

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра інформаційних технологій
та фізико-математичних дисциплін

T8147



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з
навчальної роботи

 к.т.н., проф. Дудченко О.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

МАГІСТЕРСЬКА ПРАКТИКА

Master's Practice

рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання *українська*

Херсон - 2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни “Магістерська практика” є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 12 “Інформаційні технології”

спеціальності 122 - “Комп’ютерні науки”

освітня програма “Інформаційні управляючі системи та технології”

“12” травня 2022 року – 22 с.

Розробник: Дудченко О.М., професор НУК кафедри інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін, канд. техн. наук.

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Магістерська практика” узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми “Інформаційні управляючі системи та технології”

д.т.н., доц. Гучек П.Й. Гучек

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Магістерська практика” розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін

Протокол № 06 від “13” травня 2022 р.

Завідувач кафедри Гучек П. Й. Гучек

Робоча програма навчальної дисципліни “Магістерська практика” затверджена методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 10 від “19” травня 2022 р.

Голова МР ХННІ НУК Дудченко О.М. Дудченко

Зміст

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	6
2. Мета практики.....	7
3. Передумови для вивчення дисципліни	8
4. Очікувані результати навчання	8
5. Зміст практики.....	10
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	14
7. Форми поточного та підсумкового контролю.....	14
8. Вимоги до звітності та підведення підсумків практики	15
9. Засоби навчання	18
10. Рекомендовані джерела інформації	18
Додаток А.....	19
Додаток Б.....	21

ВСТУП

Магістерська практика є однією із складових комплексної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 12 “Інформаційні технології” спеціальності 122 “Комп’ютерні науки” освітньої програми “Інформаційні управляючі системи та технології”, основним завданням якої є практична підготовка. Вона проводиться на оснащених відповідним чином базах університету та на підприємствах, в організаціях і установах різних галузей господарства. Головною вимогою до баз практик є наявність сучасної комп’ютерної техніки, відповідного програмного забезпечення та можливість забезпечення умов для виконання Програми практики.

Практична підготовка, більше ніж інша форма навчального процесу, має потребу в конкретизації матеріалу, використанні діючих директивних, методичних і нормативних даних, а також в спеціалізації навчального матеріалу згідно профілю майбутніх фахівців.

Магістерська практика є важливим етапом підготовки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Під час магістерської практики студент має ознайомитися з практичною роботою щодо функціонування, розвитку, зміни та впровадження інформаційних систем на підприємствах. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть у подальшому використовуватися для виконання атестаційної роботи, для підготовки доповіді або статті.

За навчальним планом освітньо-професійної програми “Інформаційні управляючі системи та технології” магістерська практика передбачена для студентів другого курсу (третій семестр) протягом восьми тижнів осіннього семестру.

Ключові слова: магістерська практика, кваліфікаційна атестація, практична підготовка, професійна діяльність, об’єкт інформатизації підприємства,

предметна галузь, функціональні обов'язки, використання сучасних інформаційних систем та технологій.

Abstract

Master's practice is one of the training components of the second (master's) degree of higher education in 12 "Information Technologies" sphere of knowledge, 122 "Computer Science" speciality of educational program "Information Control Systems and Technologies", the basic task of which is practical training. It is carried out at the appropriately equipped bases of the university and at enterprises, organizations and institutions of different branches of economy. The main requirement for the bases of practical training is the availability of modern computer equipment, appropriate software and the ability to provide conditions for the implementation of the Program of practice.

Practical training more than any other form of educational process needs material specification, use of existing directive, methodical and normative data, as well as specialization of educational material according to the profile of future specialists.

Master's practice is an important stage for the completion of Master's thesis.

During master's practice the student should get acquainted with practical work on functioning, development, change and implementation of information systems at enterprises. Materials received by the student during this practice can be further used in certification work, preparation of a report or a paper.

According to the curriculum of "Information Control Systems and Technologies" educational program master's practice is provided for second-year students (third semester) during eight weeks in the autumn semester.

