>		<b>43</b>
<b>Усього годин за курс навчання</b>	<b>90</b>	-	<b>30</b>	-	<b>60</b>	<b>90</b>	-	<b>6</b>	-	<b>84</b>

## 5.2 Розподіл годин самостійної роботи

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 30 годин;
- підготовка до контрольних заходів – 10 годин.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів заочної форми навчання:

- підготовка до практичних занять – 2-7 год. / 1 заняття;
- опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення, за списками літератури, рекомендованими в робочій навчальній програмі дисципліни – 30 год;
- підготовка до екзамену – 20 год.
- виконання контрольної роботи - 30 год.

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до практичних занять	30	24
2	Підготовка до модульних контрольних робіт	10	–
3	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	–	30
4	Підготовка до екзамену / Виконання контрольної роботи	20	30
	<b>Разом</b>	<b>60</b>	<b>84</b>

## **6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування**

**Методи навчання** – способи, якими забезпечується набуття здобувачами відповідних компетенцій через засвоєння програмного матеріалу та активізацію навчального процесу, а саме:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

### **Методи контролю і самоконтролю:**

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

**Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:**

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

**Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:**

- модульна контрольна робота;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;

- інші види індивідуальних та групових завдань (олімпіада з англійської мови, конкурс есе англійською мовою, конкурс перекладу з англійської мови, English Speaking Club, Movie Club).
- екзамен.

## 7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки підсумкового контролю. У кожного компонента своя частка в загальній системі оцінок. У поточних оцінках студент може набрати від 0 балів до 60 балів. Під компонентом поточних оцінок розуміються оцінки протягом семестру (активність, участь в дискусіях; виконання завдань та інше).

Кількість балів, яка відводиться для підсумкового контролю в загальній системі оцінок – 40 балів. Право складати підсумковий контроль надається студенту, якій з урахуванням максимальних балів поточних оцінок і заключного іспиту набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою поточних оцінок і оцінки іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань самостійної роботи.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що відображається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

### 7.1 Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

#### 7.1.1 Результати поточного контролю знань

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	12×2 бали = 24 бали	3×2 бали = 6 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контрольна робота	-	36 балів
Контроль аудіювання	-	8 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	-	10 балів
<b>Всього</b>	<b>60 балів</b>	<b>60 балів</b>

### 7.1.2 Узагальню результати поточного та підсумкового та контролю знань (залік)

Змістовий модуль		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті	2
	T2	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T3	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T4	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ2	T5	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль аудіювання	2 8
	T6	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T7	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T8	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ3	T9	Робота на практичному занятті	2	Робота на практичному занятті Контроль володіння лексичним матеріалом	2 10
	T10	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T11	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T12	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T13	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T14	Робота на практичному занятті	2	–	–
	T15	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			<b>60</b>		<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль</b>					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10		
		Контроль аудіювання	8		
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			<b>40</b>		<b>40</b>
<b>Всього</b>			<b>100</b>		<b>100</b>

## 8. Критерії оцінювання результатів навчання

### 8.1 Робота на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
1	Студент виконав домашнє завдання не в повному обсязі, працює на занятті неохоче, вирішує поставленні завдання частково, виявляє середній рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, припускається помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті

### 8.2 Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилки
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок
6	Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних помилок

4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору
2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок
1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

### 8.3 Контроль володіння лексичним матеріалом

<b>Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %</b>	95-100	85-94	75-84	65-74	55-64	45-54	35-44	25-34	15-24	5-14	< 5
<b>Кількість балів</b>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

### 8.4 Контроль аудіювання

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
8	Студент розуміє тривале мовлення у прискореному темпі, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
7	Студент розуміє основний зміст мовлення у прискореному темпі, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
6	Студент розуміє тривале мовлення у середньому темпі, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
5	Студент розуміє основний зміст мовлення у середньому темпі, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна

	здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
4	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
3	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
2	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі

### 8.5 Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

### 8.6 Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Контрольна робота містить 18 завдань у 2 змістових модулях (по 9 завдань у змістовому модулі) і оцінюється у 36 балів (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

