

Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Херсонський навчально-науковий інститут

Кафедра суспільних наук

О774



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з
навчальної роботи

к.т.н., проф. Дудченко О.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

**Іноземна мова
Foreign Language**

рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
тип дисципліни	<i>обов'язкова</i>
мова викладання	<i>англійська</i>

Херсон - 2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни “Іноземна мова” є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 05 –«Соціальні та поведінкові науки» із спеціальності 051 –«Економіка», освітня програма «Економіка підприємства»

“26” серпня 2022 року. – 28 с.

Розробник - зав. кафедри сучасних мов НУК, доцент А.В. Міняйлова.

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Іноземна мова” узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми "Економіка підприємства"

д.е.н., проф.  А.В. Руснак

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Іноземна мова» розглянуто на засіданні кафедри економіки

Протокол № 1 від «28» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  О.Е. Ломоносова

Проект робочої програми навчальної дисципліни “Іноземна мова” розглянуто на засіданні кафедри суспільних наук

Протокол № 1 від «28» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  Л.М. Бойко

Робоча програма навчальної дисципліни “Іноземна мова” затверджена методичною радою ХННІ НУК.

Протокол № 01 від “29” серпня 2022 р.

Голова МР ХННІ НУК  О.М. Дудченко

© ХННІ НУК, 2022 рік

© Міняйлова А.В., 2022 рік.

Зміст

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета навчальної дисципліни	6
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисциплін	6
6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування	15
7. Форми поточного та підсумкового контролю	16
8. Критерії оцінювання результатів навчання	23
9. Засоби навчання	26
10. Рекомендовані джерела інформації	27

ВСТУП

Анотація

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Програма «Іноземна мова» (рівень B1+) розрахована на студентів, які раніше вивчали мову та досягли рівня B1 відповідно до дескрипторів, визначених у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти. Програма передбачає комплексне навчання іноземної мови в усіх її аспектах (говоріння, читання, письмо, аудіювання) в рамках компетентнісного підходу і спрямована на підготовку студентів до вживання іноземної мови у щоденних побутових і академічних ситуаціях.

Курс іноземної мови носить міждисциплінарний характер, використовує методи предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL), сучасні технології навчання міжкультурної комунікації та є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки студентів.

Ключові слова: іноземна мова, загальна англійська мова, Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти, рівень B1+, говоріння, читання, письмо, аудіювання.

Abstract

Foreign language training is considered to be an integral component of formation of professional competence and an important prerequisite for academic and professional mobility of the students. The program of «Foreign Language» (level B1+) is designed for the students who have previously studied the language and have reached level B1 according to the descriptors defined in the Common European Framework of Reference for Languages.

The program provides comprehensive training of a foreign language in all its aspects (speaking, reading, writing, listening) within the competence-based approach and aims to prepare students to use the foreign language in everyday and academic situations.

It is a cross-disciplinary course that is characterized by applying the methodology of CLIL (Content and Language Integrated Learning), simulation of communicative tasks required by the target situation, and thus is one of the ways in bridging the gap between the language and content specific instruction.

Key words: foreign language, General English, the Common European Framework of Reference for Languages, level B1+, speaking, reading, writing, listening.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки	Обов'язкова	
Модулів - 3		Рік підготовки	
Змістових модулів - 18		1-й, 2-й	1-й, 2-й
Електронна адреса на сайті ХННІ НУК: http://kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/business-economics-b.html	Спеціальність 051 - “Економіка” Освітня програма “Економіка підприємства”	Семестри	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - нема		1-й, 2-й, 3-й	1-й, 2-й, 3-й
		Лекції	
Загальна кількість годин - 270		-	
		Практичні	
		1-й семестр – 60 год. 2-й семестр – 60 год. 3-й семестр – 60 год.	8 год. 8 год. 8 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 1-й семестр – 4 2-й семестр – 4 3-й семестр – 4 самостійної роботи студента: 1-й семестр – 2 2-й семестр – 2 3-й семестр – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Самостійна робота	
		1-й семестр – 30 год. 2-й семестр – 30 год. 3-й семестр – 30 год.	82 год. 82 год. 82 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		-	
		Види контролю: 1-й, 2-й семестри – залік 3-й семестр - екзамен	
		Форма контролю: комбінована (письмовий контроль, тестовий контроль)	
		-	

2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова” є формування у студентів до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

– Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

Загальні компетентності:

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення даної дисципліни є дисципліна іноземна мова в курсі середньої школи.

