

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ

Кафедра економіки

08813



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора
Херсонської філії НУК

к.т.н., проф. НУК О.М. Дудченко

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

«Державне управління»

«Public administration»

рівень вищої освіти *другий магістерський*

тип дисципліни *нормативна*

мова(и) викладання *українська*

Херсон – 2020 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань – 07 «Управління та адміністрування», спеціальності – 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми – «Менеджмент організацій та адміністрування».

«27» серпня 2020 року. 30 с.

Розробник: Руснак А.В. – д.е.н., професор.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Державне управління» розглянуто на засіданні кафедри економіки.

Протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри

 О.Е. Ломоносова

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Державне управління» розглянуто методичною радою Херсонської філії НУК.

Протокол № 01 від «28» серпня 2020 р.

Голова

 О.М. Дудченко

Робоча програма навчальної дисципліни «Державне управління» затверджено методичною радою Херсонської філії НУК.

Протокол № 01 від «28» серпня 2020 р.

Голова методичної ради

Херсонської філії НУК

 О.М. Дудченко

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Державне управління» узгоджено з гарантом освітньої програми

Гарант освітньої програми:

- «Менеджмент організацій та адміністрування»

к.е.н., доцент

 О.Е. Ломоносова

© НУК, 2020

ЗМІСТ

Анотація	4
Вступ	6
1. Опис навчальної дисципліни.....	7
2. Мета вивчення навчальної дисципліни.....	8
3. Передумови для вивчення дисципліни.....	8
4. Очікувані результати навчання.....	9
5. Програма навчальної дисципліни.....	9
6. Тематичний план навчальної дисципліни.....	16
7. Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування.....	20
8. Форми поточного та підсумкового контролю.....	20
9. Критерії оцінювання результатів навчання.....	27
10. Рекомендовані джерела інформації	27

Анотація

Освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовки магістрів передбачено набуття здобувачами вищої освіти спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях, а також умінь сучасного менеджменту.

Програма навчальної дисципліни «Державне управління» розрахована на здобувачів вищої освіти, які вивчили ділове адміністрування, фінансовий менеджмент. Програма передбачає комплексне застосування набутих компетенцій для виконання функцій органів державної влади і місцевого самоврядування.

Дисципліна «Державне управління» носить міждисциплінарний характер, вона забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти до вивчення навчальних дисциплін «Інвестиційний менеджмент», «Управління проектами».

Ключові слова: державне управління, державне регулювання, економіка, стратегія, соціально-економічне прогнозування.

Abstract

The Master's program in Organizations and Administration provides master's level training in national and regional management, as well as modern management skills.

The program of the discipline "Public Administration" is designed for higher education students who have studied business administration, financial management. The program envisages the integrated application of the acquired competences to perform the functions of state authorities and local self-government.

The discipline "Public Administration" is interdisciplinary, it provides training for higher education students to study the disciplines "Investment Management", "Project Management".

Keywords: public administration, state regulation, economy, strategy, socio-economic forecasting.

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Державне управління» відноситься до управлінських. Вона є нормативною дисципліною і включена до циклу професійної підготовки навчального плану фахівців, які здобувають вищу освіту за другим (магістерським) рівнем.

Дисципліна «Державне управління» призначена для здобувачів вищої освіти, які навчаються за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування».

Ця робоча програма складена на основі навчального плану освітньо-професійної програми вищезазначеної спеціальності та її робочого навчального плану.

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

– ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

– встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Основні характеристики навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування	Нормативна	
Модулів - 1		Рік підготовки	
Змістових модулів - 2		1	1
Електронний адрес РНПД на сайті ХФ НУК: http://www.kb.nuos.edu.ua/Licensing%20and%20accreditation%20specialties/magisters-management.html	Спеціальність 073 – Менеджмент Освітня програма «Менеджмент організацій та адміністрування»	Семестр	
Індивідуальне науково-дослідне завдання - курсова робота		2	2
Загальна кількість годин - 180		Лекцій	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4;		30	16
самостійної роботи студента – 6.		Практичні, семінарські	
		30	16
	Лабораторні		
	Освітній рівень: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		120	148
		Вид контролю: екзамен	
		Форма контролю: комбінована	

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної становить:

- для денної форми навчання – 0,5:1;
- для заочної форми навчання – 0,21:1.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь сучасного менеджменту та формування компетентності, необхідної для виконання функцій органів державної влади і місцевого самоврядування.

