

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра суспільних наук

0778



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з
навчальної роботи

к.т.н., проф. Дудченко О.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Бізнес-англійська

Business English

рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

тип дисципліни *обов'язкова*

мова викладання *англійська*

Херсон - 2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни “Бізнес-англійська” є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі 05 –«Соціальні та поведінкові науки» із спеціальності 051 –«Економіка», освітня програма «Економіка підприємства»

“26” серпня 2022 року. – 35 с.

Розробник: зав. кафедри сучасних мов НУК, доцент А.В. Міняйлова.

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Бізнес-англійська” узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми "Економіка підприємства"

д.е.н., проф.  А.В. Руснак

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Бізнес-англійська» розглянуто на засіданні кафедри економіки

Протокол № 1 від «28» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  О.Е. Ломоносова

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Бізнес-англійська” розглянуто на засіданні кафедри суспільних наук

Протокол № 1 від «28» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  Л.М. Бойко

Робоча програма навчальної дисципліни “Бізнес-англійська” затверджена методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 01 від “29” серпня 2022 р.

Голова МР ХННІ НУК  О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2022 рік
© Міняйлова А.В., 2022 рік

Зміст

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета навчальної дисципліни	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисциплін	7
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	20
7. Форми поточного та підсумкового контролю	21
8. Критерії оцінювання результатів навчання	28
9. Засоби навчання	33
10. Рекомендовані джерела інформації	34

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма «Бізнес-англійська» (рівень B2) розрахована на студентів, які вивчали іноземну мову у 1-3 семестрах та досягли рівня B1+ відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання англійської мови в усіх її аспектах (говоріння, читання, письмо, аудіювання) в рамках компетентнісного підходу та спрямована на підготовку студентів до вживання англійської мови у професійному середовищі (ведення переговорів з іноземними партнерами, ділове листування, отримання актуальної інформації з іншомовних джерел, презентація проєктів англійською мовою, тощо).

Курс іноземної мови носить міждисциплінарний характер, використовує методи предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), сучасні технології навчання міжкультурної комунікації та є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

Ключові слова: бізнес-курс англійської мови, Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти, рівень B2, говоріння, читання, письмо, аудіювання, професійне середовище, бізнес, ведення переговорів, ділове листування, презентація проєктів.

Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of «Business English» (level B2) is designed for the students who have studied the English language and have reached level B1+ according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages. The program provides comprehensive training of a foreign language in all its aspects (speaking, reading, writing, listening) within the competence-based approach and aims to prepare students to use the English language in professional environment (for negotiating with foreign partners, writing e-mails for business purposes, getting information from foreign sources, presenting projects in English, etc.).

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation, and thus is one of the ways in bridging the gap between the language and content specific instruction.

Key words: Business English, the Common European Framework of Reference for Languages, level B2, speaking, reading, writing, listening, professional environment, business, negotiations, e-mails, making presentations.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 15	Галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки	Обов'язкова	
Модулів - 5		Рік підготовки	
Змістових модулів - 30		2-й, 3-й, 4-й	2-й, 3-й, 4-й
Електронна адреса на сайті ХННІ НУК: http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/business-economics-b.html	Спеціальність 051 - “Економіка” Освітня програма “Економіка підприємства”	Семестри	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - нема		4-й-8-й	4-й-8-й
		Лекції	
Загальна кількість годин - 450		-	
		Практичні	
		4-й семестр – 60 год. 5-й семестр – 60 год. 6-й семестр – 60 год. 7-й семестр – 60 год. 8-й семестр – 60 год	8 год. 8 год. 8 год. 8 год. 8 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 4-й семестр – 4 5-й семестр – 4 6-й семестр – 4 7-й семестр – 4 8-й семестр – 4 самостійної роботи студента: 4-й семестр – 2 5-й семестр – 2 6-й семестр – 2 7-й семестр – 2 8-й семестр – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Самостійна робота	
		4-й семестр – 30 год. 5-й семестр – 30 год. 6-й семестр – 30 год. 7-й семестр – 30 год. 8-й семестр – 30 год.	82 год. 82 год. 82 год. 82 год. 82 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		-	
		Види контролю: 4-й, 5-й, 6-й, 7-й семестри – залік 8-й семестр – екзамен	
		Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, тестовий контроль)	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” є формування у студентів до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність:

-Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення даної дисципліни є дисципліна іноземна мова в курсі середньої школи та курс “Іноземна мова”.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПР12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.;

ПР16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;

ПР19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

5. Програма навчальної дисципліни

4-й семестр

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Great business ideas

Тема 1. Introduction. The best ideas of the last 20 years. [3; 36-37].