4. Очікувані результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів таких результатів навчання:

ПР14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку;

ПР15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;

ПР20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

5. Програма навчальної дисципліни

1-й семестр

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Clothes and accessories

Тема 1. Fashion and style. Personality. [1, p.4-5]

Тема 2. Friendship. Relationship phrases. [1, p.7]

Тема 3. Describing a person.[1, p.12-14]

Тема 4. Sport. People in sport. [1, p.18-19]

Тема 5. Asking for and giving an opinion. Agreeing and disagreeing. [1, p.31]

Змістовий модуль 2. Travel

Тема 6. Means of transport. [1, p.36-37]

Тема 7. Different holiday experiences. [1, p.35]

Тема 8. Asking for and giving advice. [1, p.40-42]

Тема 9. Food. Describing food. [1, p.46-47]

Тема 10. Diets. Food consumption. In a restaurant. [1, p.49-51, 56]

Змістовий модуль 3. Geography

Тема 11. Geographical features. [1, p.60-61]

Тема 12. Planet Earth. [1, p.64-65]

Тема 13. A “for and against” essay. [1, p.68-69]

Тема 14. Parts of the body. [1, p.74-75]

Тема 15. Health issues. At the doctor. [1, p.78-79, 84]

Змістовий модуль 4. Entertainment

Тема 16. Entertainment. [1, p.88-89]

Тема 17. A review of an event. [1, p.96-97]

Тема 18. Asking for permission. Polite requests. [1, p.98]

Тема 19. Modern society. Crime and criminals. [1, p.102-103]

Тема 20. An opinion essay. Talking about advantages and disadvantages. [1, p.110-112]

Змістовий модуль 5. Education

Тема 21. Teachers and students. [2, p.4-5]

Тема 22. Memory [2, p.7]

Тема 23. Hidden talents [2, p.8-9]

Тема 24. Describing a photo [2, p. 11]

Тема 25. A CV and a covering email. [2, p. 14-15]

Змістовий модуль 6. People

Тема 26. Human nature. Describing personality. [2, p.20-21]

Тема 27. Relationship phrases. [2, p.23]

Тема 28. Living spaces. Landscape features. In the city. [2, p.36-37]

Тема 29. Places to live. [2, p.39]

Тема 30. Describing houses. [2, p.40-41]

2-й семестр

Змістовий модуль 7. Shopping

Тема 31. Shopping. [2, p.52-53]

Тема 32. Market trading. [2, p.55]

Тема 33. Earning and raising money [2, p.56-57]

Тема 34. Work. The future of work [2, p.68-71]

Тема 35. Choosing a career. [2, p.72-73]

Змістовий модуль 8. The media

Тема 36. Fake news. Discussing ethical issues. [2, p.84-85, 96-97]

- Тема 37. Expressing opinions tentatively and adding comments. [2, p.91]
Тема 38. Science. Scientific research. [2, p.100-101]
Тема 39. Technology. [2, p.103]
Тема 40. Scientists changing the world [2, p.112-113]

Змістовий модуль 9. Nature

- Тема 41. Environmental issues. [2, p.116-117]
Тема 42. Severe weather and natural disasters. [2, p.120-121]
Тема 43. Landscapes. Animals. [2, p.119]
Тема 44. Giving a presentation. [2, p.123]
Тема 45. Revision.