В результаті вивчення дисципліни «Державне управління» студент повинен отримати:

1) інтегральну компетентність:

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

2) загальні компетентності:

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

3) предметні компетентності:

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна «Державне управління» базується на знаннях, отриманих в результаті вивчення таких курсів, як: «Ділове адміністрування», «Фінансовий менеджмент».

4. Очікувані результати навчання

При вивченні навчальної дисципліни «Державне управління» у студентів мають бути сформовані такі програмні результати навчання як:

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади державного управління.

Тема 1. Основи теорії державного управління. Предмет та завдання навчальної дисципліни.

Поняття, система і завдання державного управління. Соціальна природа поняття «Державне управління», його мета і зміст. Система державного управління, її складові. Суб'єкт і об'єкт державного управління. Управлінські стосунки. Основні специфічні риси державного управління. Ознаки державного управління. Принципи і функції державного управління. Основні теорії державного управління. Роль державного та регіонального управління у системі суспільних наук.

Джерела інформації: [1, с. 10-12; 2, с. 6-16; 15, с. 14-25].

Тема 2. Державна влада та державне управління.

Держава як керівна система. Основні форми державного устрою, їх

характеристика. Суть державної влади і її співвідношення з державним управлінням. Державне управління як система, яка розвивається. Основні форми державного управління, їх характеристика. Політичний режим. Основні види політичних режимів, їх характеристика. Раціональна бюрократія М. Вебера, основні положення. Принципи державного управління: поняття і основні групи. Цілі державного управління, їх юридичне і ресурсне забезпечення. Функціональна структура державного управління. Поняття і класифікація методів державного управління. Принципи використання методів в державному управлінні. Організаційна структура державного управління: поняття і характеристика. Американська модель державного управління (інституціональний, функціональний і організаційний аналіз; центральні, регіональні і місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії). Японська модель державного управління (інституціональний, функціональний і організаційний аналіз; центральні, регіональні і місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії). Європейська модель державного управління (на прикладі Німеччини, Великобританії, Франції, Польщі і інших країн, інституціональний, функціональний і організаційний аналіз; центральні, регіональні і місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії).

Джерела інформації: [1, с. 20-26; 2, с. 18-26; 10, с. 25-38].

Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку.

Державне регулювання економіки, його мета, функції, об'єкти. Роль держави в розвитку підприємництва. Державне регулювання структурної перебудови національної економіки. Конкурентна і інноваційно-інвестиційна політика держави, методи і інструменти. Способи впливу на розвиток промислового і сільськогосподарського виробництва, сфери послуг і торгівлі. Управління зовнішньоекономічним сектором. Особливості управління соціальною сферою. Соціальна політика держави: значення, суть, цілі і принципи. Основні об'єкти і складові державної політики. Моделі соціальної політики. Методи впливу держави на розвиток соціальних стосунків. Основні

напрями соціальної політики держави відносно економічно активного населення. Діяльність держави відносно незахищених верств населення. Формування системи соціального захисту. Завдання державного регулювання розвитку елементів соціальної інфраструктури. Державне управління в адміністративно політичній сфері. Національна безпека і державне управління. Державне управління в соціально-культурній сфері. Державне управління у сфері освіти, молодіжної політики, культури, науки, туризму, спорту, охорони здоров'я. Вплив держави на розвиток інформаційного простору, формування суспільної свідомості. Державне управління і сфера особистого життя людини.

Джерела інформації: [8, с. 32-38; 9, с. 25-38; 13, с. 41-52].

Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління.

Орган державної влади : поняття і значення в системі державного управління. Принцип поділу влади в державному управлінні. Законодавча влада в Україні: поняття, структура, функції. Виконавча влада в Україні: поняття, структура, класифікація, функції. Судова влада в Україні: поняття, структура, функції. Інститут президентства та державне управління. Контролюючі органи: поняття, структура, функції. Прокуратура України : поняття, структура, повноваження.