Тема 2. Research and development. [3; 38-39].

Тема 3. Profitable great ideas. [3; 40-41].

Тема 4. The best marketing ideas. [3; 42-43].

Тема 5. The best business ideas of the next 15 years. [4; 16-19].

Змістовий модуль 2. Stress at work

Тема 6. Stressful situations [3; 42-43].

Тема 7. Dealing with stress [4; 20-21].

Тема 8. A career change [3; 44-46].

Тема 9. Stress in the workplace [3; 47-49].

Тема 10. Stressful jobs [4; 22-23].

Змістовий модуль 3. Entertaining

Тема 11. Corporate entertaining [3; 50-51].

Тема 12. Eating and drinking [4; 24-25].

Тема 13. Corporate entertainment [3; 52-55].

Тема 14. Hotel bookings [4; 26-27].

Тема 15. Organising a conference [3; 56-57].

Змістовий модуль 4. Conflicts at work

Тема 16. What can cause a conflict at workplace. [3; 104-105].

Тема 17. Dealing with interrupting and criticizing. [3; 106-107].

Тема 18. Resolving disputes. [3; 108-109].

Тема 19. Managing conflicts. [3; 110-111].

Тема 20. Dealing with conflicts. [4; 44-47].

Змістовий модуль 5. Quality

Тема 21. Brands [5; 18-19].

Тема 22. Describing quality and cost [5; 19-20].

Тема 23. ISO standards [5; 21].

Тема 24. Quality and quantity [5; 22].

Тема 25. Upmarket / downmarket supermarkets [5; 23].

Змістовий модуль 6. Time is money

Тема 26. Time is money [5; 48-49].

Тема 27. The value of time [5; 49-50].

Тема 28. Time and logistics [5; 51].

Тема 29. Investing to save time [5; 52].

Тема 30. Meeting urgent deadlines [5; 53].

5-й семестр

Модуль 2

Змістовий модуль 7. The customer

Тема 31. Is the customer always right? [5; 54-55].

Тема 32. Customers [5; 55-56].

Тема 33. Product development mistakes [5; 57].

Тема 34. Mass markets [5; 58].

Тема 35. Mass customization [5; 59].

Змістовий модуль 8. Not for profit

Тема 36. Charities [5; 66-67].

Тема 37. Charity as a business [5; 67-68].

Тема 38. World funds [5; 69].

Тема 39. Ways of raising money [5; 70].

Тема 40. Donations [5; 71].

Змістовий модуль 9. Problem-solving

Тема 41. Fixing problems [5; 72-73].

Тема 42. Know-how vs. labour [5; 73-74].

Тема 43. Problems and solutions [5; 75].

Тема 44. A company's problem with absenteeism, and solutions [5; 76].

Тема 45. Problem-solving methods [5; 77].

Змістовий модуль 10. Communication

Тема 46. Communication in business [6; 6-7].

Тема 47. Using English for work [6; 7-8].

Тема 48. Benefits of learning other languages [6; 9].

Тема 49. Telephoning and leaving messages [6; 10].

Тема 50. Company language policy [6; 11].

Змістовий модуль 11. Import – Export

Тема 51. Importing [6; 30-31].

Тема 52. Exporting and markets [6; 31-32].

Тема 53. Exporting in niche markets [6; 33].

Тема 54. An exporting expert [6; 34].

Тема 55. Outlets [6; 35].

Змістовий модуль 12. Retail

Тема 56. Retail outlets and the supply chain [6; 46-47].

Тема 57. Supermarket stocking strategies [6; 47-48].

Тема 58. Changes in shopping behaviour [6; 49].

Тема 59. Online shopping [6; 50].

Тема 60. Solving retail problems [6; 51].