Змістовий модуль 10. Careers

- Тема 46. Career ladder [3] p.6-7
Тема 47. How ambitious are you? [3] p.8-9
Тема 48. Applying for a job. Writing CV[3] p. 10-11, [4] p.4-5
Тема 49. Job interview. [4] p.6-7
Тема 50. How to improve your career [3] p. 12-13

Змістовий модуль 11. Companies

- Тема 51. Types of companies [3] p.14-15, 17
Тема 52. Roles and responsibilities [3] p.14, 16-17, [2] p. 8
Тема 53. Advantages and disadvantages of different types of companies [3] p.18, [4] p.9-10
Тема 54. Describing companies [3] p.16, [4] p.11
Тема 55. Presenting a company [3] p. 20-21

Змістовий модуль 12. Selling

- Тема 56. Selling and selling on-line [3] p.22-23
Тема 57. Ways of payment [3] p.24-25, [4] p. 12-13
Тема 58. Personal qualities of salespeople [3] p. 26, 40
Тема 59. Negotiations. Discussing main points [3] p. 28-29
Тема 60. Partnership agreement [4] p. 30-31

3-й семестр

Змістовий модуль 13. New business

- Тема 61. Conditions for starting new business [3] p.66-67, 69
Тема 62. Public- and private-sector companies [3] p.68-69, [4] p. 28
Тема 63. Problems new businesses face [3] p.68, 70, [4] p.21,29
Тема 64. Dealing with numbers [3] p.69, [4] p.30-31
Тема 65. Business plan [3] p.72-73

Змістовий модуль 14. Marketing

- Тема 66. "The 4 Ps" to market a product successfully [3] p.74-75, 77

- Тема 67. Marketing campaign [3] p.76-77, [4] p. 32
Тема 68. Secrets of well-known brands [3] p.76, 78, [4] p.33, 36-37
Тема 69. Marketing to different markets [3] p.76, [4] p.34-35
Тема 70. Main keys to good marketing [3] p. 80-81

Змістовий модуль 15. Planning

- Тема 71. Making plans [3] p.82, 83, 85
Тема 72. How to plan your day or week [3] p.84-85, [4] p.36
Тема 73. How important is planning? [3] p. 116, [4] p. 37
Тема 74. To plan or not to plan [3] p. 88-89, [4] p. 38-39
Тема 75. Planning of a particular event [3] p. 91-92

Змістовий модуль 16. Managing people

- Тема 76. Qualities and skills of a good manager [3] p. 96
Тема 77. Management and motivation [3] p. 98-99, [4] p. 40
Тема 78. Management and organizational behavior [4] p.42-43
Тема 79. Socialising and entertaining [3] p.102-103
Тема 80. Socialising: greetings and small talks [3] p.56, [4] p.26

Змістовий модуль 17. Products

- Тема 81. Favourite products [3] p. 112
Тема 82. Describing products [3] p.113, [4] p.48
Тема 83. Launching new products [3] p.115, [4] p.48
Тема 84. Presenting a product [3] p.118-119
Тема 85. Brands [3] p.124-125

Змістовий модуль 18. Not for profit

- Тема 86. Charities [5; 66-67]
Тема 87. Charity as a business [5; 67-68]
Тема 88. World funds [5; 69]
Тема 89. Ways of raising money [5; 70]
Тема 90. Donations [5; 71]

5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр 1 (Модуль 1)										
Змістовий модуль 1. P Clothes and accessories										
Тема 1. Fashion and style. Personality.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 2. Friendship. Relationship phrases.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 3. Describing a person.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 4. Sport. People in sport.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 5. Asking for and giving an opinion. Agreeing and disagreeing.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 1	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 2. Travel										
Тема 6. Means of transport.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 7. Different holiday experiences.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 8. Asking for and giving advice.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 9. Food. Describing food.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 10. Diets. Food consumption. In a restaurant.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 2	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 3. Geography										
Тема 11. Geography. Geographical features.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 12. Planet Earth.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 13. A “for and against” essay.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 14. Parts of the body.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 15. Health issues. At the doctor	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 3	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 4. Entertainment										
Тема 16. Entertainment.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 17. A review of an event.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 18. Asking for permission. Polite requests.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Тема 19. Modern society. Crime and criminals.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 20. An opinion essay. Talking about advantages and disadvantages.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 4	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 5. Education										
Тема 21 Teachers and students.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 22. Memory.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 23. Hidden talents.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 24. Describing a photo.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 25. A CV and a covering email.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 5	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 6. People										
Тема 26. Human nature. Describing personality.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 27. Relationship phrases.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 28. Living spaces. Landscape features.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 29. Places to live.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 30. Describing houses.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 6	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 1)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Семестр 2. (Модуль 2)										
Змістовий модуль 7. Shopping										
Тема 31. Shopping.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 32. Market trading.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 33. Earning and raising money.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 34. Work. The future of work.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 35. Choosing a career.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 7	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 8 The media										
Тема 36. The media. Fake news.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 37. Discussing ethical issues. Expressing opinions tentatively and adding comments.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 38. Science. Scientific research.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 39. Technology.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3