Джерела інформації: [2, с. 60-70; 4, с. 36-48; 7, с. 65-79].

Тема 5. Державне управління на регіональному рівні.

Регіональне управління: суть, цілі і функції. Державна регіональна політика: поняття, суть і принципи. Основні напрями регіонального управління. Державна і регіональна промислова політика, державне регулювання сільського господарства. Інноваційна діяльність регіону. Механізм реалізації регіональної економічної політики. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку регіонів. Державні і регіональні програми. Території із спеціальним статусом: поняття і значення. Роль органів державного управління і місцевого самоврядування в економічному розвитку регіону.

Джерела інформації: [1, с. 60-65; 6, с. 40-48; 11, с. 50-65].

Змістовий модуль 2. Менеджмент органів державної влади.

Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Історичний досвід державного управління в Україні.

Система органів державної влади в Україні. Етапи формування системи державного і регіонального управління в Україні. Вітчизняний і зарубіжний досвід державного управління.

Джерела інформації: [2, с. 68-78; 7, с. 56-65; 10, с. 71-87].

Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні.

Права, компетенції, функції центральних органів виконавчої влади. Система центральних органів виконавчої влади. Основні завдання центральних органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України: поняття, структура, повноваження. Міністерство: поняття, структура, повноваження. Державні комітети і інші ЦОВВ: поняття, структура, повноваження. Централізація і децентралізація в структурній організації державного управління.

Джерела інформації: [3, с. 90-101; 12, с. 100-118; 13, с. 119-131].

Тема 8. Регіональні органи державного управління.

Місцеві державні адміністрації: поняття, основні завдання, правовий статус, компетенція, принципи діяльності. Повноваження місцевих державних адміністрацій: власні і делеговані повноваження місцевих державних адміністрацій. Галузеві повноваження місцевих державних адміністрацій. Об'єкти управління місцевих державних адміністрацій. Здійснення державного контролю місцевими державними адміністраціями. Стосунки місцевих державних адміністрацій в системі вертикальних і горизонтальних зв'язків. Структура місцевих державних адміністрацій. Голова місцевої державної адміністрації. Вимоги до посадовців місцевих державних адміністрацій.

Джерела інформації: [2, с. 144-158; 3, с. 136-142; 15, с. 97-115].

Тема 9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні.

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Роль місцевого самоврядування в системі публічної влади України. Суть і зміст місцевого самоврядування: основні положення організації і здійснення місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування в Україні. Асоціації як добровільні об'єднання органів місцевого самоврядування. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. Функції місцевого самоврядування. Посадові особи органів місцевого самоврядування, їх правовий статус. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування, характеристика документів, їх значення. Проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.

Джерела інформації: [1, с. 102-127; 2, с. 156-168; 5, с. 160-176].

Тема 10. Внутрішня організація та управління органів державної влади.

Загальнотеоретичні аспекти організації роботи органів публічної влади в Україні. Орган влади як об'єкт організації державного управління. Організація як процес і функція управління. Суть і особливості менеджменту органу державної влади. Стратегічне управління і формування програми діяльності органу державної влади. Функціональний аналіз і контролінг діяльності органу державної влади. Інформаційне і комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. Підготовка і ухвалення управлінських рішень в органах виконавчої влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади. Забезпечення законності в державному управлінні. Специфіка юридичної відповідальності в державному управлінні.

Джерела інформації: [2, с. 78-98; 7, с. 96-120; 158, с. 128-145].

Тема 11. Державна служба в Україні.

Державна служба: поняття, сутність, ознаки, принципи загальні і організаційно-функціональні, види. Цілі, основні завдання і функції державної служби. Державний службовець: поняття і правовий статус (права, обов'язки,

гарантії). Посада відповідно до Закону України «Про державну службу», типи посад. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби. Юридична відповідальність державних службовців, види юридичної відповідальності. Проходження державної служби: поняття, основні етапи, їх суть (призначення на посаду, адаптація, просування, атестація, припинення служби).

Джерела інформації: [4, с. 25-48, 10, 22].

Тема 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади.

Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадовців. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади. Призначення і процес контролю. Різновиди контролю. Принципи соціального управління, які торкаються функції контролю у сфері державного управління. Вимоги до єдиної системи державного контролю. Система зовнішнього контролю в Україні. Конституційний, парламентський, судовий, державний фінансовий, громадський, прокурорський (нагляд). Громадський контроль.

Джерела інформації: [5, с. 202-218; 8, с. 219-223; 12, с. 127-141].

Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління.

Основні напрями взаємодії центральних і регіональних органів державного управління і органів місцевого самоврядування з трудовими колективами, підприємствами, установами, організаціями. Взаємовідносини органів державної влади і місцевого самоврядування з судовими органами. Взаємовідносини органів державної влади і місцевого самоврядування з органами Служби безпеки України. Взаємодія органів публічної влади з органами прокуратури. Взаємодія органів публічної влади з органами внутрішніх справ. Взаємодія органів державної влади і органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями. Адміністративні послуги, їх

класифікація. Залучення громадськості до участі в управлінні державними і громадськими справами і контроль за функціонуванням органів влади.

Джерела інформації: [7, с. 82-96; 10, с. 245-255; 11, с. 230-242].

Тема 14. Розвиток системи державного та регіонального управління.

Проблеми взаємовідносин гілок державної влади в Україні у сфері управління. Необхідність реформування системи державного та регіонального управління. Реформування центральних органів виконавчої влади. Здійснення владних повноважень на місцевому рівні. Реформа місцевого самоврядування. Державне та регіональне управління в контексті трансформаційних та глобалізаційних процесів. Соціально-ринкова трансформація України та завдання держави щодо формування ефективної системи управління на різних рівнях державного управління. Реформування системи державного управління відповідно до стандартів публічного адміністрування, прийнятих в Європейському Союзі та країнах розвинутої демократії. Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком.

Джерела інформації: [5, с. 278-296; 7, с. 245-255].

Модуль 3. Курсова робота

Визначення теми курсової роботи та складання плану. Затвердження теми і плану курсової роботи у керівника. Підбір і вивчення рекомендованої літератури. Складання бібліографії. Збір та обробка фактичних і статистичних даних. Класифікація, систематизація та опрацювання даних згідно з послідовністю розділів плану курсової роботи. Проведення розрахунків, обґрунтування пропозицій, побудова таблиць та графіків, формування висновків та здійснення редагування. Написання тексту і оформлення курсової роботи. Захист курсової роботи.

6. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 2

Розподіл навчального часу за модулями

Назва змістових модулів і тем дисципліни	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Разом	у тому числі			Разом	у тому числі		
		Лекції	Практична робота	Самостійна робота		Лекції	Практична робота	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади державного управління								
Тема 1. Основи теорії державного управління. Предмет та завдання навчальної дисципліни	6	2	2	2	9	2	2	5
Тема 2. Державна влада та державне управління	6	2	2	2	10	2	2	6
Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	6	2	2	2	6			6
Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління	6	2	2	2	9	2	2	5
Тема 5. Державне управління на регіональному рівні	6	2	2	2	6			6
Разом за змістовим модулем 1	30	10	10	10	40	6	6	28
Модуль 2. Менеджмент органів державної влади								
Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	6	2	2	2	5	2		3
Тема 7. Центральні органи державного управління	6	2	2	2	7	2	2	3
Тема 8. Регіональні органи державного управління	6	2	2	2	5	2		3
Тема 9. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	6	2	2	2	6		2	4
Тема 10. Внутрішня організація та управління органів державної влади	6	2	2	2	3			3
Тема 11. Державна служба в Україні	6	2	2	2	5		2	3
Тема 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	6	2	2	2	6	2		4
Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління	6	2	2	2	8	2	2	4
Тема 14. Розвиток системи державного та регіонального управління	12	4	4	4	5		2	3
Разом за змістовим модулем 2	60	20	20	20	50	10	10	30

Продовження табл. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 3								
Курсова робота								
1. Визначення теми курсової роботи та складання плану. Затвердження теми і плану курсової роботи у керівника	10	-	-	10	10	-	-	10
2. Підбір і вивчення рекомендованої літератури. Складання бібліографії	20	-	-	20	20	-	-	20
3. Збір та обробка фактичних і статистичних даних. Класифікація, систематизація та опрацювання даних згідно з послідовністю розділів плану курсової роботи	20	-	-	20	20	-	-	20
4. Проведення розрахунків, обґрунтування пропозицій, побудова таблиць та графіків, формування висновків та здійснення редагування	20	-	-	20	20	-	-	20
5. Написання тексту і оформлення курсової роботи	20	-	-	20	20	-	-	20
6. Захист курсової роботи	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 3	90	-	-	90	90	-	-	90
Усього годин	180	30	30	120	180	16	16	148

Примітка: для студентів заочної форми навчання читаються оглядові лекції за темами модулів в обсягах відповідно до табл. 2.