6-й семестр

Модуль 3

Змістовий модуль 13. Innovation

- Тема 61. Inventions and innovations [6; 62-63].
- Тема 62. New Technology in business [6; 63-64].
- Тема 63. Presenting a new product [6; 65].
- Тема 64. Promotional copy for new products [6; 66].
- Тема 65. Developing and promoting an invention [6; 67].

Змістовий модуль 14. Market research

- Тема 66. Market research and advertising [6; 78-79].
- Тема 67. Market research methods [6; 79-80].
- Тема 68. Unsuccessful promotions [6; 81].
- Тема 69. Carrying out a survey [6; 82].
- Тема 70. Launching a new product [6; 83].

Змістовий модуль 15. Investment

- Тема 71. The economy and investment [6; 86-87].
- Тема 72. Bull and bear markets [6; 87-88].
- Тема 73. Risk of financial investment [6; 89].
- Тема 74. Investment club meeting [6; 90].
- Тема 75. Stock market [6; 91].

Змістовий модуль 16. Brands

- Тема 76. Brands are everywhere. [1; 6-7].
- Тема 77. Famous and favourite brands. [1; 8-9].
- Тема 78. Leading brands. [1; 10-11].
- Тема 79. What makes product a brand? [1; 12-13].
- Тема 80. Rebranding. [2; 4-7].

Змістовий модуль 17. Travelling on business

- Тема 81. Travel experiences. [1; 14-15].
- Тема 82. Business traveller's priorities. Trip expenses. [1; 16-17].
- Тема 83. Making itineraries. [1; 18-19].
- Тема 84. At airport. [1; 20-21].
- Тема 85. Commuting to work. [2; 8-11].

Змістовий модуль 18. Change

- Тема 86. Describing change [1; 22-23].
- Тема 87. Ready to change? [1; 24-25].
- Тема 88. Helping companies to change [1; 26-27].
- Тема 89. Introducing change [1; 28-29].
- Тема 90. Dealing with changes [2; 12-15].

7-й семестр

Модуль 4

Змістовий модуль 19. Organization

- Тема 91. Structure of a company. [1; 36-37].
- Тема 92. Roles and responsibilities. [1; 38-39].
- Тема 93. Company routine. [1; 40-41].
- Тема 94. Socializing at organization. [1; 42-43].
- Тема 95. Managing organization. [2; 16-19].

Змістовий модуль 20. Advertising

- Тема 96. Authentic advertisements. [1; 44-45].
- Тема 97. Good and bad advertising practice. [1; 46-47].
- Тема 98. Successful advertising. [1; 48-49].
- Тема 99. The best commercials of the last years. [1; 50-51].
- Тема 100. Making advertising. [2; 20-23].

Змістовий модуль 21. Money

- Тема 101. Attitudes to money. [1; 52-53].
- Тема 102. Methods of making money. [1; 54-55].
- Тема 103. Financial reports. [1; 56-57].
- Тема 104. Dealing with figures. [1; 58-59].
- Тема 105. Successful investing in companies. Revision [2; 24-27].

Змістовий модуль 22. Cultures and business

- Тема 106. Cultural awareness in business. [1; 66-67].
- Тема 107. Doing business across cultures. [1; 68-69].
- Тема 108. International business relationships and communication. [1; 70-71].
- Тема 109. Preparation for meetings with foreign partners. [1; 72-73].
- Тема 110. Negotiating internationally. [2; 28-31].

Змістовий модуль 23. Human resources

- Тема 111. Hiring people [1; 74-75].
- Тема 112. Employing the right people [1; 76-77].
- Тема 113. Women at work [1; 78-79].
- Тема 114. Headhunting [1; 80-81].
- Тема 115. Finding a job [2; 32-35].

Змістовий модуль 24. International Markets

- Тема 116. Review of international markets. [1; 82-83].
- Тема 117. Competition between international markets. [1; 84-85].
- Тема 118. Free trade [1; 86-87].
- Тема 119. Regulations and restrictions. [1; 88-89].
- Тема 120. Trade between countries. [2; 36-39].

8-й семестр

Модуль 5

Змістовий модуль 25. Business ethics

- Тема 121. Ethics at work. [1; 96-97].
- Тема 122. Unethical activities. [1; 98-99].
- Тема 123. Profit or principle? [1; 100-101].
- Тема 124. Dealing with unfair partners. [1; 102-103].
- Тема 125. Illegal activities [2; 40-43].

