

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра економіки

О8882



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з
навчальної роботи
к.т.н., проф. Дудченко О.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Business Administration

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання *українська*

Херсон – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування».

«15» листопада 2023 року. – 19 с.


Розробник: Надточій І.І., доктор екон. наук, професор.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми

«Менеджмент організацій і адміністрування»

доктор екон. наук, професор

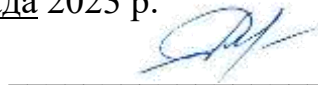


М.А. Коваленко

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» розглянуто на засіданні кафедри економіки.

Протокол № 4 від «15» листопада 2023 р.

В.о. завідувача кафедри

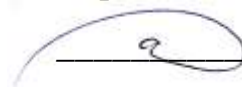


А.В. Руснак

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» затверджена методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 4 від «16» листопада 2023 р.

Голова МР ХННІ НУК



О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2023, рік

© Надточій І.І., 2023 рік

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисциплін.....	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	11
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	12
8. Критерії оцінювання результатів навчання	15
9. Засоби навчання	15
10. Рекомендовані джерела інформації	15
Додаток.....	18

ВСТУП

Анотація

Програмою навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» підготовки магістрів передбачено формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

Програма навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» розрахована на здобувачів вищої освіти, які вивчили менеджмент, стратегію підприємства, проектний аналіз, економічний аналіз, обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків. Програма передбачає комплексне застосування набутих компетенцій для використання методів та прийомів оцінювання економічної ефективності корпоративного управління.

Дисципліна «Ділове адміністрування» носить міждисциплінарний характер, вона забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти до вивчення навчальних дисциплін «Стратегічний менеджмент», «Фінансовий менеджмент», а також розробку відповідних розділів кваліфікаційної роботи.

Ключові слова: організація, організаційний менеджмент, управління, реінжиніринг, організаційний дизайн, управлінські моделі.

Annotation

The program of the study discipline «Business administration» of the master's training provides for the formation of modern systemic thinking and a complex of special knowledge in the field of management of subsystems of the organization at all stages of its life cycle in interaction with the external environment in future specialists.

The program of the study discipline «Business administration» is designed for students of higher education who have studied management, enterprise strategy, project analysis, economic analysis, justification of business decisions and risk assessment. The program provides for the comprehensive application of acquired competences for the use of methods and techniques for evaluating the economic efficiency of corporate management.

The discipline «Business administration» is interdisciplinary in nature, it provides the preparation of higher education applicants for the study of the academic disciplines «Strategic Management», «Financial Management», as well as the development of relevant sections of the qualification work.

Keywords: organization, organizational management, management, reengineering, organizational design, management models.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Електронна адреса на сайті ХННІ НУК: http://www.kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/magisters-management.html	Спеціальність 073 – «Менеджмент» Освітня програма «Менеджмент організацій та адміністрування»	Семестри	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - немає		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120		Лекції	
		1-й семестр - 30 год.	12 год.
		Практичні	
		1-й семестр - 15 год.	6 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 1-й семестр – 3; самостійної роботи студента: 1-й семестр – 5.	Освітній рівень: другий (магістерський)	Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		1-й семестр - 75 год.	102 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		-	-
		Види контролю: 1-й семестр - екзамен	
		Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, тестовий контроль)	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» є формування у здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми таких компетентностей:

1) інтегральну компетентність:

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

2) загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

3) професійні компетентності:

ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком;

ФК12*. Розуміння сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення даної дисципліни є дисципліни: «Менеджмент», «Стратегія підприємства», «Проектний аналіз», «Економічний аналіз», «Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків».

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти таких результатів навчання:

ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПР 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному

контексті;

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПР 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПР15*. Вміння ефективного управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1. Побудова організаційного менеджменту

Тема 1. Системна модель менеджменту організацій.

Сутність і класифікація організацій. Внутрішні і зовнішні складові середовища організації. Властивості організації, принципи та система законів.

Організація як складна система та як об'єкт управління. Особливості функціонального та системного бачення організації. Характеристика основних підсистем організації. Моделі організації як відкритої системи. Досягнення синергізму в менеджменті організації

Джерела інформації: [5, с. 8-20; 7, с. 5-56; 16, с. 6-16].