Теми практичних занять

Теми практичних занять для студентів денної та заочної форм навчання наведені в табл. 3.

Таблиця 3

Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Основи теорії державного управління. Предмет та завдання навчальної дисципліни	2	2
2	Державна влада та державне управління	2	2
3	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	2	
4	Роль різних гілок влади у процесі державного управління	2	2
5	Державне управління на регіональному рівні	2	
6	Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	2	
7	Центральні органи державного управління	2	2
8	Регіональні органи державного управління	2	
9	Міське самоврядування та його роль у державному управлінні	2	2
10	Внутрішня організація та управління органів державної влади	2	
11	Державна служба в Україні	2	2
12	Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	2	
13	Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління	2	2
14	Розвиток системи державного та регіонального управління	4	2
Разом		30	16

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання наведені в табл. 4.

Таблиця 4

Розподіл годин самостійної роботи за видами та формами навчання

№ з/п	Вид роботи	Норматив	Кількість годин	
			Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4	5
1	Підготовка до лекцій	1 год. на 1 лекцію	15	14
2	Підготовка до практичних робіт	підготовка до практичних занять – 1-2 год/ 1 заняття	30	16
3	Підготовка до екзамену	підготовка до контрольних заходів – 15 (30) год. на 1 захід	15	30
4	Підготовка до поточного модульного контролю		30	-
5	Виконання контрольної роботи	мінімум 15 годин на 1 роботу	-	30
6	Основи теорії державного управління. Предмет та завдання навчальної дисципліни		2	5
7	Державна влада та державне управління		2	6
8	Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку		2	6
9	Роль різних гілок влади у процесі державного управління		2	5
10	Державне управління на регіональному рівні		2	6
11	Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні		2	3
12	Центральні органи державного управління		2	3
13	Регіональні органи державного управління		2	3
14	Міське самоврядування та його роль у державному управлінні		2	4
15	Внутрішня організація та управління органів державної влади		2	3
16	Державна служба в Україні		2	3
17	Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади		2	4
18	Відносини органів публічної влади в системі державного та регіонального управління		2	4
19	Розвиток системи державного та регіонального управління		4	3
Разом			120	148

Примітка. У дужках для заочної форми

7. Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- реферати;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

8. Форми поточного та підсумкового контролю

Досягнення здобувача вищої освіти оцінюються за 100-бальною системою Університету.

Підсумкова оцінка навчального курсу включає в себе оцінки з поточного контролю і оцінки заключного екзамену.

Питома вага заключного екзамену в загальній системі оцінок - **40 балів**. Право здавати заключний екзамен дається здобувачу вищої освіти, якій з урахуванням максимальних балів проміжних оцінок і заключного екзамену набирає не менше **60 балів**. Підсумкова оцінка навчального курсу є сумою проміжних оцінок і оцінки екзамену.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час виконання завдань практичних робіт.

Зарахування кредитів навчального курсу можливо тільки після досягнення результатів, запланованих РПНД, що виражається в одній з позитивних оцінок, передбачених чинним законодавством.

Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та їх оцінювання

Практична робота

Бал	Критерії оцінювання
3	Робота виконана у встановлений термін. Здобувач вищої освіти самостійно визначає тип задачі і раціонально розв'язує її. Може розв'язувати комбіновані задачі. Звіт відповідає встановленим вимогам.
2	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Здобувач вищої освіти наводить потрібні формули. Розв'язує задачу користуючись алгоритмом. Складений звіт містить неточності у висновках та помилки
1	Здобувач вищої освіти складає скорочену умову задачі, робить обчислення лише за готовою формулою.
0	Здобувач вищої освіти не розв'язує задачі.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання полягає у виконанні курсової роботи і створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі одержують у процесі навчання, а також застосування знань на практиці. Курсова робота виконується самостійно і не входить до тижневого аудиторного навантаження здобувача. Курсові роботи видаються студентам в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Викладач контролює виконання індивідуального навчально-дослідного завдання на консультаціях. У робочій програмі навчальної дисципліни повинно бути наведена загальна характеристика та тематика курсових робіт.

