

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра економіки

07834



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з
навчальної роботи

к.т.н., проф. Дудченко О.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

«Бухгалтерський облік»

«Accounting»

рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання *українська*

Херсон – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 051 «Економіка», освітня програма «Економіка підприємства».

«15» листопада 2023 року. – 28 с.

Розробник: Огорь Г. М. – викладач кафедри економіки.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми
«Економіка підприємства»
канд. екон. наук, професор



Н.Г. Ревенко

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» розглянуто на засіданні кафедри економіки

Протокол № 4 від «15» листопада 2023 р.

В.о. завідувача кафедри



А.В. Руснак

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» розглянуто методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 4 від «16» листопада 2023 р.

Голова МР ХННІ НУК



О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2023

ЗМІСТ

Анотація	4
Вступ	6
1. Опис навчальної дисципліни	7
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	8
3. Передумови для вивчення дисципліни	9
4. Очікувані результати навчання	9
5. Програма навчальної дисципліни	10
6. Тематичний план навчальної дисципліни	14
7. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування	17
8. Форми поточного та підсумкового контролю	17
9. Критерії оцінювання результатів навчання	22
10. Засоби навчання	22
11. Рекомендовані джерела інформації	23

Анотація

Бухгалтерський облік є інформаційною основою бізнесу, система його побудови має ґрунтуватися на принципах доцільності, ефективності, оперативності і повноти збору та надання інформації, тому питання організації облікового процесу займають особливе місце при вивченні дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого бакалаврського рівня вищої освіти. Вивчення дисципліни базується на компетенціях, отриманих внаслідок опанування таких дисциплін, як «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Статистика», «Політична економія».

Знання та практичні навички отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» можуть бути успішно використані при виконанні бакалаврської роботи та у подальшій професійній діяльності.

Ключові слова: Бухгалтерський облік, звітність, інформація, принципи, процедури, форми обліку, облікова політика, методичні прийоми, організація бухгалтерського обліку.

Abstract

Accounting is the information basis of business, the system of its construction should be based on the principles of expediency, efficiency, efficiency and completeness of collecting and providing information, so the organization of the accounting process occupy a special place in the study of the discipline.

The program of the discipline «Accounting» is compiled under the educational and professional training programs for applicants for the bachelor's level of higher education. The study of the discipline is based on the competencies acquired as a result of mastering such disciplines as, «Microeconomics», « Business Economics», «Statistics», «Political Economy».

The knowledge and practical skills acquired during the study of the discipline «Accounting» can also be successfully used in the bachelor's thesis, and in the future educational and professional activities.

Key words: Accounting, reporting, information, principles, procedures, forms of accounting, accounting policy, methods, organization of accounting

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є нормативною і включена до циклу професійної підготовки навчального плану фахівців, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» призначена для здобувачів, що навчаються за галуззю знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальністю 051 «Економіка», освітньо-професійною програмою «Економіка підприємства».

Ця робоча програма складена на основі навчального плану освітньо-професійної програми спеціальності та її робочого навчального плану.

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Основні характеристики навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,0	Галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки	Обов'язкова	
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Електронний адрес РНПД на сайті ХННІ НУК: http://www.kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/business-economics-b.html	Спеціальність 051 – «Економіка» Освітня програма «Економіка підприємства»	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - немає		6-й	6-й
Загальна кількість годин - 120		Лекцій	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4;		30 год.	10 год.
самостійної роботи студента – 4.		Практичні, семінарські	
		30 год.	10 год.
		Лабораторні	
	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Самостійна робота	
		60 год.	100 год.
		Індивідуальні завдання: - год.	
		Вид контролю: екзамен	
		Форма контролю: комбінована	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни – є формування у здобувачів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

В результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувач повинен отримати:

1) інтегральну компетентність:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки;

2) загальні компетентності:

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

3) професійні компетентності:

ФК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;

ФК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;

ФК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» базується на знаннях, отриманих в результаті вивчення таких курсів, як: «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Статистика», «Політична економія».