Тема 2. Еволюція організації.

Зміни як об'єктивний процес розвитку організацій. Значення змін у діяльності організацій. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій. Життєвий цикл діяльності організацій на стадії виникнення змін. Управління процесами змін.

Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.

Джерела інформації: [7, с. 60-94; 16, с. 17-29].

Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації.

Типологія організаційних структур управління. Сутність механізму управління. Поняття організаційного механізму. Адміністративний механізм.

Поняття і сутність організаційно-адміністративних методів державного управління. Класифікація організаційно-адміністративних методів управління.

Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління.

Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.

Джерела інформації: [5, с. 33-45; 7, с. 99-154; 16, с. 29-40].

Тема 4. Організаційний інжиніринг.

Методологія організаційного інжинірингу. Інжиніринговий опис процесів в організації. Учасники сфери процесу інжинірингу. Сучасні технології бізнесу. Технологія реінжинірингу бізнес-процесів. Організація робіт по реінжинірингу.

Джерела інформації: [5, с. 47-57; 7, с. 159-191; 16, с. 40-48].

Тема 5. Організаційний дизайн.

Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Координаційні механізми дизайну.

Рівні організаційних змін. Компоненти організаційних перетворень. Об'єкти організаційних перетворень.

Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства та конкурентного статусу підприємства.

Джерела інформації: [5, с. 59-68; 7, с. 195-232; 16, с. 48-61].

Модуль 2.

Змістовий модуль 2. Управлінські моделі, керівництво організацією та його результативність

Тема 6. Управлінські моделі.

Елементи менеджменту організації.

Модель управління як системоутворювальний комплекс методів, набору форм впливу, принципів. Компоненти управлінських моделей. Різновиди управлінських моделей. Комбінація управлінських моделей.

Джерела інформації: [7, с. 237-265; 16, с. 61-68].

Тема 7. Керівництво в організації.

Завдання менеджера щодо керівництва в організації.

Види керівництва. Керівництво, яке зосереджується на роботі й людину.

Стиль керівництва. Чотири системи Лайкерта. Система керівництва через структуру й увагу до підлеглих. Управлінська «решітка» Блейка та Моутона. Ситуаційна модель керівництва Фідлера. Підхід «шлях – ціль» Мітчела та Хауса. Управління дисципліною.

Джерела інформації: [5, с. 22-30; 7, с. 270-313; 16, с. 68-73].

Тема 8. Ризикозахищеність організації.

Сутність підприємницького ризику. Умови виникнення ризикової ситуації.

Суб'єкт та об'єкт ризику. Сутність та особливості управлінського ризику. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. Невизначеність. Класифікація ризиків в економіці.

Аналіз ризику. Концепція управління ризикозахищеністю підприємства.
Джерела інформації: [7, с. 318-358; 16, с. 73-84].

Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації.

Результативність як об'єкт управління. Управління за результатами:
фінський досвід. Підходи до оцінювання ефективності менеджменту.

Цільові програми управління ефективністю та розвитком організації.

Система показників оцінювання результативності та якості менеджменту
організацій.

Джерела інформації: [5, с. 70-78; 7, с. 362-400; 16, с. 84-96].

5.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва змістових модулів і тем дисципліни	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Разом	у тому числі			Разом	у тому числі		
		Лекції	Практична робота	Самостійна робота		Лекції	Практична робота	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Побудова організаційного менеджменту								
Тема 1. Системна модель менеджменту організацій	12	3	2	7		1	1	10
Тема 2. Еволюція організації	12	3	2	7				10
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	12	3	2	7		1	2	11
Тема 4. Організаційний інжиніринг	12	3	2	7		1		11
Тема 5. Організаційний дизайн	14	4	2	8		1		10
Разом за змістовим модулем 1	62	16	10	36	59	4	3	52
Модуль 2								
Змістовий модуль 2. Управлінські моделі, керівництво організацією та його результативність								
Тема 6. Управлінські моделі	14	3	2	9		2	2	12
Тема 7. Керівництво в організації	14	3	1	10		2		12
Тема 8. Ризикозахищеність організації	15	4	1	10		2		13
Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації	15	4	1	10		2	1	13
Разом за змістовим модулем 2	58	14	5	39	61	8	3	50
Усього годин	120	30	15	75	120	12	6	102

Примітка: для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання читаються оглядові лекції за темами модулів в обсягах відповідно до таблиці.