Виконання курсової роботи дає змогу студенту навчитися самостійно використовувати та узагальнювати теоретичні положення та інформаційні матеріали, формулювати власні погляди стосовно невирішених проблем та обґрунтовувати висновки і пропозиції, спрямовані на розв'язання їх.

Метою курсової роботи є поглиблення і закріплення теоретичних знань з дисципліни та набуття студентами вмінь пов'язувати свої знання з практикою.

Перелік етапів курсової роботи та термін їх виконання наведений у таблиці.

Етапи курсової роботи

Таблиця

№ з/п	Етапи курсової роботи	Консультації з курсової роботи, годин	Терміни виконання, тиждень
1	Визначення теми курсової роботи та складання плану. Затвердження теми і плану курсової роботи у керівника	10	II
2	Підбір і вивчення рекомендованої літератури. Складання бібліографії. Коригування плану курсової роботи	20	IV
3	Збір та обробка фактичних і статистичних даних. Класифікація, систематизація та опрацювання даних згідно з послідовністю розділів плану курсової роботи	20	VII
4	Проведення розрахунків, обґрунтування пропозицій, побудова таблиць та графіків, формування висновків та здійснення редагування. Уточнення планів з урахуванням матеріалу	20	XII
5	Консультація з питань оформлення курсової роботи. Написання тексту і оформлення курсової роботи. Підготовка до захисту курсової роботи. Консультація з різних загальних питань	20	XIV
6	Захист курсової роботи	-	XV
	Разом	90	

Тематика курсових робіт наведена нижче.

1. Основні теорії державного управління.
2. Цілі та функціональна структура державного управління.
3. Організаційна структура державного управління.
4. Світові моделі державного управління.
5. Органи виконавчої влади в Україні.
6. Державна регіональна політика в Україні.
7. Історичні форми державного устрою.
8. Центральні органи державного управління.
9. Територіальні органи державного управління.
10. Роль та місце державної служби зайнятості в організаційній структурі державного управління.
11. Публічна служба в Україні.
12. Державна та муніципальна служба в Україні: поняття, співвідношення, правові основи.

13. Реформування державної служби в Україні.
14. Стратегічне та ситуаційне управління.
15. Контроль у державному управлінні.
16. Теорія бюрократії, її роль в державному управлінні.
17. Особливості публічного управління в Україні: сучасні виклики.
18. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні.
19. Публічне управління як модель організації державного управління в Україні.
20. Теоретико-методологічні засади імплементації зарубіжного досвіду реформування державного управління.

Виконання курсового проєкту (роботи)

Параметри оцінювання	Кількість балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1	2	3
Пояснювальна записка	40	Зміст роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); використання методів математичної статистики; відповідність висновків меті та завданням дослідження. Робота виконувалась систематично та вчасно подана на перевірку науковому керівнику у відповідності із планом виконання курсової роботи.
	35	Зміст роботи відповідає обраній темі; наявність чітко сформульованої проблеми; адекватність формулювання об'єкта, предмета, мети та задач дослідження; визначення ступеню розробленості проблеми дослідження; наявність посилань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; адекватність обраних методів предмету дослідження, грамотне використання методів (процедура, обробка, інтерпретація результатів); використання методів математичної статистики; відповідність висновків меті та завданням дослідження. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.