Змістовий модуль 26. Leadership

- Тема 126. Are you a leader? [1; 104-105].
- Тема 127. Qualities of good leadership. [1; 106-107].
- Тема 128. Leadership training. [1; 108-109].
- Тема 129. Decision making. [1; 110-111].
- Тема 130. Responsibilities of a leader. Revision. [2; 44-47].

Змістовий модуль 27. Competition

- Тема 131. How competitive are you? [1; 112-113].
- Тема 132. Healthy competition. [1; 114-115].
- Тема 133. Competition as a motivation. [1; 116-117].
- Тема 134. Competition within a company. [1; 118-119].
- Тема 135. Innovations and competition. [2; 48-51].

Змістовий модуль 28. Meetings and negotiations

- Тема 136. Types of meetings [6; 116-117].
- Тема 137. The role of the chairperson [6; 118-119].
- Тема 138. Points of view [6; 120-121].
- Тема 139. Agreement and disagreement [6; 122-123].
- Тема 140. Discussion techniques [6; 124-125].

Змістовий модуль 29. Business contacts

- Тема 141. Making business contacts [6; 104-105].
- Тема 142. Making phone calls [6; 106-107].
- Тема 143. Dealing with correspondence [6; 112-113].
- Тема 144. Professional communication via the Internet [6; 114-115].
- Тема 145. Online conferences [6; 116-117].

Змістовий модуль 30. Making presentations

- Тема 146. Structure and purpose of presentation [6; 126-127].
- Тема 147. Selecting material [6; 128-129].
- Тема 148. Useful phrases [6; 130-31].
- Тема 149. Dealing with graphs, tables, charts, diagrams, etc. [6; 132-133].
- Тема 150. Revision.

5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр 4 (Модуль 1)										
Змістовий модуль 1. Great business ideas										
Тема 1. Introduction. The best ideas of the last 20 years.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 2. Research and development.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 3. Profitable great ideas.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 4. The best marketing ideas.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 5. The best business ideas of the next 15 years.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 1	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 2. Stress at work										
Тема 6. Stressful situations.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 7. Dealing with stress.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 8. A career change.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 9. Stress in the workplace.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 10. Stressful jobs.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 2	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 3. Entertaining										
Тема 11. Corporate entertaining.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 12. Eating and drinking.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 13. Corporate entertainment.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 14. Hotel bookings.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 15. Organising a conference.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 3	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 4. Conflicts at work										
Тема 16. What can cause a conflict at workplace.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 17. Dealing with interrupting and criticizing.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Тема 18. Resolving disputes.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 19. Managing conflicts.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 20. Dealing with conflicts.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 4	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 5. Quality										
Тема 21. Brands.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 22. Describing quality and cost.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 23. ISO standards.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 24. Quality and quantity.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 25. Upmarket / downmarket supermarkets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 5	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 6. Time is money										
Тема 26. Time is money.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 27. The value of time.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 28. Time and logistics.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 29. Investing to save time.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 30. Meeting urgent deadlines.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 6	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 1)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Семестр 5. (Модуль 2)										
Змістовий модуль 7. The customer										
Тема 31. Is the customer always right.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 32. Customers.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 33. Product development mistakes.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 34. Mass markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 35. Mass customization.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 7	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 8. Not for profit										
Тема 36. Charities	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 37. Charity as a business.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 38. World funds.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 39. Ways of raising money.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 40. Donations.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Разом за змістовим модулем 8	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 9. Problem-solving										
Тема 41. Fixing problems.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 42. Know-how vs. labour.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 43. Problems and solutions.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 44. A company's problem with absenteeism, and solutions.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 45. Problem-solving methods.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 9	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 10. Communication										
Тема 46. Communication in business.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 47. Using English for work.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 48. Benefits of learning other languages.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 49. Telephoning and leaving messages.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 50. Company language policy.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 10	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 11. Import – Export										
Тема 51. Importing.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 52. Exporting and markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 53. Exporting in niche markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 54. An exporting expert.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 55. Outlets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 11	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 12. Retail										
Тема 56. Retail outlets and the supply chain.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 57. Supermarket stocking strategies.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 58. Changes in shopping behaviour.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 59. Online shopping.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 60. Solving retail problems.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 12	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 2)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Семестр 6. (Модуль 3)										
Змістовий модуль 13. Innovation										