Key words: master's practice, qualification certification, practical training, professional activity, object of enterprise informatization, subject area, functional duties, use of modern information systems and technologies.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10	Галузь знань 12 - “Інформаційні технології”	Обов'язкова	
Модулів - 1		Рік підготовки	
Змістових модулів - 1		2-й	2-й
Електронний адрес на сайті ХННІ НУК: http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/software-engineering_.html	Спеціальність 122 - “Комп’ютерні науки” Освітня програма “Інформаційні управляючі системи та технології”	Семестри	
		3-й	3-й
		Лекції	
		– год.	– год.
		Лабораторні	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - нема		– год.	– год.
Загальна кількість годин - 300			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: – самостійної роботи студента: – 300	Освітній рівень: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		300 год.	300 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		-	-
		Види контролю: залік	
		Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, самоконтроль)	

2. Мета практики

2.1 Метою навчальної дисципліни “Магістерська практика” є формування у студентів відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 12 за спеціальністю 122 Комп’ютерні науки 2022 року таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

– Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері комп’ютерних наук.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності

СК01. Усвідомлення теоретичних засад комп’ютерних наук.

СК02. Здатність формалізувати предметну область певного проєкту у вигляді відповідної інформаційної моделі.

СК03. Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області.

СК04. Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проєктних рішень.

СК05. Здатність розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп’ютерних систем різного призначення.

СК06. Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв’язування задач у галузі комп’ютерних наук.

СК07. Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до

сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень.

СК08. Здатність розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом.

СК09. Здатність розробляти та адмініструвати бази даних та знань.

СК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем.

СК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.

Компетентності, визначені ОП

**СК12. Здатність обирати та використовувати методи передачі даних у комп'ютерних мережах та системах.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення даної дисципліни є освітні компоненти 1-2 семестрів навчання.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

РН01. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.

PH02. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

PH03. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

PH04. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

PH05. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності. PH06. Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.

PH07. Розробляти та застосовувати математичні методи для аналізу інформаційних моделей. PH01. Розділяти на складові теоретичні засади комп'ютерних наук.

PH08. Розробляти математичні моделі та методи аналізу даних (включно з великим).

PH09. Розробляти алгоритмічне та програмне забезпечення для аналізу даних (включно з великими).

PH10. Проектувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.

PH11. Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування

PH12. Проектувати та супроводжувати бази даних та знань.

PH13. Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.

PH14. Тестувати програмне забезпечення.

PH15. Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.

PH16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.

PH17. Виявляти та усувати проблемні ситуації в процесі експлуатації програмного забезпечення, формулювати завдання для його модифікації або реінжинірингу.

PH18. Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується.

PH19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій.

Програмні результати, визначені ОП

**PH20. Знати методи передачі даних у комп'ютерних системах та комп'ютерних мережах.

5. Зміст практики

Під час практики студенти отримують нові знання, уміння і навички, в основному при виконанні конкретних практичних завдань.

Під час практики студенти можуть залучаються адміністрацією для надання допомоги базі практики. Для того, щоб ця праця носила організований характер, можливість використання студентів для надання допомоги базі практики повинна бути відповідно оформлена з діючим законодавством з урахуванням того, що характер такої праці повинен строго відповідати профілю навчання і по тривалості не заважати виконанню навчальних завдань практики.

Перед початком практики усі студенти повинні пройти на підприємстві інструктаж з техніки безпеки і промсанітарії, загальний інструктаж з пожежної безпеки, а також інструктаж з правил внутрішнього розпорядку і особливостей роботи на даному підприємстві. Також студенти повинні пройти інструктажі на кожному конкретному місці практики.

Розподіл за місцями практики і керівництво практикою здійснюється у відповідних відділах і службах підприємства.

До моменту направлення на магістерську практику за студентами закріплюються орієнтовні теми кваліфікаційних робіт. Вибір теми кваліфікаційної

роботи здійснюється спільно з керівником відповідно до об'єкту діяльності підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 12 "Інформаційні технології" спеціальності 122 - "Комп'ютерні науки" освітньої програми "Інформаційні управляючі системи та технології" [3].

Бажано, щоб тема відповідала загальному напрямку наукової та практичної діяльності керівника роботи та побажанням студента. Тема має задовольняти таким критеріям:

- актуальність і можливе практичне застосування;
- відповідність об'єкту діяльності випускника галузі знань та ОП "Інформаційні управляючі системи та технології";
- відповідність основним науковим напрямкам кафедри інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін;
- комплексність, достатня для демонстрації теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час навчання.

Перед початком магістерської практики студент повинен отримати завдання на магістерську практику та оформити індивідуальне завдання її проходження. Після проходження практики студенту необхідно отримати свою характеристику на підприємстві та оформити звіт.

Магістерська практика по можливості має проходити в організації або на підприємстві, де передбачається працевлаштування студента по закінченні навчання в університеті. Допускається проходження практики на випускаючих кафедрах і наукових лабораторіях закладу вищої освіти. Форма угоди на проведення практики студентів наведена в **додатку Б**.