1	2	3
	30	Змість роботи відповідає обраній темі; але має поверхневий аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Робота виконувалась не систематично та подана на перевірку науковому керівнику з порушенням плану виконання курсової роботи.
	20	Робота, оформлена за вимогами, які пред'являються до курсових робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації.
	15	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень і лише за допомогою викладача може виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
	5	Робота не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до курсових робіт. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер.
Ілюстративна частина	20	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, матеріали ілюстрації підготовлені відповідно до вимог що висуваються.
	15	презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди дано посилання у доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями;
	10	ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації спостерігається невпевненість
	5	ілюстративні матеріали низької якості, в доповіді немає посилань на ілюстративні матеріали.
Захист роботи	40	доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти чітко та стисло викладає основні результати дослідження, показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання.
	35	здобувач вищої освіти спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, дає правильні відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює.
	30	здобувач вищої освіти спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження, належно обґрунтовує положення роботи, але допускає неточності у відповідях на запитання.
	25	здобувач вищої освіти спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження але допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи

Продовження табл.

1	2	3
	20	здобувач вищої освіти неупорядковано викладає основні результати дослідження, намагається дати відповідь на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи.
	15	здобувач вищої освіти неупорядковано викладає основні результати дослідження робить спроби аргументувати положення роботи, надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання.
	10	здобувач вищої освіти демонструє задовільні знання з теми дослідження, але не може впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії, та належно обґрунтувати положення роботи.
	5	здобувач вищої освіти неупорядковано викладає основні результати дослідження, не спроможний дати відповідь на запитання, відстоювати свою позицію

Поточний модульний контроль у формі тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	15	13	11	9	8	7	6	5	4	2

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Виконання практичних робіт	10 роб. × 3 бали = 30 балів	10 роб. × 3 бали = 30 балів
Поточний модульний контроль	2 МКР × 15 балів = 30 балів	-
Виконання контрольних робіт	-	1 роб. × 30 балів = 30 балів
Всього	60	60

Контрольна робота (для заочної форми)

Бал	Критерії оцінювання
30	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, аргументовано і у правильній послідовності. Використані не тільки рекомендовані джерела інформації, а й новітні, самостійно знайдені у періодичних виданнях та в інтернет-ресурсах. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота достатньо ілюстрована, оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалах.
20	Робота виконана у встановлений термін. Матеріал викладено у достатньому обсязі, логічно. Використані рекомендовані джерела інформації. Правильно сформульовані узагальнюючі висновки. Робота оформлена акуратно, з дотриманням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти орієнтується в матеріалах, у відповідях є неточності.
10	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено у правильній послідовності, але недостатньо повно. Недостатньо використані рекомендовані джерела інформації. Висновки сформульовані формально або не зв'язані з матеріалами роботи. В оформленні роботи є порушення вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти в цілому орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки та неточності.
5	Робота виконана з порушенням встановлених термінів. Матеріал викладено безсистемно, висновки сформульовані формально або відсутні. Робота оформлена неохайно, з порушенням вимог до технічної документації. Під час захисту роботи здобувач вищої освіти слабо орієнтується в матеріалах, у відповідях є помилки.
0	Роботу не виконано

Підсумковий контроль у формі екзамену

Підсумковий контроль складається з тестування (4 тестових завдань), письмової відповіді на 2 контрольних питання та 1 логічного завдання.

Тестування

Правильних відповідей, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10
Бал	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Письмова відповідь (1 питання - 10 балів)

Бал	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти вільно володіє матеріалом, дає вичерпну, повну відповідь на поставлені та додаткові питання за змістом навчальної дисципліни.
8	Здобувач вищої освіти орієнтується у матеріалі, дає не досить повну відповідь на поставлені та додаткові питання за змістом навчальної дисципліни.
6	Здобувач вищої освіти має уявлення про зміст питань, дає не досить повну відповідь на поставлені та додаткові питання за змістом навчальної дисципліни.
4	Здобувач вищої освіти має уявлення про зміст питань, дає нечіткі та неточні відповіді на поставлені та додаткові питання за змістом навчальної дисципліни.
2	Здобувач вищої освіти має уявлення про зміст питань, дає нечіткі та неточні відповіді на поставлені питання, але не дає відповіді на додаткові.
0	Здобувач вищої освіти не орієнтується у матеріалах питання, не може відповісти на додаткові питання за змістом навчальної дисципліни.

Логічне завдання (1 завдання – 10 балів)

Бал	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на логічне питання.
0	Здобувач вищої освіти дав неправильну відповідь на логічне питання.