5.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Системна модель менеджменту організацій	2	1
2	Еволюція організації	2	
3	Організаційний механізм менеджменту організації	2	2
4	Організаційний інжиніринг	2	
5	Організаційний дизайн	2	
6	Управлінські моделі	2	2
7	Керівництво в організації	1	
8	Ризикозахисність організації	1	
9	Управління результативністю менеджменту організації	1	1
Разом		15	6

5.3. Розподіл годин самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		
		Норматив	Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекційних занять	1-2 год /1 лекцію	12	18
2	Підготовка до практичних занять	1-2 год /1 заняття	18	18
3	Підготовка до поточного модульного контролю	підготовка до контрольних заходів – 15 (30) год. на 1 захід	30	-
4	Підготовка до екзамену		15	30
5	Виконання контрольної роботи	мінімум 15 годин на 1 роботу	-	36
Разом			75	102

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

В якості методів навчання для всіх видів занять використовується:

– робота з літературою, як опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольно-корекційної функції в умовах формальної освіти;

– пояснення, як словесне розкриття причинно-наслідкових зв'язків і закономірностей у розвитку природи, людського суспільства і людського мислення.

Для лекційних занять застосовується:

– лекція, як усний виклад навчального матеріалу, що характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень;

– ілюстрування, як показ та сприйняття предметів, процесів і явищ у їх символічному зображенні за допомогою плакатів, карт, портретів, фотографій, схем, репродукцій, звукозаписів тощо;

– відеометод, як використання відеоматеріалів для активізації наочно чуттєвого сприймання, що забезпечує більш легке і міцне засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості.

Для практичних занять застосовується:

– практична робота, як метод поглиблення і закріплення теоретичних знань та перевірки наукових висновків.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- усні відповіді на практичних заняттях;
- письмовий контроль результатів навчання;
- поточний модульний контроль у формі тестування;
- контрольні роботи (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання);
- екзамен.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення здобувача вищої освіти оцінюються за 100-бальною системою університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного екзамену.

Питома вага заключного екзамену в загальній системі оцінок – 40 балів. Право здавати заключний екзамен дається здобувачу вищої освіти, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного екзамену набирає не менше 60 балів. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки екзамену.

Поточний контроль проводиться після вивчення кожного з модулів дисципліни. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час виконання завдань практичних робіт.

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни проводиться після закінчення її вивчення у комбінованій формі проведення екзамену (тестування та усна компонента).

При виставленні підсумкової оцінки (балів) з навчального курсу враховуються результати поточного контролю.

Виконання контрольної роботи є обов'язковою умовою для здобувачів вищої освіти, що навчаються за заочною формою. Завдання для контрольних робіт добираються з теоретичних питань і тестів, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7.1. Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та їх оцінювання

Практична робота

Бал	Критерії оцінювання
5	Робота виконана у встановлений термін. Здобувач вищої освіти самостійно визначає тип задачі чи ситуаційного завдання і раціонально вирішує. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
4	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Здобувач вищої освіти наводить потрібні формули. Розв'язує задачу чи ситуаційне завдання користуючись алгоритмом. Складений звіт містить неточності у висновках та помилки.
3	Здобувач вищої освіти складає скорочену умову задачі чи ситуаційного завдання, робить обчислення лише за готовою формулою.
0	Здобувач вищої освіти не розв'язує задачі та ситуаційні завдання.

Критерії оцінювання поточного модульного контролю знань здобувачів вищої освіти у формі тестування (для денної форми навчання)

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

7.2. Узагальнюючі результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти за модулями та формами навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних робіт	8 роб. × 5 балів = 40 балів	6 роб. × 5 балів = 30 балів
Поточний модульний контроль	2 МКР × 10 балів = 20 балів	-
Виконання контрольних робіт	-	2 КР × 15 балів = 30 балів
Всього	60	60

Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання контрольної роботи (для заочної форми навчання)

Бал	Критерії оцінювання
1	2
15	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано і у правильній послідовності. Використані не тільки рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалах
10	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, логічно. Використані рекомендовані джерела інформації. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти орієнтується в матеріалах, у відповідях є неточності

1	2
7	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у правильній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності
5	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки
0	Роботу не виконано

Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти у формі комплексного екзамену

Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти складається з тестування та усної відповіді на три контрольних питання.