За результатами магістерської практики здобувач повинен підготувати звіт. У звіті з практики керівник ставить свій підпис, який свідчить, що отримані в ході практики дані і розроблені рішення відповідають вимогам до майбутньої кваліфікаційної роботи.

Після завершення магістерської практики теми можуть бути, за необхідності, відкориговані. Остаточні теми кваліфікаційних робіт

рекомендуються кафедрою до затвердження та затверджуються розпорядженням директора інституту.

Перша частина практики передбачає загальне ознайомлення студентів з підприємством, його виробничою і організаційною структурою, характером і змістом програмного забезпечення, що використовується базою практики. Обстежується підрозділ, який указаний у індивідуальному завданні.

Друга частина присвячена роботі на конкретному робочому місці, придбанню навичок роботи, а також обробці матеріалів обстеження і складанню звіту безпосередньо на робочому місці.

Програма магістерської практики з розподілом за днями наведена в табл.1.

Таблиця 1 – Програма магістерської практики з розподілом за днями

№ з/п	Зміст роботи	Кількість днів
1	Проходження інструктажу з техніки безпеки	На початку практики
2	Вивчення організаційної та функціональної структур бази практики	1
3	Розробка концепції СППР	
	3.1 Аналіз предметної галузі та формування вимог до проекту	2
	3.2 Опис концепції системи	2
	3.3 Дослідження системи підтримки прийняття рішень	2
	3.4 Дослідження методів послідовних моделей та прогнозування	2
4	Розробка технічного проекту СППР	
	4.1 Інформаційне забезпечення	13
	4.2 Технічне забезпечення	13
5	Реалізація проекту СППР	
	5.1 Специфікація програмного забезпечення	2
	5.2 Інструкція користувача	2
6	Аналіз результатів технологічної практики	1
7	Оформлення звіту згідно з ДСТУ	Протягом практики

5.1 Індивідуальні завдання

Кожний студент перед початком практики повинен отримати від свого керівника індивідуальне завдання на практику, яке фіксується в щоденнику практики. Форма щоденника практики наведена в **додатку А**.

Індивідуальні завдання виконуються студентами з метою надбання під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуальних завдань формується до початку практики, але може бути уточнений під час проходження практики керівниками від навчального закладу і бази практики. Типове індивідуальних завдання є таким:

- Побудову моделі інформаційного процесу.
- Розробку програми окремого модуля або невеликої задачі інформаційної системи на мові програмування.
- Розробку структури програмного забезпечення інформаційної системи.
- Вивчення структури, галузі використання і правил експлуатації інформаційно - пошукових систем.
- Дослідження використання конкретного пакета прикладних програм.
- Вивчення існуючої бази даних інформаційної системи і пропозиції по її розвитку.

Питання охорони праці

Студенти на практиці знайомляться з питаннями охорони праці в період інструктажу по техніці безпеки, на якому повідомляються основні відомості по організації профілактики травматизму на підприємстві.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

5.2 Експерсії під час практики

Планування і проведення експерсій під час практики здійснюється спільно з керівниками практики від вищого навчального закладу та бази практики.

Експерсії під час практики проводяться з метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції студентів експерсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

Перелік та приклади супроводжувальних документів наведені у додатках Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова [5].

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Основними методами навчання є репродуктивний - відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом та дослідницький - творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Форми оцінювання (контролю): письмовий контроль та самоконтроль.

Засобами діагностики результатів навчання та методами їх демонстрування є:

- виконання індивідуального завдання з практики;
- оформлення щоденнику практиканта та звіту з практики;
- залік.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

У навчальному закладі й на базах практики прийнята система поточного та підсумкового контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики. На базах практик існує установлений режим праці, можливий контроль часу початку та закінчення роботи (табелювання), правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з практики. Результати поточного та підсумкового

контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики фіксуються відповідному звіті.

Підсумковий контроль проводиться під час захисту студентами звіту з практики.

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету

Форма контролю **комбінована**:

- письмова оформлення звітів, усні відповіді на контрольні питання виконання завдань;

- самоконтроль.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

8. Вимоги до звітності та підведення підсумків практики

8.1 Методичні рекомендації

Для виконання програми з практики студентам потрібно виконати індивідуальне завдання та звіт. Звіт з практики оформлюється кожним студентом індивідуально у вигляді текстового документу на зброшурованих аркушах формату А4 (297x210 мм) відповідно з міждержавним стандартом ЕСКД «Загальні вимоги до текстових документів» (ДОСТ 2.105-95), який уведений у дію у якості державного стандарту України наказом Держстандарту України від 27.06.1996 №259 з 01.07.1997. Звіт складається з таких розділів: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (наводиться у разі необхідності); вступ; розділи основної частини; висновки; список використаних джерел; додатки. Список використаних джерел або список використаної літератури повинен відповідати стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила

складання). Кожний розділ потрібно починати з нової сторінки. Після проходження практики студенту необхідно захистити звіт з практики.