### 8.7 Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексикою модуля;</li> <li>- читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку;</li> <li>- виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.</li> </ul>
21-25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексикою модуля на 90%;</li> <li>- читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку;</li> <li>- виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.</li> </ul> <p>Припускається до <b>5 незначних помилок</b>, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
16-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексикою модуля на 75%;</li> <li>- читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів;</li> <li>- виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог.</li> </ul> <p>Припускається <b>5-10 помилок</b>, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
11-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексикою модуля на 50%;</li> <li>- читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів;</li> <li>- виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог.</li> </ul> <p>Відповідь містить <b>більше 10 помилок</b>.</p>
6-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексикою модуля на 25%;</li> <li>- частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- може написати діловий лист частково, без дотримання вимог.</li> </ul> <p>Відповідь містить <b>велику кількість значних помилок</b>.</p>
<b>0-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє активною лексиною модуля на 10%;</li> <li>- майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів га 10%, не може відповісти на запитання;</li> <li>- не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань;</li> <li>- не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;</li> <li>- не може написати ділового листа.</li> </ul> <p>Виконане завдання містить <b>багато помилок</b>, що заважають розумінню загального змісту.</p>

## 9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: лінгвістичні кабінети, мультимедійний проектор, персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет.

При проведенні занять за дистанційною формою навчання (у період карантину, воєнного стану) використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технології (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM Cloud Meetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

## 10. Рекомендовані джерела інформації

### Методичне забезпечення

1. Michael McCarthy, Felicity O'Dell Academic Vocabulary in Use Cambridge University Press, 2016
2. Simon Sweeney English for Business Communication 2<sup>nd</sup> Edition, Cambridge University Press, 2003
3. А.Г. Латигіна English of Economics for Post-Graduate Students К. : Київ. нац. торг.-економ. ун-тб. 2016
4. Yachontona T.V. English Academic Writing. – Л. : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2016

### Рекомендована література

1. CottonD. Market Leader. Business English Course Book. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
2. CottonD. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.

3. Cotton D. Market Leader. Business English Course Book. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
4. Cotton D. Market Leader. Business English Practice File. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.
5. Collin P.H. Dictionary of Business / P.H. Collin. – 4th ed. – London : A & C Black, 2015 – 480 p.
6. Collin P.H. Dictionary of Economics / P.H. Collin. London : A & C Black, 2015 – 224 p.
7. Pilbeam A. Market Leader. Business English. Working Across cultures / A. Pilbeam. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
8. Dignen S. Grammar practice for intermediate students / S. Dignen, B. Viney, E. Walker. – 3rd edition. - Pearson Longman, 2008. – 191 p.
9. Evans V. New Round-Up 1. English Grammar Practice. Student's Book. / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.
10. Evans V. Round-Up 4. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 189 p.
11. Evans V. Round-Up 5. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 210 p.
12. Evans V. New Round-Up 6. Student's Book. English Grammar Practice / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.
13. Kenneth R. Raphaelson J. Writing that works: how to communicate effectively in business, e-mail, letters, memos, presentations, plans, reports, proposals, resumes, speeches / R Kenneth, J. Raphaelson – 3 rd. ed. – Harper Collins Publishers Inc., 2010. – 141 p.
14. Lomas B. Giving Confident Presentation. / B. Lomas. – Rowmark, 2002. – 129 p.
15. Lomas B. The Easy Step by Step Guide to Giving Confident Presentations. / B. Lomas. – Rowmark Business, 2006. – 189 p.
16. Dignen B. Fifty ways to improve your Presentation Skills in English / B. Dignen – Summertown Publishing, 2007. – 145 p.
17. Skern T., Writing Scientific English : A Workbook / T. Skern. – Facultas.wuv, 2009 – 191 p.


### **Інформаційні ресурси**

#### **Інформаційні ресурси в інтернеті**

1. <http://www.economist.com/economics>
2. <http://www.economics-ejournal.org/>
3. <http://www.economics.crimea.ua/>
4. <http://www.guardian.co.uk/business/economics>
5. <http://economictimes.indiatimes.com/>
6. <http://www.forbes.com/economics/>

Розробник:

зав. кафедри сучасних мов НУК, доцент



А.В. Мінняйлова