Тема 40. Scientists changing the world	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 8	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 9. Nature										
Тема 41. Environmental issues.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 42. Severe weather and natural disasters.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 43. Landscapes. Animals.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 44. Giving a presentation.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 45. Revision.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 9	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 10. Careers										
Тема 46. Career ladder.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 47. How ambitious are you?	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 48. Applying for a job. Writing CV.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 49. Job interview.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 50. How to improve your career.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 10	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 11. Companies										
Тема 51. Types of companies.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 52. Roles and responsibilities.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 53. Advantages and disadvantages of different types of companies.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 54. Describing companies.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 55. Presenting a company.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 11	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 12. Selling										
Тема 56. Selling and selling on-line.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 57. Ways of payment.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 58. Personal qualities of salespeople	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 59. Negotiations. Discussing main points.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 60. Partnership agreement.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 12	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 2)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82

Семестр 3. (Модуль 3)										
Змістовий модуль 13. New business										
Тема 61. Conditions for starting new business.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 62. Public- and private-sector companies.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 63. Problems new businesses face.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 64. Dealing with numbers.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 65. Business plan.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 13	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 14. Marketing										
Тема 66. "The 4 Ps" to market a product successfully.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 67. Marketing campaign.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 68. Secrets of well-known brands.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 69. Marketing to different markets.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 70. Main keys to good marketing.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 14	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 15. Planning										
Тема 71. Making plans.	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 72. How to plan your day or week.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 73. How important is planning?	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 74. To plan or not to plan.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 75. Planning of a particular event.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 15	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14
Змістовий модуль 16. Managing people										
Тема 76. Qualities and skills of a good manager	3	-	2	-	1	3	-	1	-	2
Тема 77. Management and motivation.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 78. Management and organizational behavior.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 79. Socialising and entertaining.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 80. Socialising: greetings and small talks.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 16	15	-	10	-	5	15	-	1	-	14

Змістовий модуль 17. Products										
Тема 81. Favourite products.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 82. Describing products.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 83. Launching new products.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 84. Presenting a product.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 85. Brands.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 17	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Змістовий модуль 18. Not for profit										
Тема 86. Charities.	3	-	2	-	1	3	-	2	-	1
Тема 87. Charity as a business.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 88. World funds.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 89. Ways of raising money.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Тема 90. Donations.	3	-	2	-	1	3	-	-	-	3
Разом за змістовим модулем 18	15	-	10	-	5	15	-	2	-	13
Усього годин за семестр (за модулем 3)	90	-	60	-	30	90	-	8	-	82
Усього годин за курс навчання	270	-	180	-	90	270	-	24	-	246

Примітка. Для студентів заочної форми навчання викладаються оглядові лекції за темами змістових модулів в обсягах відповідно до таблиці.