8.2 Вимоги до звіту

В звітах повинно бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом. В звітах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Звіт з практики оформлюється кожним студентом індивідуально у вигляді текстового документу на зброшурованих аркушах формату А4 (297x210 мм) відповідно з міждержавним стандартом ЕСКД «Загальні вимоги до текстових документів» (ДОСТ 2.105-95), який уведений у дію у якості державного стандарту України наказом Держстандарту України від 27.06.1996 №259 з 01.07.1997. Звіт складається з таких розділів: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (наводиться у разі необхідності); вступ; розділи основної частини; висновки; список використаних джерел; додатки. Список використаних джерел або список використаної літератури повинен відповідати стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання). Кожний розділ потрібно починати з нової сторінки.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з підприємством, зміст практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази і навчального закладу. Цей звіт не потрібно збирати та складувати на кафедрі.

8.3 Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (індивідуальна характеристика), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики.

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять керівники від ХННІ НУК і, за можливістю, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або на кафедрі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю. Якщо практика закінчилася після призначення стипендії, то її результат враховується за результатами наступної екзаменаційної сесії.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то йому може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Можливість повторного проходження практики надається і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання – обладнання баз практик. Програмне забезпечення та нормативні документи баз практик.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту».
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту».
3. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 12 – Інформаційні технології, спеціальність 122 – Комп’ютерні науки.

[Режим доступу:

<http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/b-software-engineering.html>]

4. Освітньо-професійна програма “Інформаційні управляючі системи та технології ” підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 12 “Інформаційні технології” спеціальності 122 “Комп’ютерні науки”

[Режим доступу:

<http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/b-software-engineering.html>]

5. Положення про організацію та проведення практики студентів Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

[Режим доступу:

<http://kb.nuos.edu.ua/Regulations%20on%20the%20organization%20of%20the%20educational%20process.html>]

Розробник
к.т.н., професор НУК



Дудченко О.М.

**Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
Магістерська**

(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)Факультет Суднобудівний
Кафедра Інформаційних технологій та фізико-математичних дисциплін VI курс, група 6157мОсвітній ступень магістрГалузь знань 12 - "Інформаційні технології"
(шифр і назва)Спеціальність 122 "Комп'ютерні науки"
(шифр і назва спеціальності)Освітньо-професійна програма "Інформаційні управляючі системи та технології"
(назва)**Календарний графік проходження практики**

№ з/п	Завдання	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Розробка концепції СППР						
	1.1 Аналіз предметної галузі та формування вимог до проекту						
	1.2 Опис концепції системи						
	1.3 Дослідження системи підтримки прийняття рішень						
	1.4 Дослідження методів послідовних моделей та прогнозування						
2	Розробка технічного проекту СППР						
	2.1 Інформаційне забезпечення						
	2.2 Технічне забезпечення						
3	Реалізація проекту СППР						
	3.1 Специфікація програмного забезпечення						
	3.2 Інструкція користувача						

Керівники практики:

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи “ ___ ” _____ 202_ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ___ ” _____ 202_ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка « ___ » _____ 202_ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата захисту звіту “ ___ ” _____ 202_ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

УГОДА № _____
на проведення практики студентів ХННІ НУК

м. Херсон

« _____ » _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - навчальний заклад) в особі директора ХННІ професора Ломоносова А.В., що діє на підставі статуту, з другої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи повністю)

(далі – База практики), в особі _____,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____,

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності, освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
	122 - “Комп’ютерні науки”, ОПІ	II	магістерська			
	“Інформаційні управляючі системи та технології”					

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (-ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Особисті умови

3.1. Практика проходить без оплати з боку навчального закладу і без оплати праці за виконану роботу з боку Базі практики.

4. Відповідальність сторін за невиконання угоди

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

5. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу: Херсонський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, 73003, м. Херсон, пр. Ушакова 44, тел. 26 - 31 -18.

Базі практики: _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис)

Ломоносов А.В.
(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 202_ року

М.П.

“ _____ ” _____ 202_ року

М.П.