4. Очікувані результати навчання

Очікувані програмні результати навчання включають:

ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПР 13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

ПР 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПР 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку. Принципи обліку основних господарських процесів

Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку.

Господарський облік та його види. Поняття «статистичного обліку», «оперативного обліку», «бухгалтерського обліку», «фінансового обліку» та «управлінського обліку». Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції. Нормативноправове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимоги до ведення обліку, вимірники та користувачі облікової інформації. Основні та додаткові принципи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

Джерела інформації: основні [2, с. 9-27], [5, с. 5-22], [11, с. 7-27, 56-82].

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку.

Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Класифікація господарських засобів, джерел їх утворення (фінансування). Метод і методичні прийоми (елементи методу) бухгалтерського обліку.

Джерела інформації: основні [2, с. 29-45], [5, с. 27-57], [11, с. 34-50, 89-105].

Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку.

Бухгалтерський баланс, його зміст і складові елементи. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. Основне балансове рівняння. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями. Форма, структура і зміст розділів балансу.

Джерела інформації: основні [2, с. 65-74], [5, с. 65-91], [11, с. 167-189].

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки та зв'язок між ними. Узагальнення даних поточного обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Економічний зміст та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Джерела інформації: основні [2, с. 76-80], [5, с. 95-118], [11, с. 200-219].

Тема 5. Документація та інвентаризація.

Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Інвентаризація, її види та значення. Нормативно-правове регулювання проведення інвентаризації на підприємстві та відображення її результатів в обліку.

Джерела інформації: основні [2, с. 92-102], [5, с. 119-124], [11, с. 259-282].

Тема 6. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку

Поняття облікових реєстрів та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку. Методи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Сутність та складові фінансової звітності підприємств України. Характеристика програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в Україні. Способи виправлення помилок в електронних документах.

Джерела інформації: основні [2, с. 105-112], [5, с. 125-128], [11, с. 290-306].

Модуль 2. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві

Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Нормативно-правоверегулювання обліку грошових коштів підприємства. Документальне оформлення готівкових операцій. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій на підприємстві. Облікооперацій на поточному рахунку в національній валюті. Облік наявності та руху інших грошових коштів. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості. Сутність, класифікація та нормативно-правове регулювання електронних грошей в Україні. Відображення операцій з електронними грошима на рахунках обліку. Економічний зміст, види та облік акредитивної форми розрахунку. Облік операцій за договорами забезпеченими завдатком. Види пластикових карток та порядок відображення розрахунку з ними в обліку. Сутність та облік факторингових операцій. Операції з товарними ф'ючерсами та їх відображення в обліку.

Джерела інформації: основні [2, с. 115-122], [5, с. 311-338].

Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві

Економічна сутність, критерії визнання активами і класифікація оборотних активів підприємства. Аналітичний і синтетичний облік запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві. Облік виробничих запасів. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. Облік руху товарів. Облік браку на виробництві та витрат на його виправлення. Облік витрат на гарантійний ремонт. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.

Джерела інформації: основні [2, с. 125-133], [5, с. 135-152], [11, с. 6-25].

Тема 9. Облік необоротних активів

Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів на підприємстві. Організація обліку необоротних активів. Порядок нарахування та облік амортизації необоротних активів. Облік руху основних засобів на підприємстві. Особливості обліку нематеріальних активів. Суть, види та відображення в обліку ремонтів основних засобів. Оцінка та облік інтелектуальної власності.

Джерела інформації: основні [2, с. 135-140], [5, с. 157-185], [11, с. 32-45].

Тема 10. Облік зобов'язань підприємства

Поняття і класифікація зобов'язань підприємства. Документальне оформлення та облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві. Бухгалтерський облік кредитних операцій. Зміст, види та державне регулювання оплати праці. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Види та облік інших виплат на підприємстві.

Джерела інформації: основні [2, с. 143-147], [5, с. 51-71].

Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства

Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку Розрахунок податку на прибуток. Бухгалтерський облік податку на прибуток.

Джерела інформації: основні [2, с. 150-157], [5, с. 224-249], [11, с. 76-94].

6. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 2

Розподіл навчального часу за модулями

Назва змістових модулів і тем дисципліни	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Разом	у тому числі			Разом	у тому числі		
		Лекції	Практична робота	Самостійна робота		Лекції	Практична робота	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку та відображення їх в системі обліку. Принципи обліку основних господарських процесів								
Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку	8	2	2	4	60	6	4	50
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку	10	2	2	6				
Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	10	2	2	6				
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	10	4	2	4				
Тема 5. Документація та інвентаризація	10	2	2	6				
Тема 6. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку	12	4	4	4				
Разом за модулем 1	60	16	14	30	60	6	4	50

Продовження табл. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 2. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві								
Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	12	4	2	6	60	4	6	50
Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві	12	4	2	6				
Тема 9. Облік необоротних активів	12	2	4	6				
Тема 10. Облік зобов'язань підприємства	12	2	4	6				
Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	12	2	4	6				
Разом за модулем 2	60	14	16	30	60	4	6	50
Разом з дисципліни	120	30	30	60	120	10	10	100

Примітка: для здобувачів заочної форми навчання читаються оглядові лекції за темами модулів в обсягах відповідно до табл. 2.

Теми практичних занять

Теми практичних занять для здобувачів денної та заочної форм навчання наведені в табл. 3.

Таблиця 3

Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин за формами навчання	
		Денна	Заочна
1	2	3	4
1	Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку	2	4
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку	2	
3	Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	2	
4	Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	2	
5	Тема 5. Документація та інвентаризація	2	
6	Тема 6. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку	4	
7	Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	2	
8	Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві	2	6
9	Тема 9. Облік необоротних активів	4	
10	Тема 10. Облік зобов'язань підприємства	4	
11	Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	4	
Разом		30	10

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для здобувачів денної та заочної форм навчання наведені в табл. 4.

Таблиця 4

Розподіл годин самостійної роботи за видами та формами навчання

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		
		Норматив	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Підготовка до лекційних занять	0,5 год. на 1 лекцію	15	4
2	Підготовка до практичних занять	0,5 год. на 1 заняття	15	4
3	Підготовка реферату	на 1 роботу	10	32
4	Підготовка до тестів		10	-
5	Підготовка до екзамену		10	30
6	Виконання контрольної роботи	до 30 год. на 1 роботу	-	30
	Разом		60	100

7. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: усні відповіді; виконання практичних завдань; контрольні роботи; тести; реферати, екзамен.

8. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення здобувача оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Поточний контроль знань здобувачів реалізується у формі тестів та написання рефератів, який є результатом виконання завдань самостійної роботи. Протягом семестру він проводиться двічі після вивчення першого та другого модулів дисципліни.

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни проводиться після закінчення її вивчення у комбінованій формі проведення екзамену (тестування та усна компонента).

При виставленні підсумкової оцінки (балів) з навчального курсу враховуються результати поточного контролю.

Виконання контрольної роботи є обов'язковою умовою для здобувачів вищої освіти, що навчаються за заочною формою. Завдання для контрольних робіт добираються з теоретичних питань і тестів, що охоплюють зміст робочої програми дисципліни.

Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів та їх оцінювання

Тести для поточного контролю знань здобувачів обираються із загального переліку тестів за відповідними модулями.

Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей здобувачів на тестові завдання використовуються такі критерії оцінювання (див. табл. 5).

Таблиця 5

Критерії оцінювання поточного модульного контролю знань
здобувачів вищої освіти у формі тестування (для денної форми навчання)

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	15	13	11	9	8	7	6	5	4	2

Реферат є одним з видів самостійної роботи здобувача з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік». Мета написання реферату є поглиблення теоретичних знань, набутих здобувачами в процесі вивчення дисципліни. Робота над рефератом має сприяти кращому засвоєнню здобувачами дисципліни та спонукає ґрунтовно вивчати нормативно-законодавчу базу, статистичні матеріали, спеціальні наукові видання вітчизняних і закордонних авторів.

Оцінювання реферату проводиться за 15-ти бальною шкалою (див. табл. 6).

Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання реферату
(для денної та заочної форм навчання)

Бал	Критерії оцінювання
15	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано і у правильній послідовності. Використані не тільки рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вільно орієнтується в матеріалах
10	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у правильній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності
5	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки
0	Роботу не виконано

Оцінювання контрольної роботи проводиться за 30-ти бальною шкалою (див. табл. 7).

Система нарахування рейтингових балів та критерії оцінювання
контрольної роботи (для заочної форми навчання)

Бал	Критерії оцінювання
30	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано і у правильній послідовності. Використані не тільки рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вільно орієнтується в матеріалах
20	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, логічно. Використані рекомендовані джерела інформації. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач орієнтується в матеріалах, у відповідях є неточності
10	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у правильній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності

5	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки
0	Роботу не виконано

Узагальнюючі результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти за модулями та формами навчання наведені у табл. 8.

Таблиця 8

Узагальнюючі результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти за модулями та формами навчання

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Модуль 1		
Підготовка реферату	15 балів	15 балів
Тестування	15 балів	
Разом за модулем	30	15
Модуль 2		
Підготовка реферату	15 балів	15 балів
Тестування	15 балів	
Разом за модулем	30	15
Виконання контрольних робіт (передбачена 1 контрольна робота)	-	30 балів
Всього	60	60

Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти у формі комплексного екзамену

Підсумковий контроль з дисципліни «Бухгалтерський облік» проводиться після закінчення її вивчення у формі комплексного екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Підсумковий контроль складається з тестування (10 тестових завдань) та усної відповіді на 3 контрольні питання.

Для оцінювання рівня відповідей здобувачів на тестові завдання використовуються такі критерії оцінювання (див. табл. 9).

Таблиця 9

Критерії оцінювання підсумкового модульного контролю знань у формі тестування здобувачів вищої освіти у формі тестування (для денної та заочної форм навчання)

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Критерії оцінювання усної відповіді здобувачів при складанні комплексного екзамену наведена у табл. 10. Максимальна сума нарахованих балів за одне питання дорівнює 10.

Таблиця 10

Критерії оцінювання усної відповіді здобувачів вищої освіти при складанні комплексного екзамену (для денної та заочної форм навчання)

Бал	Критерії оцінювання
10	Здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно й аргументовано його висвітлює, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань; вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки
8	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його висвітлює, розкриває зміст теоретичних запитань, послуговується науковою термінологією. Проте виклад окремих питань недостатньо змістовний та аргументований, допущені окремі несуттєві неточності та незначні помилки
6	Здобувач загалом володіє навчальним матеріалом, висвітлює його основний зміст під час усних виступів, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації. Допускає окремі суттєві неточності та помилки
4	Здобувач володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, висвітлює його фрагментарно, без обґрунтування, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускає суттєві неточності
2	Здобувач частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі висвітлити зміст питань, допускаючи при цьому суттєві помилки
0	Здобувач не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань

9. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінкою результатів навчання є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю, передбачених програмою навчальної дисципліни та балів, отриманих ним при складанні комплексного екзамену.

У табл. 11 представлений розподіл балів, нарахованих здобувачам в результаті оцінювання їх освітньої діяльності.

Таблиця 11

Схема оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти
(для денної та заочної форм навчання)

№ змістового модуля	Денна форма		Заочна форма	
	Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	Підготовка реферату	15		15
	Тестування	15	-	-
ЗМ 2	Підготовка реферату	15		15
	Тестування	15		-
-	-	-	Контрольна робота	30
Підсумковий контроль	Екзамен, в т.ч.	40	Екзамен, в т.ч.	40
	Тестування	10	Тестування	10
	Усна відповідь	30	Усна відповідь	30
Сума		100		100

10. Засоби навчання

З метою формування у майбутніх фахівців професійної компетентності в освітньому процесі використовуються такі засоби навчання:

- комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі;
- бібліотечні фонди (підручники і навчальні посібники, методичні рекомендації, наукова література тощо);
- електронні довідково-правові системи «Ліга закон бухгалтеру», «Бухгалтерська Відеоплатформа №1» та інші.
- при проведенні занять за дистанційною формою навчання використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технології (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM CloudMeetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Булат Г.В., Булка І.В. Вплив кредиторської заборгованості на фінансовий стан підприємств та проблеми її оптимізації. Молодий вчений. 2014. №7(10). С. 56–58.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник. Житомир: Рута, 2001. 672 с. 4. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб.– Житомир: ПП Рута, 2005. 528 с.
5. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні : навч. посіб. Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс – Клуб», 2000. 768 с.
6. Графік документообігу на підприємстві. Електронний журнал Голоvbух. <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
7. Грачова Р.Є. Всі проведення. К. : Галицькі Контракти, 2006. 448 с. <https://www.buhoblik.org.ua/attachments/spravochniki/dovidnik-provodki.pdf>
8. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
9. Загородній А. Г., Вознюк Г.Л. Фінансово-економічний словник: навчальний посібник.– К.: Знання, 2010. 1072 с.
10. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
11. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.

12. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
13. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Мельник Р.О. Бухгалтерський облік за національними стандартами : підручник. Тернопіль: Економічна думка, 2003. 328 с.
14. Ленъ В. С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2006 – 696 с.
15. Литвин Б. М., Стельмах М. В. Фінансовий аналіз: навч. посіб. К.: «Хай Тек Прес», 2008. 336 с.
16. Омельницька З. Нематеріальні активи : документальне оформлення // «Бібліотека «Баланс». Практичне керівництво «Збірник первинних документів», – 2016. – №20. 112 с.17
17. Пантелєв В.П., Сніжко О.С. Словник бухгалтера та аудитора.-К.: ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2009. 239 с.
18. Пархоменко В. Документальне забезпечення бухгалтерського обліку. Науковопрактичний журнал «Бухгалтерський облік і аудит». 2010. № 8. С. 7-11.
19. Плиса В. Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Каравела, 2010. 480 с.
20. Пушкар М.С., Щирба М.Т. Теорія і практика формування облікової політики: монографія. Тернопіль: Карт-бланш, 2010. 260 с.
21. Ревизюк І.М., Калюга Є.В. Удосконалення обліку розрахунків із постачальниками. Економічні науки. Сер. : Облік і фінанси. 2013. № 10(4). С. 185-190.
22. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
23. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.
24. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

25. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с.

Допоміжна література

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Із змінами і доповненнями, внесеними Законами України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 13-14, № 15-16, № 17, ст.112)
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (завантаження документа)
3. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Мінфіну України від 24.05.1995 № 88
5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.02.2002 № 147
24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 № 303
25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344
26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39
27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601
28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617
29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2005 № 817 (Із змінами, внесеними згідно з *Наказами Міністерства фінансів N 1176 (з1342-06) від 11.12.2006 та N 1591 (з1556-11) від 09.12.2011*)
30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412

31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790
32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415
33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779
34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2008 № 1090
35. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2008 № 1577
36. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291
37. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291
38. Спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 № 186
39. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635
40. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433
41. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476
42. Методичні рекомендації зі складання звіту про управління, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07.12.2018 № 982
43. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561
44. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327
45. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2
46. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 01.11.2010 № 1300
47. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 № 1315

48. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку спільної діяльності без створення юридичної особи, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2011 № 1873

49. Типові форми первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732

50. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2020 № 588 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку»

Інформаційні ресурси в Інтернеті

[http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України

<https://mof.gov.ua/uk/tax-policy> – Міністерство фінансів України

<https://tax.gov.ua/> Державна податкова служба України

<http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет статистики України

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. Вернадського

<http://www.kb.nuos.edu.ua> – Офіційний сайт ХННІ НУК

[http:// nuos. edu. ua](http://nuos.edu.ua) – Офіційний сайт Національного університету

кораблебудування імені адмірала Макарова.

<http://www.balance.ua> – Український бухгалтерський журнал «Баланс»

<http://www.vobu.com.ua> – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»

Розробник



Г. М. Огорь