5.2 Розподіл годин самостійної роботи

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1-й, 2-й семестри			
1	Підготовка до практичних робіт	15	15
2	Підготовка до поточного модульного контролю	5	-
3	Виконання контрольної роботи	-	5
4	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	5	57
5	Підготовка до підсумкового контролю	5	5
РАЗОМ		30	82
3-й семестр			
1	Підготовка до практичних робіт	15	15
2	Підготовка до поточного модульного контролю	5	-
3	Виконання контрольної роботи	-	5
4	Опрацювання тем курсу, які виносяться на самостійне вивчення	5	57
5	Підготовка до екзамену	5	5
РАЗОМ		30	82

6. Методи навчання, засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Методи навчання:

для всіх видів занять:

- робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти;
- дискусія – обмін поглядами щодо конкретної проблеми з метою набуття нових знань, зміцнення власної думки, формування вміння її обстоювати;
- вправа – планомірне, організоване, повторне виконання дій із метою оволодіння ними або підвищення їх якості;
- практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних знань

та перевірки наукових висновків.

Методи контролю і самоконтролю:

- фронтальне опитування;
- контрольні роботи.

Альтернативно може застосовуватися наступна класифікація методів навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод – повідомлення готової інформації різними засобами (словесними, наочними, практичними) та усвідомлення і запам'ятовування цієї інформації здобувачами;
- репродуктивний метод – відтворення здобувачем способів діяльності за визначеним викладачем алгоритмом;
- частково-пошуковий – метод, за якого певні елементи знань повідомляє викладач, а частину здобувачі здобувають самостійно, відповідаючи на поставлені запитання чи розв'язуючи проблемні завдання;
- дослідницький – творче застосування знань, оволодіння методами наукового пізнання, формування досвіду самостійного наукового пошуку.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- модульна контрольна робота;
- комплексна контрольна робота;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- залік;
- екзамен.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення студента оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного іспиту.

Питома вага заключного іспиту в загальній системі оцінок – **40 балів**. Право здавати заключний іспит дається студенту, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного іспиту набирає не менше **60 балів**. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час виконання завдань лабораторних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

7.1 Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів

та їх оцінювання

7.1.1 Робота на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Студент виконав домашнє завдання, працює на занятті, вирішує поставленні завдання, володіє лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу, демонструє зразки ефективної комунікації, висловлюється повно та без помилок
0	Студент не виконав домашнє завдання і не працює на занятті

7.1.2. Контроль говоріння

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Студент уміє вільно висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не припускаючи при цьому фонематичних помилок
9	Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, припускається 2-3 фонематичних помилок
8	Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, уживаючи розгорнуті репліки, у відповідності з комунікативним завданням використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускається незначної кількості фонематичні помилки
7	Студент уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, уживаючи короткі репліки, уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, припускається 5-7 фонематичних помилок
6	Студент уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них, але припускається до 8-10 фонематичних помилок
5	Студент упевнено розпочинає, підтримує, відновлює та закінчує розмову у відповідності з мовленнєвою ситуацією. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно, припускається більш, ніж 10 фонематичних
4	Студент уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи помилки при використанні лексичних одиниць.
3	Студент уміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору

2	Студент використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається багатьох фонематичних помилок
1	Студент знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок
0	Студент знає найбільш поширені вивчені слова, проте не адекватно використовує їх у мовленні, припускається багатьох фонематичних помилок

7.1.3 Контроль володіння лексичним матеріалом

Студент виявляє знання лексичного матеріалу за темою, %	96-100	86-95	76-85	66-75	56-65	46-55	36-45	26-35	16-25	6-15	< 5
Кількість балів	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

7.1.4 Контроль аудіювання

Кількість балів	Критерії оцінювання
8	Студент розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації
7	Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні
6	Студент розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися
5	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
4	Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать в уповільненому темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал
3	Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення й мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
2	Студент розпізнає на слух найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
1	Студент розпізнає на слух деякі найбільш поширені слова та словосполучення в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі
0	Студент не розпізнає на слух слова та словосполучення, які звучать у повільному темпі

7.1.5 Модульна контрольна робота

Кількість балів за 1 завдання (всього 6 завдань)	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Модульна контрольна робота містить 6 завдань і оцінюється у 12 балів максимум (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

7.1.6 Контрольна робота (заочна форма)