Критерії оцінювання тестування здобувачів вищої освіти

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Критерії оцінювання усної відповіді здобувачів вищої освіти

Бал	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно й аргументовано його висвітлює, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань; вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
8	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його висвітлює, розкриває зміст теоретичних запитань, послуговується науковою термінологією. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
6	Здобувач вищої освіти загалом володіє навчальним матеріалом, висвітлює його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації. Допускає окремі суттєві неточності та помилки.
4	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, висвітлює його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускає суттєві неточності.
2	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі висвітлити зміст питань, допускаючи при цьому суттєві помилки.
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

№ змістового модуля	Тема	Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
1	2	3	4	5	6
ЗМ 1	T2	Практична робота № 1	5	-	-
	T3	Практична робота № 2	5	Практична робота № 2	5
	T4	Практична робота № 3	5	-	-
	T5	Практична робота № 4	5	Практична робота № 4	5
	-	-	-	-	Контрольна робота
ПМК 1			10	-	-
ЗМ 2	T6	Практична робота № 5	5	Практична робота № 5	5
	T7	Практична робота № 6	5	Практична робота № 6	5
	T8	Практична робота № 7	5	Практична робота № 7	5
	T9	Практична робота № 8	5	Практична робота № 8	5
	-	-	-	-	Контрольна робота
ПМК 2			10	-	-
Підсумковий контроль		Екзамен, в т.ч.	40	Екзамен, в т.ч.	40
		Тестування	10	Тестування	10
		Усна відповідь	30	Усна відповідь	30
Сума			100		100

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет.

При проведенні занять за дистанційною формою навчання використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технології (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM Cloud Meetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А. В. Управління організацією : навч. посіб. К. : ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.

2. Галушка З.І., Антохов А.А., Запхляк В.М.; Сторощук Б.Д., Терлецька Ю.О., Заволічна Т.Р., Кузьмук І.Я. Менеджмент і адміністрування : підруч. Чернівці : 2021. 437 с.

3. Ділове адміністрування: навч. посіб. / Карпінський Б. А., Гасюк Р. В., Карпінська О. Б. ; [за ред. проф. Б. А. Карпінського] ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2018. 411 с.

4. Ділове адміністрування: навч. посіб. для студентів ВНЗ. Кам'янське: ДДТУ. Модуль 3 : Управління змінами. П. І. Коренюк та ін. 2018. 404 с.

5. Косач І.А., Ладонько Л.С. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. Чернігів : Кондар, 2020. 217 с.

6. Мошек Г. Є., Федоренко В. Л., Соломко А. С. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. XXI ст.; за заг. ред. Мошека Г. Є.; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Н.-д. центр судової експертизи з питань інтелектуал. власності. Київ : Ліра-К, 2020. 419 с.

7. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.

8. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посібн / П.М. Сорока, В.В. Харченко, Г.А. Харченко. К.: НУБіП, 2019. 518 с.

9. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 23 квіт. 2020 р. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. 642 с.

10. Шиян Н.І. Ділове адміністрування: навч.-метод. посіб. Харків: ХНАУ, 2021. 187 с.

Допоміжна література

11. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ДУВС, 2019. 320 с.

12. Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Х. : Фабула, 2019. 464 с.

13. Гринь Є. Л. Ефективність управління організаційними змінами в менеджменті підприємств: теорія, методологія, практика: монографія. Харків : Смугаста типографія, 2018. 478 с.

14. Карпінський Б. А., Дерев'янку В. А. Базова специфіка прийняття управлінських рішень у системі публічного адміністрування в умовах невизначеності та ризику // *Сучасні світові тенденції розвитку економіки, обліку, фінансів і права*: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 12 липня 2022 р.). Полтава : ЦФЕНД, 2022. С. 52–53. URL: http://www.economics.in.ua/2022/07/blog-post_20.html

15. Кучеренко Д.Г. Менеджмент. Курс лекцій. Навчальний посібник. – К. : ЦУЛ, 2020. 184 с.