Тема 61. Inventions and innovations.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 62. New Technology in business.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 63. Presenting a new product.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 64. Promotional copy for new products.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 65. Developing and promoting an invention.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 13	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 14. Market research										
Тема 66. Market research and advertising.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 67. Market research methods.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 68. Unsuccessful promotions.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 69. Carrying out a survey.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 70. Launching a new product.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 14	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 15. Investment										
Тема 71. The economy and investment.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 72. Bull and bear markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 73. Risk of financial investment.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 74. Investment club meeting.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 75. Stock market.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 15	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 16. Brands										
Тема 76. Brands are everywhere.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 77. Famous and favourite brands.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 78. Leading brands.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 79. What makes product a brand?	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 80. Rebranding.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 16	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 17. Travelling on business										
Тема 81. Travel experiences.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 82. Business traveller's priorities. Trip expenses.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 83. Making itineraries.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Тема 84. At airport.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 85. Commuting to work.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 17	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 18. Change										
Тема 86. Describing change.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 87. Ready to change?	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 88. Helping companies to change.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 89. Introducing change.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 90. Dealing with changes.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 18	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 3)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Семестр 7. (Модуль 4)										
Змістовий модуль 19. Organization										
Тема 91. Structure of a company.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 92. Roles and responsibilities.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 93. Company routine.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 94. Socializing at organization.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 95. Managing organization.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 19	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 20. Advertising										
Тема 96. Authentic advertisements.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 97. Good and bad advertising practice.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 98. Successful advertising.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 99. The best commercials of the last years.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 100. Making advertising.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 20	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 21. Money										
Тема 101. Attitudes to money.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 102. Methods of making money.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 103. Financial reports.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 104. Dealing with figures.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 105. Successful investing in companies. Revision.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Разом за змістовим модулем 21	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 22. Cultures and business										
Тема 106. Cultural awareness in business.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 107. Doing business across cultures.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 108. International business relationships and communication.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 109. Preparation for meetings with foreign partners.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 110. Negotiating internationally.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 22	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 23. Human resources										
Тема 111. Hiring people.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 112. Employing the right people.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 113. Women at work.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 114. Headhunting.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 115. Finding a job.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 23	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 24. International Markets										
Тема 116. Review of international markets.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 117. Competition between international markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 118. Free trade.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 119. Regulations and restrictions.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 120. Trade between countries.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 24	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 4)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Семестр 8. (Модуль 5)										
Змістовий модуль 25. Business ethics										
Тема 121. Ethics at work.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 122. Unethical activities.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 123. Profit or principle?	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 124. Dealing with unfair partners.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 125. Illegal activities.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 25	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14

Змістовий модуль 26. Leadership										
Тема 126. Are you a leader?	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 127. Qualities of good leadership.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 128. Leadership training.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 129. Decision making.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 130. Responsibilities of a leader. Revision.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 26	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 27. Competition										
Тема 131. How competitive are you?	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 132. Healthy competition.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 133. Competition as a motivation.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 134. Competition within a company.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 135. Innovations and competition.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 27	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 28. Meetings and negotiations										
Тема 136. Types of meetings.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 137. The role of the chairperson.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 138. Points of view.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 139. Agreement and disagreement.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 140. Discussion techniques.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 28	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 29. Business contacts										
Тема 141. Making business contacts.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 142. Making phone calls.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 143. Dealing with correspondence.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 144. Professional communication via the Internet.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 145. Online conferences.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 29	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 30. Making presentations										
Тема 146. Structure and purpose of presentation.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 147. Selecting material.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 148. Useful phrases.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Тема 149. Dealing with graphs, tables, charts, diagrams, etc.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 150. Revision.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 30	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 5)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Усього годин за курс навчання	450	-	300	-	150	450	-	40	-	410

Примітка. Для студентів заочної форми навчання викладаються оглядові лекції за темами змістових модулів в обсягах відповідно до таблиці.