Кількість балів за 1 завдання	Критерії оцінювання
2	Завдання виконане у повному обсязі
1	Завдання виконане частково
0	Завдання не виконане
	<i>Контрольна робота містить 18 завдань у 3 змістових модулях (по 6 завдань у кожному змістовому модулі) і оцінюється у 36 балів (по 2 бали максимум за кожне виконане завдання).</i>

7.1.7 Захист контрольної роботи (заочна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексиною модуля; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, вільно висловлює свою думку; - виконує завдання на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - вільно спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог.
21-25	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексиною модуля на 90%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та деталі, відповідає на запитання до текстів, бере участь в обговоренні текстів, висловлює свою думку; - виконує 90% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання граматичних правил для виконання завдань; - спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати будь який діловий лист з дотриманням всіх вимог. <p>Припускається до 5 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту</p>

	ВИСЛОВЛЮВАННЯ.
16-20	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 75%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів та частково розуміє деталі, відповідає на 75% запитань до текстів, частково бере участь в обговоренні текстів; - виконує 75% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. <p>Припускається 5-10 помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
11-15	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 50%; - читає і перекладає тексти у контрольній роботі, розуміє головний зміст текстів, але не розуміє деталі, відповідає на 50% запитань до текстів; - виконує 50% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, пояснює використання деяких граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може частково написати діловий лист з дотриманням деяких вимог. <p>Відповідь містить більше 10 помилок.</p>
6-10	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 25%; - частково читає і перекладає тексти у контрольній роботі, частково розуміє головний зміст текстів, не розуміє деталі, відповідає на 25% запитань до текстів; - виконує 25% завдань на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - частково спілкується іноземною мовою за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - може написати діловий лист частково, без дотримання вимог. <p>Відповідь містить велику кількість значних помилок.</p>
0-5	<ul style="list-style-type: none"> - володіє активною лексикою модуля на 10%; - майже не може прочитати та перекласти тексти, розуміє головний зміст текстів на 10%, не може відповісти на запитання; - не може виконати завдання на зазначені у модулі граматичні теми, не може пояснити використання граматичних правил для виконання завдань; - не може відповісти на запитання за темами змістових модулів, іншими фаховими темами та темами суспільно-політичного та побутового характеру; - не може написати ділового листа. <p>Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.</p>

7.1.8 Критерії оцінювання знань, вмінь і навичок студентів під час іспиту (40 балів)

Завдання 1. Письмовий переклад незнайомого оригінального тексту за фахом зі словником (1700- 2000 д. зн.) – 10 балів

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 100% достовірно; – розкрито головний зміст і деталі тексту; – фахову лексику перекладено правильно; – проведено детальний аналіз та інтерпретація тексту.
8-9	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 90% достовірно; – розкрито головний зміст і деталі тексту; – фахову лексику перекладено правильно на 90%.
6-7	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 75% достовірно; – частково розкрито головний зміст, але деякі деталі відсутні; – фахову лексику перекладено частково (75%);
4-5	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 50% достовірно; – частково розкрито головний зміст, але деталі відсутні; – фахову лексику перекладено частково (50%).
1-3	<ul style="list-style-type: none"> – переклад виконано на 25% достовірно; – майже не розкрито головний зміст, деталі відсутні; – фахову лексику перекладено на 25%.
0	– Переклад не виконано

Завдання 2. Усне резюме тексту іноземною мовою соціальної, суспільно-політичної тематики чи за профілем ЗВО без допомоги словника. (1000 др. зн, 5-7 хв.) – 15 балів

Кількість балів	Критерії оцінювання
15	<p>Студент вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чітко вилучати основну інформацію і всі деталі фактичного характеру із тексту; – вільно висловлювати свої думки щодо матеріалу тексту; – аналізувати автентичний текст; – вільно вести дискусію з обговорення змісту тексту; – комплексно вирішувати поставленні завдання.
13-14	<ul style="list-style-type: none"> – читати з повним розумінням основної інформації тексту; – вилучати основні деталі тексту; – вести дискусію з обговорення змісту тексту; – комплексно вирішувати поставленні завдання. <p>Припускається 2-3 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
10-12	<ul style="list-style-type: none"> – розуміти головну ідею тексту на 75%; – вилучати з тексту основні деталі; – вести дискусію з обговорення змісту тексту; <p>Припускається 4-6 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
7-9	<ul style="list-style-type: none"> – розуміти головну ідею тексту на 50%; – вилучати з тексту деякі деталі; – вести дискусію з обговорення змісту тексту; <p>Відповідь містить 7-10 значних помилок.</p>
4-6	<ul style="list-style-type: none"> – вирішити поставлене завдання не в повній мірі; – виявити низьке володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу;