16. Левченко О. М. Тексти лекцій з курсу «Ділове адміністрування» (для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальності 7.03060101 та 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної

діяльності)») / О.М. Левченко, Т.Ф. Рябоволик; Кіровоградський національний технічний університет. К.: КНТУ, 2013. 100 с.

17. Мальська М. Менеджмент організації : теорія та практика. Навчальний посібник / М. Мальська, С. Білоус. К. : SBA-print, 2019. 190 с.

18. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

19. Господарський кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

20. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

21. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.

22. Міністерство економіки України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-ekonomiky-ukraini>.

23. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.

24. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

25. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

26. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-finansiv-ukraini>.

27. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>

28. Офіційний сайт ХННІ НУК. URL: <http://kb.nuos.edu.ua>.

29. Платформа знань про менеджмент і бізнес-адміністрування. URL: www.12manage.com.

30. Українська мережа ділової інформації. URL: <http://www.liga.net>

31. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

Доктор екон. наук, професор



І.І. Надточій

Питання для модульного контролю знань

Контрольні питання до 1-го модуля

1. Визначте суть понять: адміністрування, ділове адміністрування, бізнес-адміністрування.
2. Визначте суть понять: суб'єкт і об'єкт ділового адміністрування.
3. Менеджмент, як сфера бізнес-адміністрування.
4. Сутність і класифікація організацій.
5. Внутрішні і зовнішні складові середовища організації.
6. Властивості організації, принципи та система законів.
7. Організація як складна система та як об'єкт управління.
8. Особливості функціонального та системного бачення організації.
9. Характеристика основних підсистем організації.
10. Моделі організації як відкритої системи.
11. Досягнення синергізму в менеджменті організації.
12. Зміни як об'єктивний процес розвитку організацій.
13. Значення змін у діяльності організацій.
14. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій.
15. Життєвий цикл діяльності організацій на стадії виникнення змін.
16. Управління процесами змін.
17. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.
18. Типологія організаційних структур управління.
19. Сутність механізму управління.
20. Поняття організаційного механізму. Адміністративний механізм.
21. Поняття і сутність організаційно-адміністративних методів державного управління.
22. Класифікація організаційно-адміністративних методів управління.
23. Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління.
24. Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур.
25. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та фактори, що його визначають.
26. Методологія організаційного інжинірингу.
27. Інжиніринговий опис процесів в організації.
28. Учасники сфери процесу інжинірингу.
29. Сучасні технології бізнесу.
30. Технологія реінжинірингу бізнес-процесів.
31. Організація робіт по реінжинірингу.
32. Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування.
33. Координаційні механізми організаційного дизайну.

34. Рівні організаційних змін.
35. Компоненти організаційних перетворень.
36. Об'єкти організаційних перетворень.
37. Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства та конкурентного статусу підприємства.

Контрольні питання до 2-го модуля

1. Елементи менеджменту організації.
2. Модель управління як системоутворювальний комплекс методів, набору форм впливу, принципів.
3. Компоненти управлінських моделей.
4. Різновиди управлінських моделей. Комбінація управлінських моделей.
5. Завдання менеджера щодо керівництва в організації.
6. Види керівництва. Керівництво, яке зосереджується на роботі й людину.
7. Стиль керівництва. Чотири системи Лайкерта.
8. Система керівництва через структуру й увагу до підлеглих.
9. Управлінська «решітка» Блейка та Моутона.
10. Ситуаційна модель керівництва Фідлера.
11. Підхід «шлях – ціль» Мітчела та Хауса.
12. Управління дисципліною.
13. Сутність підприємницького ризику.
14. Умови виникнення ризикової ситуації.
15. Суб'єкт та об'єкт ризику.
16. Сутність та особливості управлінського ризику.
17. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. Невизначеність.
18. Класифікація ризиків в економіці.
19. Аналіз ризику.
20. Концепція управління ризикозахищеністю підприємства.
21. Результативність як об'єкт управління.
22. Управління за результатами: фінський досвід.
23. Підходи до оцінювання ефективності менеджменту.
24. Цільові програми управління ефективністю та розвитком організації.
25. Система показників оцінювання результативності та якості менеджменту організацій.