5.2 Розподіл годин самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
4-й -7-й семестри			
1	Підготовка до практичних робіт	15	15
2	Підготовка до поточного модульного контролю	5	-
3	Виконання контрольної роботи	-	5
4	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	5	57
5	Підготовка до підсумкового контролю	5	5
РАЗОМ		30	82
8-й семестр			
1	Підготовка до практичних робіт	15	15
2	Підготовка до поточного модульного контролю	5	-
3	Виконання контрольної роботи	-	5
4	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	5	57
5	Підготовка до екзамену	5	5
РАЗОМ		30	82

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання:

для всіх видів занять:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань

та перевірки наукових висновків.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульна контрольна робота;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- залік;
- екзамен.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту.

Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок – **40 балів**. Право здавати заключний іспит дається студенту, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше **60 балів**. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час виконання завдань лабораторних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7.1 Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів

та їх оцінювання

7.1.1 Робота на практичних заняттях

Денна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Студент виконав домашнє завдання, працює на занятті, вирішує поставленні завдання, володіє лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті

Заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Студент виконав домашнє завдання в повному обсязі, активно працює на занятті, комплексно вирішує поставленні завдання, виявляє повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
1	Студент виконав домашнє завдання не в повному обсязі, працює на занятті неохоче, вирішує поставленні завдання частково, виявляє середній або низький рівень володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, припускається багатьох помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті

7.1.2 Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилок
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, уживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок

6	Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних
4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору
2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок
1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

7.1.3 Контроль володіння лексичним матеріалом

Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %	96-	86-	76-	66-	56-	46-	36-	26-	16-	6-	< 5
Кількість балів	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

7.1.4 Контроль аудіювання

Кількість балів	Критерії оцінювання
8	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
7	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
6	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
5	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
4	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать в уповільненому темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал

3	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
2	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух деякі найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі

7.1.5 Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

7.1.6 Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Контрольна робота містить 18 завдань у 3 змістових модулях (по 6 завдань у кожному змістовому модулі) і оцінюється у 36 балів (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання)</i>

7.1.7 Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	Студент <ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку; - виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.
21-25	- володіє активною лексикою модуля на 90%;

	<ul style="list-style-type: none"> - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку; - виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог. <p>Припускається до 5 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
16-20	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 75%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів; - виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. <p>Припускається 5-10 помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
11-15	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 50%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів; - виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. <p>Відповідь містить більше 10 помилок.</p>
6-10	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 25%; - частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів; - виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист частково, без дотримання вимог. <p>Відповідь містить велику кількість значних помилок.</p>
0-5	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 10%; - майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів га 10%, не може відповісти на запитання; - не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру;

	<ul style="list-style-type: none"> – не може написати ділового листа. <p>Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.</p>
--	--

7.1.8 Критерії оцінювання знань, вмінь і навичок студентів під час іспиту (40 балів)

Завдання 1. Письмовий переклад незнайомого оригінального тексту за фахом зі словником (1700- 2000 д. зн.) – 10 балів

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 100% достовірно; – розкрито головний зміст і деталі тексту; – фахову лексику перекладено правильно; – проведено детальний аналіз та інтерпретація тексту.
8-9	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 90% достовірно; – розкрито головний зміст і деталі тексту; – фахову лексику перекладено правильно на 90%.
6-7	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 75% достовірно; – частково розкрито головний зміст, але деякі деталі відсутні; – фахову лексику перекладено частково (75%);
4-5	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 50% достовірно; – частково розкрито головний зміст, але деталі відсутні; – фахову лексику перекладено частково (50%).
1-3	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 25% достовірно; – майже не розкрито головний зміст, деталі відсутні; – фахову лексику перекладено на 25%.
0	– Переклад не виконано

Завдання 2. Усне резюме тексту іноземною мовою соціальної, суспільно-політичної тематики чи за профілем вузу без допомоги словника. (1000 др. зн, 5-7 хв.) – 15 балів