	<ul style="list-style-type: none"> – недоцільно використовувати інформацію, здобуту з текстів. <p>Відповідь містить більше 10 значних помилок.</p>
0-3	<ul style="list-style-type: none"> – відсутність вміння розуміти основну ідею тексту; – відсутність вміння вилучати деталі; – не може викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; – відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; <p>Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.</p>

Завдання 3. Співбесіда іноземною мовою в межах пройденої побутової, країнознавчої та професійної тематики – 15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15	<p>Студент вміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вільно висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – вільно вести діалог на запропоновану тему; – виявляти повне володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, висловлюватись повно та без помилок; – комплексно вирішувати поставленні завдання.
13-14	<ul style="list-style-type: none"> – вільно висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – виявляти добре володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, – комплексно вирішувати поставленні завдання. <p>Припускається 2-3 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
10-12	<ul style="list-style-type: none"> – висловлювати свої думки в ситуаціях, які імітують спілкування в реальних умовах; – виявляти добре володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати зразки ефективної комунікації, – вирішувати поставленні завдання на 75%. <p>Припускається 5-6 незначних помилок, що не призводять до порушення змісту висловлювання.</p>
7-9	<ul style="list-style-type: none"> – виявити посереднє володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати середній рівень комунікативних вмінь – вирішити поставлене завдання не в повній мірі. <p>Відповідь містить 7-10 значних помилок.</p>
4-6	<ul style="list-style-type: none"> – вирішити поставлене завдання не в повній мірі; – виявити низьке володіння лексичним та граматичним матеріалом згідно з програмою курсу; – демонструвати посередній рівень комунікативних вмінь. <p>Відповідь містить більше 10 значних помилок.</p>
0-3	<ul style="list-style-type: none"> – не може викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; – відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; <p>Виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту.</p>

7.1.9 Узагальнюючі результати поточного контролю знань

Модулі 1,2

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	24×1 бал = 24 бали	6×1 бал = 6 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контрольна робота	-	36 балів
Контроль аудіювання	-	8 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	-	10 балів
Всього	60 балів	60 балів

Модуль 3

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Робота на практичних заняттях	12×2 бали = 24 балів	3×2 бали = 6 балів
Модульна контрольна робота	3×12 балів = 36 балів	-
Контроль аудіювання	-	8 балів
Контроль володіння лексичним матеріалом	-	10 балів
Контрольна робота	-	36 бали
Всього	60 балів	60 балів

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання

Модуль 1 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1
	T2	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T3	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T4	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T5	Робота на практичному занятті	1	-	-
ЗМ2	T6	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті	1
	T7	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T8	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T9	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T10	Модульна контрольна робота	12	-	-
ЗМ3	T11	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1
	T12	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T13	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T14	Робота на практичному занятті	1	-	-
	T15	Робота на практичному занятті	1	-	-
ЗМ4	T16	Робота на практичному занятті	1	Робота на	1

				практичному занятті	
	T17	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T18	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T19	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T20	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ5	T21	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті Контроль володіння лексичним матеріалом	1 10
	T22	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T23	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T24	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T25	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ6	T26	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті Контроль аудіювання	1 8
	T27	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T28	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T29	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T30	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10	–	–
		Контроль аудіювання	8	–	–
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 2 (залік)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	T1	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1
	T2	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T3	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T4	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T5	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ2	T6	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті	1
	T7	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T8	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T9	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T10	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ3	T11	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1