9. Критерії оцінювання результатів навчання

№ змістового модуля і теми		Денна форма		Заочна форма	
		Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ 1	T3	Практична робота № 1	3	Практична робота № 1	3
	T4	Практична робота № 2	3	Практична робота № 2	3
	T5	Практична робота № 3	3	Практична робота № 3	3
	T6	Практична робота № 4	3	Практична робота № 4	3
	T7	Практична робота № 5	3	Практична робота № 5	3
ПМК		Тест № 1	15	-	-
ЗМ 2	T8	Практична робота № 6	3	Практична робота № 6	3
	T9	Практична робота № 7	3	Практична робота № 7	3
	T10	Практична робота № 8	3	Практична робота № 8	3
	T11	Практична робота № 9	3	Практична робота № 9	3
	T12	Практична робота № 10	3	Практична робота № 10	3
ПМК		Тест № 2	15	-	-
-		-	-	Контрольна робота	30
Підсумковий контроль		Екзамен, в т.ч.	40	Екзамен, в т.ч.	40
		Тестування	10	Тестування	10
		Відповідь	30	Відповідь	30
Сума			100		100

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.

2. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / АФ. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
3. Малиновський В.Я. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
4. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
5. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
6. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. – Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
7. Грінівецька Н.М. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Державне управління» (для бакалаврів). – Київ : МАУП, 2007. – 40 с.
8. Євтушенко О. Н. Державне управління: [науково-методичні рекомендації до семінарських занять з курсу «Державне управління» (за кредитно-модульною системою)] / О. Н. Євтушенко. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2012. – 136 с.
9. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – Київ : Знання, 2009. – 582 с.
10. Методичні рекомендації до виконання практичних завдань з дисципліни “Регіональний менеджмент” (для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 6.050200 - Менеджмент організацій) /Укл. : Новікова М.М. – Харків: ХНАМГ, 2007. – 31 с.
11. Навчально-методичні вимоги та рекомендації щодо вивчення навчальної дисципліни «Конституційне право України» - Режим доступу: <http://textarchive.ru/c-2746798-pall.html>.

12. Одінцова Г.С., Мельтюхова Н.М. Теорія і історія державного управління: Опорний конспект лекцій і методичні вказівки до проведення практичних занять. – Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2005. – 136 с.

13. Організаційно-правовий механізм публічного управління на територіальному рівні Навчально-методичний посібник – Режим доступу: <http://www.uk.xlibx.com/4filosofiya/136563-2-organizaciyno-pravoviy-mehanizmpublichnogo-upravlinnya-teritorialnomu-rivni-navchalno-metodichniy-posibnikrekome.php>.

14. Основи конституційного права України: Практикум / Укл. П.О. Добродумов. – Суми : Ініціатива, 2002. – 93 с.

15. Практикум з навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» для студентів галузі знань 0306 «Менеджмент та адміністрування» всіх форм навчання / укл. Л. І. Піддубна – Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. – 48 с.

Додаткова література

16. Державне управління: теорія і практика. За заг. ред. д. юр. н., проф. Авер'янова В.Б. — К.: Юрінком Інтер, 1998. – 432 с.

17. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб./ Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. – К. Центр навч. літ., 2004. – 560 с.

18. Козбаненко В. А. Государственное управление. Уч.пос. в 2-х томах. / В.А. Козбаненко. - М.: «Статус», 2002. – 366 с.

19. Шамхалов Ф. Теория государственного управления / Ф. Шамхалов. — М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2002. — 638с.

20. Державне управління: основи теорії, історія і практика : навч. посібник / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній, М. М. Іжа, Г. І. Арабаджи; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. - Одеса, 2009. – 393 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. <http://uk.wikipedia.org/wiki>.

2. http://cpsr.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=104:2.010-06-23-10-53-18&catid=20:201.

3. <http://library.if.ua/book/27/1883.html>.
4. http://www.vuzlib.su/spo_1/2.htm.
5. http://www.vuzlib.su/spo_1/4.htm.
6. http://www.vuzlib.su/spo_1/5.htm.
7. <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
8. http://pidruchniki.com/13871224/ekonomika/upravlinnya_fakultativnimi_teritorialnimi_odinitsyami.
9. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
10. http://www.pravo.vuzlib.su/book_z977_page_76.html.