Кількість балів	Критерії оцінювання
15	<p>Студент вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чітко вилучати основну інформацію і всі деталі фактичного характеру із тексту; – вільно висловлювати свої думки щодо матеріалу тексту; – аналізувати автентичний текст; – вільно вести дискусію з обговорення змісту тексту; – комплексно вирішувати поставленні завдання.
13-14	<ul style="list-style-type: none"> – читати з повним розумінням основної інформації тексту; – вилучати основні деталі тексту; – вести дискусію з обговорення змісту тексту; – комплексно вирішувати поставленні завдання. <p>Припускається 2-3 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
10-12	<ul style="list-style-type: none"> – розуміти головну ідею тексту на 75%; – вилучати з тексту основні деталі;

	<ul style="list-style-type: none"> – вести дискусію з обговорення змісту тексту; <p>Припускається 4-6 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
7-9	<ul style="list-style-type: none"> – розуміти головну ідею тексту на 50%; – вилучати з тексту деякі деталі; – вести дискусію з обговорення змісту тексту; <p>Відповідь містить 7-10 значних помилок.</p>
4-6	<ul style="list-style-type: none"> – вирішити поставлене завдання не в повній мірі; – виявити низьке володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – недоцільно використовувати інформацію, здобуту з текстів. <p>Відповідь містить більше 10 значних помилок.</p>
0-3	<ul style="list-style-type: none"> – відсутність вміння розуміти основну ідею тексту; – відсутність вміння вилучати деталі; – не може викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; – відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; <p>Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.</p>

Завдання 3. Співбесіда іноземною мовою в межах пройденої побутової, країнознавчої та професійної тематики – 15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15	<p>Студент вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вільно висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – вільно вести діалог на запропоновану тему; – виявляти повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, висловлюватись повно та без помилок; – комплексно вирішувати поставленні завдання.
13-14	<ul style="list-style-type: none"> – вільно висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – виявляти добре володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, – комплексно вирішувати поставленні завдання. <p>Припускається 2-3 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
10-12	<ul style="list-style-type: none"> – висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – виявляти добре володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, – вирішувати поставленні завдання на 75%. <p>Припускається 5-6 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
7-9	<ul style="list-style-type: none"> – виявити посереднє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати середній рівень комунікативних вмінь – вирішити поставлене завдання не в повній мірі.

	Відповідь містить 7-10 значних помилок.
4-6	<ul style="list-style-type: none"> – вирішити поставлене завдання не в повній мірі; – виявити низьке володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати посередній рівень комунікативних вмінь. Відповідь містить більше 10 значних помилок.
0-3	<ul style="list-style-type: none"> – не може викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; – відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.

7.1.9 Узагальнюючі результати поточного контролю знань

Модулі 1,2,3,4

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	24×1 бали = 24 бали	6×1 бали = 6 балів
Контроль аудіювання	-	8 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	-	10 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контрольна робота	-	36 балів
Всього	60 балів	60 балів

Модуль 5

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	12×2 бали = 24 балів	3×2 бали = 6 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контроль аудіювання	-	8 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	-	10 балів
Контрольна робота	-	36 балів
Всього	60 балів	60 балів

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Модуль 1 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
3М1	T1	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T2	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T3	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T4	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T5	Робота на практичному занятті	1	-	-
3М2	T6	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T7	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T8	Робота на практичному занятті	1	-	-

	T9	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T10	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ3	T11	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T12	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T13	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T14	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T15	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ4	T16	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T17	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T18	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T19	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T20	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ5	T21	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T22	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T23	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T24	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T25	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ6	T26	Робота на практичному занятті	1	Контроль аудіювання Контроль володіння лексичним матеріалом	8 10
	T27	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T28	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T29	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T30	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10	–	–
		Контроль аудіювання	8	–	–
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 2 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ7	T31	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T32	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T33	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T33	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T35	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ8	T36	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T37	Робота на практичному занятті	1	–	–

	T38	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T39	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T40	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ9	T41	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T42	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T43	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T44	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T45	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ10	T46	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T47	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T48	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T49	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T50	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ11	T51	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T52	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T53	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T54	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T55	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ12	T56	Робота на практичному занятті	1	Контроль аудіювання Контроль володіння лексичним матеріалом	8 10
	T57	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T58	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T59	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T60	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10	–	–
		Контроль аудіювання	8	–	–
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 3 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ13	T61	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T62	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T63	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T64	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T65	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ14	T66	Робота на практичному занятті	1	–	–