	T12	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T13	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T14	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T15	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ4	T16	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті	1
	T17	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T18	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T19	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T20	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ5	T21	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті Контроль володіння лексичним матеріалом	1 10
	T22	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T23	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T24	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T25	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ6	T26	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті Контроль аудіювання	1 8
	T27	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T28	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T29	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T30	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Підсумковий контроль					
		Контроль говоріння	10	Контроль говоріння	10
		Контроль володіння лексичним матеріалом	10		
		Контроль аудіювання	8		
		Підсумкова контрольна робота (модуль 1)	12	Захист контрольної роботи	30
			40		40
Всього			100		100

Модуль 3 (екзамен)

		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ13	T61	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1
	T62	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T63	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T64	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T65	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ14	T66	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті	1

	T67	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T68	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T69	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T70	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ15	T71	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті	1
	T72	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T73	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T74	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T75	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ16	T76	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті	1
	T77	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T78	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T79	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T80	Модульна контрольна робота	12	–	–
ЗМ17	T81	Робота на практичному занятті	-	Робота на практичному занятті Контроль володіння лексичним матеріалом	1 10
	T82	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T83	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T84	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T85	Робота на практичному занятті	1	–	–
ЗМ18	T86	Робота на практичному занятті	1	Робота на практичному занятті Контроль аудіювання	1 8
	T87	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T88	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T89	Робота на практичному занятті	1	–	–
	T90	Модульна контрольна робота	12	Контрольна робота	36
			60		60
Екзамен					
			40		40
Всього			100		100

9. Засоби навчання

Технічні засоби навчання: лінгвістичні кабінети, мультимедійний проектор, персональні комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет.

При проведенні занять за дистанційною формою навчання (у період карантину, воєнного стану) використовуються дистанційні платформи й інформаційно-комунікаційні технологій (Moodle, Google Classroom, DingTalk, ZOOM Cloud Meetings, Skype, Viber, WeChat, Telegram, соціальні мережі тощо).

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Kay S. Focus 3. Student's book / S. Kay, V. Jones, D. Brayshaw, I. Michalak, B. Michalowski, B. Trapnell. – 2nd ed. – Pearson Education Limited, 2020. – 160 p.
2. Kay S. Focus 4. Student's book / S. Kay, V. Jones, D. Brayshaw, I. Michalak, B. Michalowski, B. Trapnell. – 2nd ed. – Pearson Education Limited, 2020. – 174 p.
3. Cotton D. Market Leader. Business English. Course Book. Pre-intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 176 p.
4. Cotton D. Market Leader. Business English. Practice File. Pre-intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 3rd ed. – Pearson, 2012. – 96 p.
5. Naunton J. ProFile 1. Student's book. Intermediate / J. Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2005. – 175 p.

Допоміжна література

1. Daniel Brayshaw, Dean Russell, Anna Osborn, Amanda Davies. Focus 3. Second edition. Workbook. Pearson Education Limited, 2020. – 176 p.
2. Daniel Brayshaw, Beata Trapnell, Bartosz Michalowski, Patricia Reilly. Focus 4. Second edition. Workbook. Pearson Education Limited, 2020. – 176 p.
3. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study references and practice book for intermediate Learners of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2019. – 380 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use (Supplementary Exercises) / Raymond Murphy, Louise Hashemi. – Cambridge University Press, 2019. – 138 p.
5. Swan M. How English works. A Grammar & Practice Book / Michael Swan, Catherine Walter. – Oxford University Press, 2008. – 345 p.
6. Thomson A. J. A Practical English Grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – Oxford University Press, 2011. – 383 p.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<https://www.engvid.com/>

<http://www.wikipedia.org/>

<https://dictionary.apa.org/>

<https://www.youtube.com>

<https://englishgrammar.org>

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

<https://www.fluentu.com/>

<https://www.usingenglish.com/quizzes/>

<https://www.grammarbook.com/>
<https://first-english.org/index.htm>
<https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>
<https://elt.oup.com/student/practicegrammar>

Розробник:

зав. кафедри сучасних мов НУК,
доцент



_____ А.В. Міняйлова