	T67	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T68	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T69	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T70	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ15	T71	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T72	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T73	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T74	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T75	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ16	T76	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T77	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T78	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T79	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T80	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ17	T81	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T82	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T83	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T84	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T85	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ18	T86	Робота на практичному занятті	1	Контроль аудіювання Контроль володіння лексичним матеріалом	8 10
	T87	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T88	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T89	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T90	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10	–	–
		Контроль аудіювання	8	–	–
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 4 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ19	T91	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T92	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T93	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T94	Робота на практичному занятті	1	–	–

	T95	Робота на практичному занятті	1	–	–
3М20	T96	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T97	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T98	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T99	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T100	Модульна контрольна робота	12	–	–
3М21	T101	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T102	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T103	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T104	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T105	Робота на практичному занятті	1	–	–
3М22	T106	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T107	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T108	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T109	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T110	Модульна контрольна робота	12	–	–
3М23	T111	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T112	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T113	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T114	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T115	Робота на практичному занятті	1	–	–
3М24	T116	Робота на практичному занятті	1	Контроль аудіювання Контроль володіння лексичним матеріалом	8 10
	T117	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T118	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T119	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T120	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10	–	–
		Контроль аудіювання	8	–	–
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 5 (екзамен)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
3М25	T121	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T122	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T123	Робота на практичному занятті	1	–	–

	T124	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T125	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ26	T126	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T127	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T128	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T129	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T130	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ27	T131	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T132	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T133	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T134	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T135	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ28	T136	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T137	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T138	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T139	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T140	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ29	T141	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	2
	T142	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T143	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T144	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T145	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ30	T146	Робота на практичному занятті	1	Контроль аудіювання Контроль володіння лексичним матеріалом	8 10
	T147	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T148	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T149	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T150	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Екзамен	40	Екзамен	40
Всього			100		100

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: лінгвістичні кабінети, мультимедійний проектор, персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет.

При проведенні занять за дистанційною формою навчання (у період карантину, воєнного стану) використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технології (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM Cloud Meetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

Рекомендовані джерела інформації

1. Cotton D. Market Leader. Business English Course Book. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
2. Cotton D. Market Leader. Business English Practice File. Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.
3. Cotton D. Market Leader. Business English Course Book. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
4. Cotton D. Market Leader. Business English Practice File. Pre-Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.
5. Naunton J. ProFile 1. Student's book. Pre-Intermediate / J. Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 175 p.
6. Naunton J. ProFile 2. Student's book. Intermediate / J. Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 175 p.

Допоміжна література

1. Collin P.H. Dictionary of Business / P.H. Collin. – 4th ed. – London : A & C Black, 2015 – 480 p.
2. Collin P.H. Dictionary of Economics / P.H. Collin. London : A & C Black, 2015 – 224 p.
3. Helm S. Market Leader. Business English. Accounting and Finance / S. Helm. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
4. O'Driscoll N. Market Leader. Business English. Marketing /N. O'Driscoll – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
5. Helm S. Market Leader. Business English. Human Resources / S. Helm, R. Ulterit. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
6. Pilbeam A. Market Leader. Business English. Working Across cultures / A. Pilbeam. – Pearson Longman, 2011. – 96 p.
7. Naunton J., ProFile 3. Student's book. Upper-Intermediate / J. Naunton – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 169 p.
8. Dignen S. Grammar practice for intermediate students / S. Dignen, B. Viney, E. Walker. – 3rd edition. - Pearson Longman, 2008. – 191 p.
9. Evans V. New Round-Up 1. English Grammar Practice. Student's Book. / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.
10. Evans V. Round-Up 4. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 189 p.
11. Evans V. Round-Up 5. English Grammar Book / V. Evans. – Pearson Longman, 2003. – 210 p.
12. Evans V. New Round-Up 6. Student's Book. English Grammar Practice / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Longman, 2011. – 131 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://www.economist.com/economics>

<http://www.economics-ejournal.org/>

<http://www.economics.crimea.ua/>

<http://www.guardian.co.uk/business/economics>

<http://economictimes.indiatimes.com/>

<http://www.forbes.com/economics/>

Розробник:

зав. кафедри сучасних мов НУК,
доцент



А.В. Міняйлова